

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงให้กับองค์กร บริษัทที่ประกอบธุรกิจตามแนวจริยธรรมทางธุรกิจ และมีพนักงานที่มีวิถีการทำงานอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีศักดิ์ศรี จะเป็นส่วนสนับสนุน และยกระดับให้องค์กรนั้นๆ มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุพันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

กลุ่มบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นกรอบการทำงานที่เข้าใจตรงกัน บุคลากรทุกคนจะต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด เป็นพื้นฐานในการทำธุรกิจประจำวันของเรา

การนำไปใช้และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจนี้มีผลบังคับต่อพวกเราทุกคน นับตั้งแต่ กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัททุกคน ซึ่งรวมถึงแผนกดำเนินการต่างๆ บุคคล คณะบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีอำนาจในการจัดการควบคุม ของบริษัท ให้นำเอาประมวลจริยธรรมทางธุรกิจนี้ไปใช้ในทางปฏิบัติ

ทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานจะต้องสร้างกลไกในการแจ้ง สื่อสาร และสนับสนุนดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจทุกข้อ โดยอาจทำการตรวจสอบ การจัดสัมมนาหรือการจัดโครงการอื่นๆ ตามความเหมาะสม พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะทำหน้าที่ติดตามดูแลกิจการเหล่านั้น แล้วจะมีการรายงานให้กรรมการ ผู้จัดการ และฝ่ายจัดการทราบเป็นระยะๆ

ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และคณะฝ่ายจัดการแล้ว เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกคนปฏิบัติภารกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแนวทางและบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยนำเสนอประเด็นสำคัญ คือ คุณค่าที่บริษัทมุ่งหวังเพื่อช่วยให้พนักงานปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนที่ได้รับมอบหมายบทบาทหน้าที่แตกต่างกันไป จะใช้วิจารณญาณในการทำงานของตนอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องของพนักงานทุกคนและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบจะเป็นพลังช่วยพิทักษ์ปกป้องและเสริมสร้างชื่อเสียงรวมทั้งคุณค่าของบริษัท พนักงานทุกคนควรระลึกถึงจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้บรรลุผลตามที่มุ่งหวังไว้

บริษัทควรตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบเหมาะสม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยบรรเทาความเสี่ยงและเกื้อหนุนกิจการของบริษัท ดังนั้นพนักงานจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อดำรงชื่อเสียงของบริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ซึ่งยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจสูงสุด

ข้อ 1. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวพนักงาน ตลอดจนชุมชนรอบข้างสถานประกอบการของเรา ในระดับท้องถิ่น และในระดับชาติ ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการทำงาน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีส่วนร่วมต่อชุมชน รวมถึงลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ

ข้อ 2. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทให้ความสำคัญต่อชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชน และระดับชาติของประเทศนั้น ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และลูกค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

- ให้เงินช่วยเหลือหรือความช่วยเหลืออื่นๆ แก่สถาบัน หรือการดำเนินการใดๆ ที่จะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชน
- สนับสนุนให้พนักงานให้ความช่วยเหลือสถาบันต่างๆ ของชุมชน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้นๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

ข้อ 3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษาภาวะเป็นของของบริษัท (Compliance)

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท พนักงานและบริษัท ไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา และจะมุ่งคำนึงในเรื่องต่อไปนี้ โดยเฉพาะ

- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์

พนักงานจะไม่พึ่งพาผลประโยชน์ จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อ ราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- การติดสินบนและคอร์รัปชัน

พนักงานจะไม่ติดสินบน และคอร์รัปชันในการประกอบธุรกิจ โดยจะไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควร

- การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

พนักงานจะเคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

- การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พนักงานจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริษัทได้สร้างนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริตเพื่อจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริต หากปราศจากอำนาจที่อนุญาตให้ทำ พนักงานหรือพนักงานขายของบริษัทฯคนใดไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทไปโดยเจตนาทุจริต หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด จนเป็นประโยชน์ส่วนตัว

- การแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์ หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต พนักงานต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบ หรือมีส่วนร่วม การแจ้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่ว่าเป็นการแจ้งเท็จ
- การเจตนา ทำลายหมู่คณะ ทำให้เสื่อมเสีย แก่บุคคลและบริษัท

หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการถูกให้ออกจากงานด้วย

- การกระทำความผิดอาญา

พนักงานต้องไม่กระทำความผิดอาญาทำให้บริษัทเสียหาย โดยเจตนา

ข้อ 4. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อบริษัทสูงสุดโดยลดค่าใช้จ่ายต่อทรัพย์สินดังกล่าว

- พนักงานจะป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
- พนักงานจะป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท
- เราเชื่อมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มอบให้แก่เรา ด้วยการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ เรายุ่่มั่นที่จะปฏิบัติตามข้อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายหรือแต่ละองค์กรเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติ ต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง อันจะนำมาซึ่งความไว้วางใจบริษัท
- บริษัทจะรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

ข้อ 5. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- พนักงานจะเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- พนักงานไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีญาติพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง
- หากพนักงานพบสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานจะปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ 6. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

พนักงานจะไม่เสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาค ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม การนันทนาการ และของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อย ที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้า อันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

ข้อ 7. การบันทึกรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่นๆ

ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงและเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น ความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เข้าซื้อ เข้าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปกปิดซ่อนเร้น โดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำรายการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม

พนักงานมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ การกระทำดังกล่าวนั้น ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

ข้อ 8. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

การตัดสินใจ วิธีการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายการสื่อสารของบริษัทต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ข้อ 9. ความซื่อสัตย์ (Honesty)

เรามุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ในทุกกิจกรรมและในการตัดสินใจทุกเรื่องของบริษัท เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ข้อ 10. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อจูงใจและเพิ่มพูนความเชื่อมั่นของลูกค้าให้นิยมใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทการโฆษณาชวนเชื่อที่หลอกลวง รวมทั้งกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่คลุมเครือ เป็นสิ่งที่ไม่พึงกระทำ

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจการค้าที่เป็นธรรม ทั้งในด้านการวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกและการใช้สื่อโฆษณา รวมถึงกลยุทธ์สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ดังนั้นความสำเร็จในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท จึงมีรากฐานมาจากคุณภาพและผลการดำเนินงาน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท มิใช่เกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่บิดเบือน

ข้อแนะนำ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามด้านล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
 - การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
 - การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
 - การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่
- ถ้าคำตอบที่ได้รับมีใช่คำว่า “ใช่” พนักงานต้องไม่กระทำสิ่งนั้น

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรม องค์กรตามครรลองของบริษัทที่ดีที่สุด หากมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

SINGER[®]
AT HOME WORLDWIDE