

ใบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 – (แบบ ก)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ /นามสกุล).....ที่

อยู่ปัจจุบัน / ที่ติดต่อได้

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail:

ที่อยู่ต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

.....

.....

.....

2. ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น.....หุ้น ณ วันที่.....

3. เรื่องที่เสนอ:

 เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ

รายละเอียดและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

 มีเอกสารประกอบ ไม่มีเอกสารประกอบ

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอเรื่อง

4.1 **หลักฐานการถือหุ้น** ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด แนบหลักฐานการถือหุ้น4.2 **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา** จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้อง แนบหลักฐานแสดงตน ไม่แนบหลักฐานแสดงตน

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้อง

แนบหลักฐานแสดงตน ไม่แนบหลักฐานแสดงตน

4.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบ ก พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ โดยรวบรวมเป็นชุดเดียวกันเพื่อจัดส่งให้บริษัทฯ

5. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้อง ครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น
()
วันที่.....

แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 – (แบบ ข)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทะเบียนหุ้นเลขที่..... รวมจำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขอเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี..... ดังนี้

1. ชื่อ.....

เหตุผลที่เสนอ :

มีประวัติโดยย่อ วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี เพศ.....
 ถือหุ้น บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน หุ้น

การศึกษา:

สถาบัน..... วุฒิกการศึกษา.....

สถาบัน..... วุฒิกการศึกษา.....

สถาบัน..... วุฒิกการศึกษา.....

ประสบการณ์ :

บริษัท..... ตำแหน่ง..... ช่วงเวลา.....

บริษัท..... ตำแหน่ง..... ช่วงเวลา.....

บริษัท..... ตำแหน่ง..... ช่วงเวลา.....

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน :

บริษัท.....

ประเภทของกรรมการ () กรรมการบริษัท () กรรมการบริหาร () กรรมการตรวจสอบ () อื่นๆ.....

บริษัท.....

ประเภทของกรรมการ () กรรมการบริษัท () กรรมการบริหาร () กรรมการตรวจสอบ () อื่นๆ.....

บริษัท.....

ประเภทของกรรมการ () กรรมการบริษัท () กรรมการบริหาร () กรรมการตรวจสอบ () อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น
 (.....)

วันที่

ข้าพเจ้า..... บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามหนังสือนี้ ยินยอม และรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการปฏิบัติ ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
 (.....)

วันที่

เอกสารหลักฐานและข้อกำหนดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอ

1.1 หลักฐานการถือหุ้น

- [] ได้แก่ สำเนาใบหุ้น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 หลักฐานการแสดงตน

[] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

[] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้นๆ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียวและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.

ผู้ถือหุ้นต้องกรอกข้อมูลใน “แบบ ข” ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกข้อมูลใน “แบบ ข” ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้ความยินยอม แล้วแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.2 ของผู้ถือหุ้นและเอกสารของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

- กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.

ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกข้อมูลใน “แบบ ข” ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกข้อมูลใน “แบบ ข” ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้ความยินยอม แล้วรวบรวม “แบบ ข” และเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.2 ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมส่งเป็นชุดเดียวกันพร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

- กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. ต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการมากกว่าหนึ่งคน

ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำ “แบบ ข” พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.2 พร้อมกับเอกสารหลักฐานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 1 ชุด ต่อการเสนอชื่อกรรมการ 1 คน

3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

เอกสารหลักฐานของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอ

1. [] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
[] ในกรณีที่มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. [] เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ หลักฐานการศึกษา ประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท (ถ้ามี)
3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด