

นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (“บริษัท”) ใส่ใจในความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของคุณ และมุ่งมั่นที่จะปกป้องคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของคุณ

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะกำหนดรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท อันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณว่าบริษัทดำเนินการอย่างไร เมื่อใด และด้วยเหตุใด รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณถูกเก็บรักษาอย่างเป็นความลับและปลอดภัย การกำหนดระยะเวลาที่บริษัท เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ช่องทางการติดต่อบริษัท และสิทธิต่าง ๆ ที่ท่านมีในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) กฎและข้อบังคับอื่นใด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัท ขอความร่วมมือจากท่านในการอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อทำความเข้าใจถึงสิทธิต่าง ๆ ที่ท่านมีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้กับบริษัท อนึ่ง นโยบายฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในระหว่างที่ท่านยังคงมีความสัมพันธ์กับบริษัท ดังนั้น บริษัท ขอแนะนำให้ท่านกลับมาอ่านนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม หากนโยบายฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจกระทบสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัท จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบโดยทันทีโดยการประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยในนโยบายของบริษัท หรือประสงค์จะใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท เก็บรวบรวมไว้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท ได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ภายใต้หัวข้อ “ติดต่อบริษัท” ด้านล่างนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และการระบุตัวตนของท่านนั้นสามารถทำได้โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียวหรือใช้ข้อมูลหลายข้อมูลที่บริษัท มีอยู่หรือที่บริษัท สามารถเข้าถึงได้ตามความเหมาะสมรวมกัน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสียชีวิต

ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท เก็บรวบรวมนั้นจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านเลือกใช้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัท โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมอาจประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ● รายละเอียดเกี่ยวกับท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ทักษะและคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา อาชีพ สถานภาพสมรส และสัญชาติ ● รายละเอียดการติดต่อ เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และบัญชีโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ● รายละเอียดการระบุตัวตนและการยืนยันความถูกต้อง เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลียงบันทึก ภาพถ่าย และภาพจากกล้องวงจรปิด ● รายละเอียดทางการเงิน เช่น ประวัติการชำระเงินของท่าน หมายเลขบัตรเครดิต และรายละเอียดบัญชีธนาคาร ● ผลการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ (credit check) หรือผลการตรวจสอบประวัติของท่าน ● ข้อมูลการเข้าใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ รวมถึงที่อยู่ไอพี คุกกี้ หรือข้อมูลอุปกรณ์อื่น ๆ ● ข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> ● เชื้อชาติ ปรากฏตามสำเนาหนังสือเดินทางบางประเทศ ● ศาสนา ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ● ประวัติอาชญากรรม ● ข้อมูลสุขภาพหรือความพิการทางร่างกาย

ในบางกรณีบริษัทฯ อาจเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ด้วยข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลภายนอก ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลที่ได้รับมาโดยเชิงพาณิชย์ และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่บริษัทฯ ได้รับมาด้วยวิธีการอื่นโดยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลบนบทความออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Platforms) ฐานข้อมูลสาธารณะ วารสาร และสังคม

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้หรือไม่สามารถให้ หรือปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางประเภท หรือไม่ให้ความยินยอมของท่านแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ จัดหาผลิตภัณฑ์ และ/หรือให้บริการแก่ท่าน บริษัทฯ อาจไม่สามารถติดต่อท่าน เข้าทำสัญญากับท่าน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ทำกับท่านไว้ได้

2. เหตุผลและวิธีการเก็บรวบรวม ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลของส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและด้วยความยุติธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดเหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามแต่ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ นำมาประมวลผล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ ภายใต้ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- ก. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายภาษี และกฎหมายอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อยู่ภายใต้การบังคับทั้งในประเทศไทยและประเทศอื่น
- ค. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ และ/หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม เช่น คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
- ง. ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและสอบสวน และดำเนินการแก้ไข รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐร้องขอ อันเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย

2) ฐานประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิต

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่จำเป็น โดยคำนึงถึงฐานประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตเพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3) ฐานสัญญา

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

- ก. เพื่อริเริ่ม เข้าทำ จัดการ และตกลงความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือธุรกรรมระหว่างท่านกับบริษัทฯ
- ข. เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และ/หรือให้บริการหลังการขาย เช่น การบริการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาสินค้าให้กับท่าน
- ค. เพื่อดำเนินการชำระเงิน และเก็บรักษาสินค้าทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือธุรกรรมที่สร้างขึ้นระหว่างท่านและบริษัทฯ
- ง. เพื่อใช้สิทธิของบริษัทฯ ที่มีในผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการแก่ท่าน
- จ. เพื่อดำเนินการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และกระบวนการควบคุมภายใน

- ด. เพื่อดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรในการสมัครงานและ/หรือการฝึกงาน ก่อนการเข้าทำสัญญาว่าจ้างพนักงานและ/หรือการฝึกงาน
- ฎ. เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ให้แก่ผู้รับจ้างของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการให้บริการ

4) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่านภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบธรรมที่บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกยึดถือ เว้นแต่ในกรณีที่ประโยชน์หรือสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่านจะอยู่เหนือประโยชน์อันชอบธรรมนั้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาประโยชน์ สิทธิและเสรีภาพของท่านแล้ว บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบธรรมในกรณีดังต่อไปนี้

- ก. เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ที่บริษัทฯ ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมทั้งระบบการทำงานและการบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ
- ข. เพื่อปกป้องสิทธิ ทรัพย์สิน ความปลอดภัย หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ของบริษัทในเครือของบริษัทฯ ของท่าน หรือของบุคคลอื่น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่าง ๆ ที่สามารถกระทำได้เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายที่บริษัทฯ อาจได้รับ
- ค. เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของท่านที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การบริการ และ/หรือพฤติกรรม การฉ้อโกงของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ หรือฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โดยการตรวจสอบดังกล่าวจะใช้เฉพาะกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น และไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว
- ง. เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ตามคำร้องขอ ข้อซักถาม และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ
- จ. เพื่อริเริ่ม ใช้ หรือปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือเพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่าน
- ฉ. เพื่อรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือตัวแทนของลูกค้านิติบุคคล และ/หรือผู้จัดจำหน่ายของนิติบุคคล ซึ่งจะใช้เฉพาะกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น และไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

5) สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านในการก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อสู้เพื่อสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายหรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้ฐานสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายนี้

6) ฐานความยินยอม

นอกเหนือจากเหตุผลทางกฎหมายข้างต้น บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ความยินยอมของท่าน โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านเฉพาะในกรณี que บริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่การเก็บรวบรวมและประมวลผลที่อาจมีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ก. เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และ/หรือให้บริการหลังการขาย เช่น การบริการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาสินค้าให้กับท่าน
- ข. เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กลุ่มบริษัทซิงเกอร์ กลุ่มบริษัทเจ มาร์ท และ/หรือพันธมิตรทางการค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ บริการ หรือแจ้งสิทธิประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลทางการตลาด และการเผยแพร่ข้อมูลส่งเสริมการขาย ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทดังกล่าว
- ค. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์ บริการและระบบต่างๆ ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอและให้บริการในมาตรฐานที่สูงขึ้น หรือเพิ่มสิทธิและผลประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ท่าน

หากบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูลอะไรบ้างที่บริษัทฯ จะขอจากท่าน และขอให้ท่านยืนยันการตัดสินใจของท่านว่าจะให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ หรือไม่ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และ/หรือให้บริการแก่ท่านได้เนื่องจากท่านไม่ยินยอมให้บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะชี้แจงให้ท่านทราบอย่างชัดเจนในเวลา que บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่าน

อนึ่ง ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของบุคคลดังกล่าว

3. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ท่านทราบเสมอ ไม่ว่าจะก่อนหรือ ณ เวลาที่ทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ยกเว้นในบางกรณีที่บริษัทฯ อาจไม่ต้องแจ้งการเก็บและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ท่านทราบ ดังนี้

- 1) เมื่อท่านได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์หรือรายละเอียดการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแล้ว
- 2) เมื่อการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดของการเก็บและประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ นั้นไม่อาจสามารถกระทำได้ หรือจะเป็นการขัดขวางการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องสิทธิ เสรีภาพและผลประโยชน์ของท่าน

- 3) เมื่อการเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นเป็นกรณีเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของท่าน หรือ
- 4) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากการประกอบอาชีพของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าวและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลต่อไปนี้ เฉพาะในกรณีที่จำเป็นตามสมควรเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น

- 1) กลุ่มบริษัทซิงเกอร์ ได้แก่ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด และ บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด
- 2) กลุ่มบริษัทเจ มาร์ท ได้แก่ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์คเซอร์วิสซีเอส จำกัด (มหาชน) บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด บริษัท ปีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด บริษัท เจ อีลิท จำกัด บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด
- 3) พนักงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ตาม 1) และ 2)
- 4) ผู้ให้บริการที่ดูแลบริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เก็บรักษาหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในนามของบริษัทฯ ภายใต้เงื่อนไขการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ผู้รับจ้าง บริษัทที่ปรึกษา รวมถึงทนายความ ช่างเทคนิค และผู้สอบบัญชีที่ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินคดีทางกฎหมาย
- 6) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือว่าจ้างในขณะนี้หรือจะได้ว่าจ้างในอนาคต หรือผู้ที่ให้บริการในนามของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- 7) ผู้เข้าครอบครองธุรกิจและทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การโอนกิจการไม่ว่าจะทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน การขาย การซื้อ การร่วมทุน การมอบ โอนหรือจำหน่ายโอนธุรกิจ ทรัพย์สิน หรือหุ้นไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของบริษัทฯ หรือธุรกรรมใด ๆ ในลักษณะเดียวกัน และ/หรือ
- 8) หน่วยงานทางกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานดำเนินคดีและหน่วยงานของรัฐ คู่กรณีในคดีความ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายหรือกฎข้อบังคับ หรือโดยประการอื่นเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลภายนอก หรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด ๆ หรือ เพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือโดยประการอื่นแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในประเทศหรืออาณาเขตใด ๆ หรือในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผย

5. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามที่กฎหมายกำหนด หลังจากนั้น บริษัทฯ บริษัทในเครือ และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ลบ ทำลาย นำออกจาก หรือโดยประการอื่นเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากฐานข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถาวร เมื่อบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นจะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป หรือในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลอีกต่อไป
- 2) บริษัทฯ เห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้นั้นไม่ถูกต้อง หรือ
- 3) ท่านได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบว่าท่านไม่ยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในบางกรณิดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลานานขึ้น

- 1) ข้อกำหนดหรือข้อบังคับทางกฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือ
- 2) บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามความรับผิดชอบหรือตามที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดตราบเท่าที่จำเป็น

6. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและขอสำเนาข้อมูล

ท่านมีสิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ เว้นแต่บริษัทฯ จะมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านภายใต้กฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือหากคำขอดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องเพื่อให้ถูกต้อง และปรับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด

3) สิทธิในการขอลบข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุทางกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอของท่าน

4) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลของท่าน

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อบริษัทฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการกระบวนการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือ

คัดค้านการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้บริษัทฯ มีการระงับการใช้ข้อมูล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป

5) สิทธิในการคัดค้าน

ท่านมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่เป็นบริษัท ดำเนินการภายใต้ฐานผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อทำการตลาดโดยตรง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ บริษัทฯ จะมีเหตุอันชอบธรรมในการปฏิเสธคำขอของท่าน ตัวอย่าง เช่น บริษัทฯ มีเหตุผลตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้ หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

6) สิทธิในการโอนข้อมูล

ท่านมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ สามารถจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้กันได้ทั่วไปโดยใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้โดยวิธีอัตโนมัติ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งบริษัทฯ ได้จัดส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านด้วยเหตุทางเทคนิค หรือเนื่องจากบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอ

7) สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้กับบริษัทฯ ได้ไม่ว่าจะในเวลาใดก็ตาม ตามวิธีการและขั้นตอนการขอถอนคำยินยอมที่บริษัทฯ กำหนด เว้นแต่ด้วยลักษณะประเภทของความยินยอมนั้นทำให้การขอถอนคำยินยอมไม่สามารถกระทำได้อีก ทั้งนี้ ภายหลังจากการถอนความยินยอมดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้บริการท่านได้อย่างเต็มความสามารถ หรือตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ต่อท่านได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลไว้เพื่อการตรวจสอบการให้บริการแก่ท่าน หรือเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอีกต่อไป

8) สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทฯ ขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่างๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในโอกาสแรก

ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อได้ที่หัวข้อ “ติดต่อบริษัทฯ” ด้านล่างนี้ และในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจขอให้ท่านยืนยันตัวตนหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการร้องขอเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาคำขอของท่าน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำขอดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสิทธิและดุลพินิจที่จะดำเนินการตามคำขอ ปฏิเสธคำขอ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดำเนินการตามคำขอของท่านตามสมควร ในกรณีที่มีการร้องขอติดต่อกันเกินกว่า 3 ครั้ง ภายใน 15 วันทำการหรือในกรณีที่คำขอนั้นเกินกว่าเหตุ หรือไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะปฏิบัติหรือปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผลอันสมควรให้ท่านทราบ

7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย เช่น การเข้ารหัส และการรักษาความปลอดภัยรูปแบบอื่น และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในพื้นที่การดำเนินการ ฐานข้อมูล และอุปกรณ์ที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะพนักงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ และบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น อีกทั้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรฐานธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตามที่กฎหมายกำหนด และใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมตามสมควรเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลตามที่กำหนดเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดการสูญหายมีการเข้าถึงประมวลผล ดัดแปลง แก้ไข เปิดเผย หรือลบโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทในเครือ และบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงภาระหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและในการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล แต่เมื่อนำมารวมกับข้อมูลอื่น ๆ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องจะสามารถใช้ระบุตัวตนของท่านได้ ด้วยมาตรฐานเดียวกับข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบการจัดเก็บและมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวเมื่อจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม และเมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้วบริษัทฯ จะใช้ขั้นตอนและคุณสมบัติด้านความปลอดภัยที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ จะรักษาและปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ระดับความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยงแต่ละประเภท และเพื่อให้การประมวลผลข้อมูลอยู่ภายใต้การเก็บรักษาความลับอย่างสมบูรณ์ พร้อม คล่องตัว และอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการป้องกันการสูญหายและการเก็บรวบรวม การใช้ การดัดแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้นำมาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ เหล่านี้มาใช้กับการประมวลผลข้อมูลทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสารก็ตาม

บริษัทฯ รับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้เก็บรวบรวมจะถูกเก็บไว้รักษาไว้อย่างมั่นคงและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด หากท่านมีเหตุอันเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกละเมิด หรือหากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดช่องทางติดต่อซึ่งมีรายละเอียดอยู่ภายใต้หัวข้อ “ติดต่อบริษัท” ด้านล่างนี้

8. คุกกี้ (Cookies)

บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ท่านผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งคุกกี้ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในขณะที่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์นั้นกำลังเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ คุกกี้ยังช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดจำท่านและรายการที่ท่านชอบหรือเข้าถึงเป็นประจำ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่านได้

ข้อมูลที่รวบรวมโดยคุกกี้ คือ ข้อมูลการตั้งค่าส่วนบุคคลแบบไม่ระบุตัวตน ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลที่เป็นชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลอื่นใดที่ทำให้บุคคลอื่นสามารถติดต่อท่านโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีการอื่น ๆ ได้ และไม่มีเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านำไว้ในคุกกี้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถปิดการใช้งานคุกกี้ได้โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน แต่การปิดการใช้งานอาจส่งผลกระทบต่อท่านในการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการออนไลน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้ท่านทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ยาก และบริษัทฯ อาจต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน

9. การปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจมีการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่นโยบายฉบับนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง นโยบายฉบับก่อนหน้าทั้งหมดจะไม่มีผลใช้บังคับ และบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยทั่วกันโดยการประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

10. ติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อคิดเห็น คำแนะนำ ข้อสงสัย ข้อร้องเรียนหรือประสงค์จะใช้สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อและรายละเอียดติดต่อของท่าน (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ไปรษณีย์) มายังบริษัทฯ ตามที่อยู่ดังนี้

(1) ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า โทรศัพท์: 02-234-7171

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่ 72 อาคาร ไทคอมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

E-mail : DPO_Group@singerthai.co.th

(3) ช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรากฏหน้าเว็บไซต์บริษัท ลิงก์ <https://sg-prod-web.singerthai.co.th:28909/SingerConsent> หรือ QR Cord



11. วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป