



SINGER®

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงาน

(Directors and Executives' Securities Trading Policy)

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	2
นโยบายและแนวทางปฏิบัติ	2

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทตามแนวปฏิบัติที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วนของนโยบายฉบับนี้ยังขยายไปถึงคู่สมรส (หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว หรือคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในการถือหุ้นนั้นด้วย

วัตถุประสงค์

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท
2. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ด.”) เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน
3. เพื่อสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า “หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท”)

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
2. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบด้วย
3. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

4. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการนำ “นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน” ของบริษัทฉบับนี้ไปปฏิบัติ พร้อมติดตามประสิทธิผลตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถาม

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 “ในการซื้อขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการนำจะเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยบุคคลที่บริษัทกำหนด

1.1) “บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว หรือคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ได้แก่

(1) กรรมการ

(2) ผู้บริหารระดับสูง

(3) ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างภายในหน่วยงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทร่วมทุนและพัฒนาธุรกิจ เลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแล และสำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่

(4) ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและหรือคณะกรรมการชุดย่อย

(5) บุคคลอื่นใดที่หน่วยงานกำกับกฎเกณฑ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนด

1.2) เลขานุการบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

2. รายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

1) กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรก (สี่รายแรก) ของบริษัทตามข้อ [1.] มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

3. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

1) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

2) ในสถานการณ์พิเศษบุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

(ก) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)

(ข) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)

(ค) กรรมการผู้จัดการใหญ่ (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ (สามวันทำการ) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท

4. การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์ หรือรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)

5. การทบทวนนโยบาย

เลขานุการบริษัทต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

6. การฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทคนใดฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททุกคนควรอ่านทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่น ๆ ของบริษัท คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหาร มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนั้นควรมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือไม่ หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ในสถานการณ์ใด ๆ กรุณาติดต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทผ่านช่องทาง

ส่งเรื่องทางไปรษณีย์ถึง

เลขานุการบริษัท

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคาร ไทรคอมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง

แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 0 2352 4777

โทรสาร 0 2352 4799

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ฉบับนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 257 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป และจะพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี



(นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)