

# SINGER®

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
Singer Thailand Public Company Limited



SG CAPITAL | SG BROKER | SG SERVICE PLUS



รายงานประจำปี 2566  
(IIU 56-1 ONE REPORT)

ความสุขทุกสิ่ง เป็นจริงที่**ซิงเกอร์**



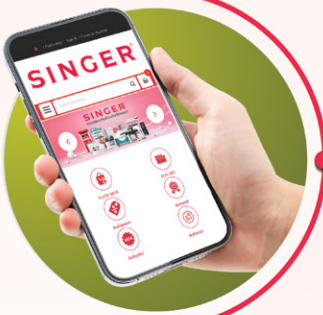
# ช้อปสินค้า SINGER® ได้ง่ายๆ หลายช่องทาง



ทีมขายทั่วประเทศ



ร้านซิงเกอร์



ช้อปออนไลน์  
[www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th)



ร้าน Jaymart





# จุดเด่นในรอบปี

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
จุดเด่นจากงบการเงินรวม (ล้านบาท)

	2566	2565	2564
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ	2,846.74	5,026.70	4,265.38
รายได้รวม	3,038.64	5,205.48	4,397.05
กำไรขั้นต้น	1,273.03	3,580.03	2,843.96
ต้นทุนขาย	1,631.64	1,533.13	1,493.27
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,382.05	1,666.64	1,429.54
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(3,780.26)	941.42	700.59
กำไร (ขาดทุน) (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่)	(3,210)	935	-
สินทรัพย์รวม	19,181.40	25,894.12	24,200.99
หนี้สินรวม	5,230.11	7,586.45	9,362.39
ส่วนของผู้ถือหุ้น	13,951.29	18,307.67	14,838.60

## อัตราส่วนทางการเงิน

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	-124.41%	18.09%	15.93%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-23.44%	5.68%	7.94%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	-16.77%	3.76%	4.19%
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.00%	49.12%	50.00%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.37	0.41	0.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.14	1.14	1.4
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.56	0.70
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	21.65	21.65	18.55
จำนวนพนักงาน	2,258	6,717	9,500

## Portfolio Mix (%)

	2566	2565	2564
SINGER HP & Captive	18	32	43
C4C	78	65	55
Other	4	3	2

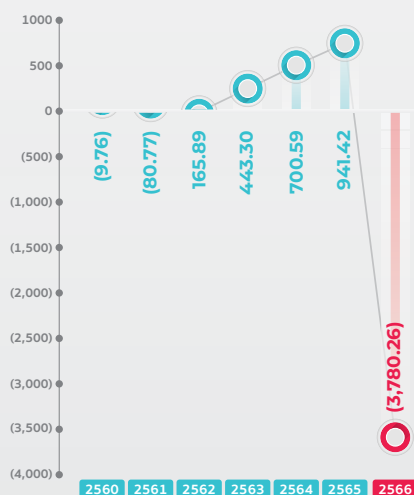
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ  
ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2566

หน่วย : ล้านบาท

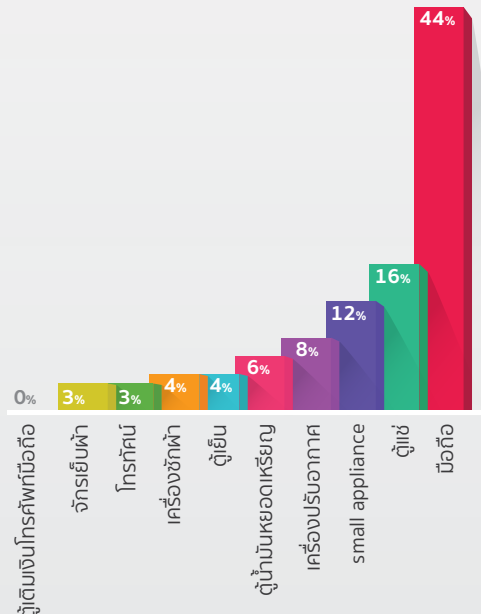


กำไร/(ขาดทุน) สุทธิ  
ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2566

หน่วย : ล้านบาท



ผลการขายผลิตภัณฑ์  
ตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2566





## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำการขายพร้อมบริการด้านสินเชื่อ  
และเข้าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศ



## พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยด้วย  
สินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ  
ด้วยราคาที่ซื้อหาได้

## คุณค่า

บริษัทไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่มุ่งหวังผลกำไร แต่ต้องเป็นบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดี  
และมีคุณค่าที่ควรรักษาและใส่ใจ ดังนี้



### บุคลากร

เราเชื่อมั่นในพลังของบุคลากร ซึ่งเป็นกุญแจ  
ของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริการของเรา  
ดังนั้นบุคลากรของซิงเกอร์ประเทศไทยจะต้องมีทั้ง  
ความสุข และภาคภูมิใจในบริษัท รวมทั้งมีโอกาสที่  
จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน



### ลูกค้า

เรามีเป้าหมาย ที่จะมีลูกค้าใช้บริการของเราตลอด  
ชีวิตด้วยการสร้างฐานลูกค้าที่มีความจงรักภักดี  
สินค้าคุณภาพดี ชำระเงินที่ตรงเวลา ติดตามดูแล  
อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ



### ผู้ถือหุ้น

เราให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า และคุ้มแก่การลงทุน



### คู่ค้า

เราพัฒนาคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรให้ก้าวหน้า และ  
เติบโตไปด้วยกัน



### คู่แข่ง

เรายอมรับ และให้เกียรติ สำหรับความมุ่งมั่นในการ  
สร้างมูลค่าตลาดร่วมกัน



### ชุมชน

เราดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม พร้อม  
ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน



### การสื่อสาร

เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการสื่อสารแบบ  
2 ทางภายในองค์กร



### ภาวะผู้นำ

เราเชื่อมั่นในประสิทธิผลของภาวะผู้นำ ไม่เพียง  
แต่จะเป็นผู้จัดการที่ดีเท่านั้น บุคลากรทุกระดับ  
จะต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำที่ดีเลิศ



จุดเด่นในรอบปี	1
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	2
สาส์นจากคณะกรรมการ	4

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 6

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	52
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	73
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	78

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 80

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	81
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	106
8. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการปีที่ผ่านมา	118
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	131

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน 136

## ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ 238

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	240
เอกสารแนบ 2	ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง	258
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	259
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	261
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ	263
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	264



## สารสนเทศจากคณะกรรมการ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีถือว่าเป็นปีแห่งความท้าทายของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งนี้จากที่บริษัทได้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด โดยการลดอัตราดอกเบี้ย ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ และการพักชำระหนี้ตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสอดคล้องกับหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทย ภายหลังจากสถานการณ์โควิดได้ผ่อนคลายลง มาตรการการช่วยเหลือดังกล่าวได้มีฤทธิ์ทยอยลดลง ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากการตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่มขึ้นในกลุ่มบริษัท

ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ จำนวน 3,209 ล้านบาท โดยกำไรลดลง 4,145 ล้านบาท รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงอันเนื่องมาจากการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ลดลง จำนวนพนักงานขายแฟรนไชส์ลดลง และเนื่องจากบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการปล่อยสินเชื่อที่มีความเข้มงวดมากขึ้น เพื่อควบคุมคุณภาพหนี้ นอกจากนี้ในระหว่างปี บริษัทได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ เนื่องจากการลดลงอย่างมากของราคาขายของสินค้ามือสอง รวมถึงการล่าช้าและการเสียหายของสินค้าคงเหลือ จึงมีการประเมินประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ มีการประเมินการตั้งสำรองเพิ่มในกลุ่มสินค้าล่าช้า และกลุ่มสินค้าที่เกิดการเสียหาย รวมถึงดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ บริษัทได้มีการเพิ่มช่องทาง และกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ การปรับโมเดลธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมถึงพิจารณาใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และการเก็บเงิน เพื่อคุณภาพการขายและการเก็บเงิน อันจะช่วยให้การอนุมัติดีขึ้น ยิ่งกว่านั้นได้มีการปรับเปลี่ยนร้านค้าสาขาของบริษัท ให้เป็นในรูปแบบร้านค้าปลีก (Retail Business) เพิ่มสินค้าประเภทใหม่ๆ ในร้านค้าของบริษัท เพื่อเพิ่มปริมาณการขายสินค้า กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และ กลุ่มสินค้าโทรศัพท์มือถือ มีการปล่อยสินเชื่อในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Loan) เพื่อขยายฐานของลูกค้าของบริษัทให้เข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ทั่วถึง และพิจารณาเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านรถเคลื่อนที่ (Singer Vans) ให้เกิดการอนุมัติขายสินค้าทันที นอกจากนี้ บริษัทยังขยายช่องทาง E-Market Place และพัฒนาเว็บไซต์ของซิงเกอร์ให้เป็นรูปแบบ E-Commerce โดยมีแผนจะเปิดตัวในปี 2567 นี้



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา  
ประธานกรรมการ

กลุ่มบริษัทยังมีมุมมองเชิงบวกสำหรับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากยอดขายมีแนวโน้มปรับตัวที่ดีขึ้นในอนาคตและความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อรถทำเงิน และสินเชื่ออื่นๆ ยังคงเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทยังมีนโยบายในการพิจารณาและปล่อยสินเชื่อที่รัดกุม เพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการทำงานเชิงรุกในการติดตามทางตามหนี้เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและการขยายฐานไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ อีกทั้งยังมี ช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มขึ้น

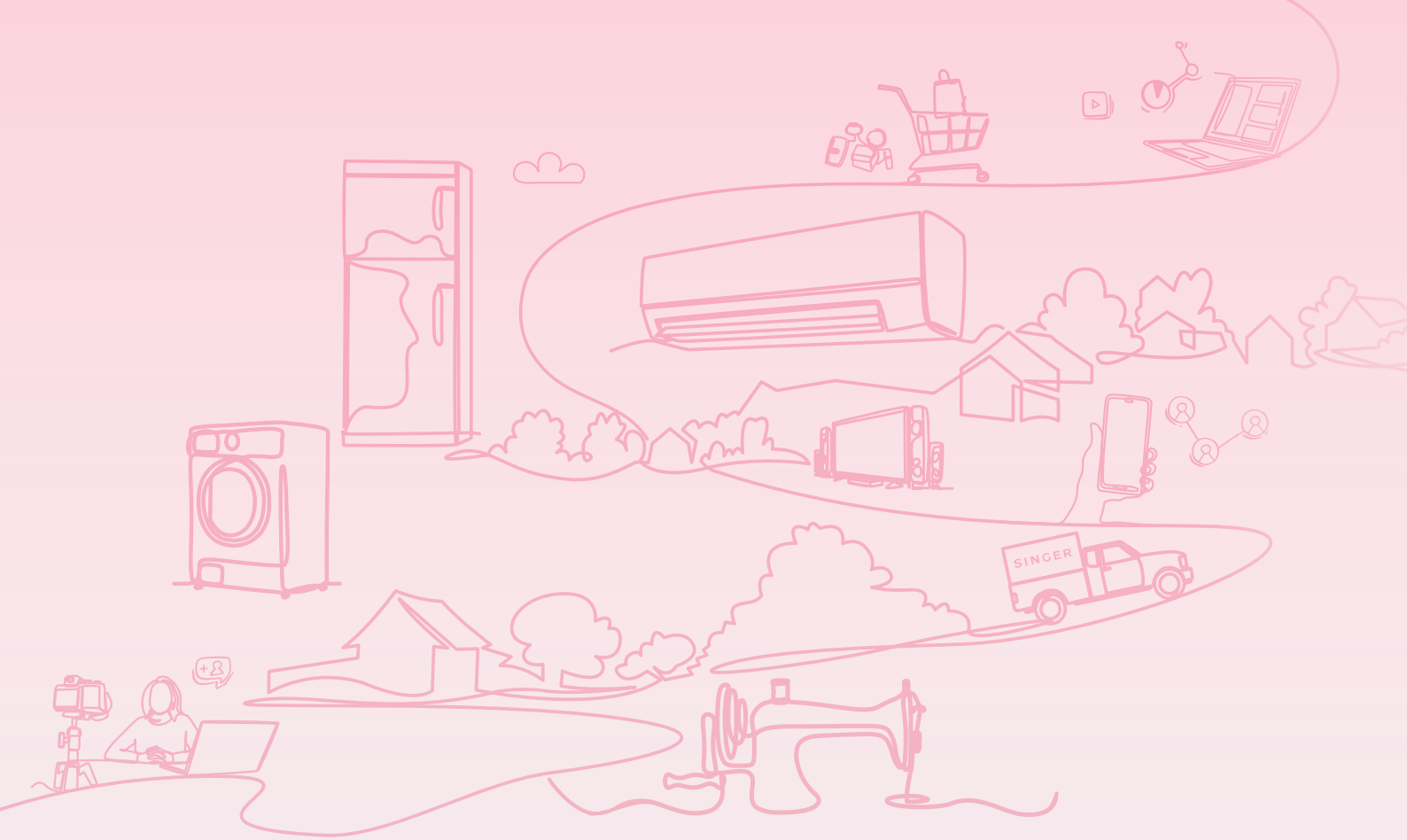
ปี 2567 ยังคงเป็นอีกปีแห่งความท้าทายในการดำเนินงานของ บริษัท คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักดีว่า ด้วยสถานะเศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงปัจจัยสถานะเศรษฐกิจทั่วโลกเป็นปัจจัยที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท การรักษาความสามารถในการขาย การขยายพอร์ตสินเชื่อ การควบคุมต้นทุนรวมถึงการบริหารจัดการลูกหนี้ของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่บริษัทฯ ยึดถือและเร่งที่จะบริหารภายใต้สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน การ Synergy ร่วมกับ JMART Group, BTS Group และพันธมิตร ที่เข้ามาเติมเต็ม Ecosystem และการทำ Digital Transformation เพื่อพลิกฟื้นผลประกอบการให้กลับมามีผลกำไรสุทธิที่ดี และสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทอย่างไรก็ตามบริษัทได้มีกลยุทธ์ในการขยายช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงการจับกลุ่มเป้าหมายใหม่และการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้ามาอีกในปี 2567 ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และการบริหารจัดการลูกหนี้ของบริษัทให้ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง

บริษัทขอให้คำมั่นสัญญาต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการและผู้บริหาร จะนำพาให้ธุรกิจในกลุ่มบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่องได้ในอนาคต เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ นอกจากนี้พนักงานของบริษัทต่างก็แสดงเจตจำนงที่จะอุทิศแรงกายแรงใจร่วมกันปฏิบัติงาน และผลักดันให้เป้าหมายดังกล่าวประสบความสำเร็จได้ในที่สุด ควบคู่ไปกับการสำนึกถึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนให้สามารถตั้งอยู่ได้บนพื้นฐานที่ดีและยั่งยืนโดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานฉบับนี้

โอกาสนี้ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด(มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนให้ บริษัทดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอ ยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป



  
**นายณาริป์ วิรุฬห์ชาติพันธุ์**  
 กรรมการผู้จัดการใหญ่



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ  
(Management Discussion and Analysis: MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น





# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเพื่อการพาณิชย์หลากหลายผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” เช่น จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านต่างๆ อาทิ ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องซักผ้า พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เครื่องใช้ไฟฟ้าในกลุ่มบิวตี้ นอกจากนี้ยังจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์ เช่น ตู้แช่ ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือออนไลน์ ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ และเป็นตัวแทนจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ทั้งกลุ่มลูกค้าในครัวเรือนและกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ ผ่านร้านค้าปลีกซึ่งเป็นสาขาของบริษัทเอง และผ่านทางตัวแทนจำหน่ายต่างๆ มีรูปแบบการขายสินค้าเป็นทั้งแบบเงินสด และการขายแบบเช่าซื้อ ซึ่งมากกว่าร้อยละ 80 ของยอดขายเป็นการขายแบบเช่าซื้อ โดยบริษัทให้เช่าซื้อผ่านทางบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC ซึ่งบริษัทซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 74.92 ยกเว้นการขายสินค้ามือสองที่คงเหลืออยู่เป็นสินค้าคงคลังตามที่ปรากฏในงบการเงินงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ จะขายในรูปของเงินสดและให้เช่าซื้อโดยบริษัทฯ เอง โดย SGC ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อกับสินค้าใหม่หรือสินค้ามือหนึ่งเท่านั้นซึ่งรวมถึงสินค้าที่จำหน่ายโดยบริษัทฯ (กรณีลูกค้าของบริษัทฯ ต้องการซื้อสินค้าเงินผ่อน) และ SGC จะเป็นผู้จำหน่ายสินค้ายึดจากลูกค้าผัดผ่อนในรูปของสินค้ามือสองโดยไม่มีการขายคืนสินค้ายึดดังกล่าวให้กับบริษัทฯ แต่อย่างใด

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปัจจัยสำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

**วิสัยทัศน์** เป็นผู้จำหน่ายพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศ

**พันธกิจ** พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยด้วยสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ด้วยราคาที่ซื้อหาได้

**คุณค่า** บริษัทไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่มุ่งหวังผลกำไร แต่ต้องเป็นบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดี และมีคุณค่าที่ควรรักษาและใส่ใจ ดังนี้

<b>บุคลากร</b>	เราเชื่อมั่นในพลังของบุคลากร ซึ่งเป็นกุญแจของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริการของเรา ดังนั้นบุคลากรของซิงเกอร์ประเทศไทยจะต้องมีทั้งความสุข และภาคภูมิใจในบริษัท รวมทั้งมีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
<b>ลูกค้า</b>	เรามีเป้าหมายที่จะมีลูกค้าใช้บริการของเราตลอดชีวิตด้วยการสร้างฐานลูกค้าที่มีความจงรักภักดี สินค้าคุณภาพดี ชำระเงินที่ตรงเวลา ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ
<b>ผู้ถือหุ้น</b>	เราให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า และคุ้มแก่การลงทุน
<b>คู่ค้า</b>	เราพัฒนาคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรให้ก้าวหน้า และเติบโตไปด้วยกัน
<b>คู่แข่ง</b>	เรายอมรับ และให้เกียรติ สำหรับความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าตลาดร่วมกัน
<b>ชุมชน</b>	เราดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม พร้อมตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน
<b>การสื่อสาร</b>	เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการสื่อสารแบบ 2 ทางภายในองค์กร
<b>ภาวะผู้นำ</b>	เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของภาวะผู้นำ ไม่เพียงแต่จะเป็นผู้จัดการที่ดีเท่านั้น บุคลากรทุกระดับ จะต้องมี ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำที่ดีเลิศ

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ และโมเดลธุรกิจใหม่จากเดิมที่มุ่งเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าครัวเรือนเป็นหลัก มาเป็นกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น โดยจะเน้นการขายสินค้าให้ลูกค้านำไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าครัวเรือนเพียงกลุ่มเดียว บริษัทได้พิจารณาใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และการเก็บเงิน เพื่อคุณภาพการขายและการเก็บเงิน อันจะช่วยให้การอนุมัติดีขึ้น โดยบริษัทได้สร้างการเพิ่มช่องทาง และกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ การปรับโมเดลธุรกิจ อาทิ การเพิ่มการขายในช่องทางออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม อาทิ ซอปปี้ ลาซาด้า นีออคน็อค ดิกด็อก การปรับเปลี่ยนให้ร้านค้าสาขาของบริษัท ให้เป็นในรูปแบบร้านค้าปลีก (Retail Business) เพิ่มสินค้าประเภทใหม่ๆ ในร้านค้าของบริษัท เพื่อเพิ่มปริมาณการขายสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และ กลุ่มสินค้าโทรศัพท์มือถือ ให้มีการปล่อยสินเชื่อในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Loan) เพื่อขยายฐานของลูกค้าของบริษัทให้เข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ทั่วถึง และพิจารณาเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านรถเคลื่อนที่ (Singer Vans) ให้เกิดการอนุมัติขายสินค้าทันที เป็นการเพิ่มช่องทางการขายใหม่ๆ อีกด้วย

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี พ.ศ. 2432 บริษัท ซิงเกอร์แห่งสหรัฐอเมริกา ได้แต่งตั้งบริษัท เคียมฮัวเฮง จำกัด เป็นผู้จัดจำหน่ายจักรเย็บผ้า ซิงเกอร์ ในประเทศไทย ต่อมาในปี พ.ศ. 2448 บริษัท ซิงเกอร์แห่งสหรัฐอเมริกา จึงได้ตั้งสาขาขึ้นในประเทศไทย ใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์ โซอิ่ง แมชชีน จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายจักรเย็บผ้า และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจักรเย็บผ้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ บริษัทได้ริเริ่มนำเอาบริการเช่าซื้อ โดยผ่อนชำระเป็นงวดมาใช้ครั้งแรกในปี 2468 และบริการดังกล่าวนี้ ได้กลายเป็นลักษณะประจำของซิงเกอร์ทั้งในประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ในเอเชีย นับแต่นั้นมาตลอดระยะเวลา 50 ปีเศษ บริษัทคงจำหน่ายเฉพาะจักรเย็บผ้า และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับจักรเย็บผ้าเท่านั้น จนกระทั่งปี 2500 บริษัทจึงได้เริ่มจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนโดยเริ่มจากตู้เย็นเป็นอันดับแรก ต่อมาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2512 จึงได้มีการจดทะเบียนก่อตั้ง “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด” เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย เพื่อเข้ารับช่วงธุรกิจของ “บริษัท ซิงเกอร์ โซอิ่ง แมชชีน จำกัด” ซึ่งหยุดดำเนินกิจการในระยะเวลาต่อมา โดยมีทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 60 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 702 ล้านบาท เป็นทุนที่เรียกชำระเต็มมูลค่าหุ้นแล้ว 412,525,208 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และบริษัทได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2527 ในวันที่ 4 มกราคม 2537 บริษัทได้ทำการจดทะเบียนแปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชนจำกัด” ตั้งแต่แรกตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบันบริษัทได้ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย และเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ถือเป็นวาระอันเป็นมหามงคลอย่างยิ่ง เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราตั้ง (พระครุฑพ่าห์) ให้ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) นับเป็นเกียรติประวัติและเป็นสิริมงคลสูงสุดแก่บริษัท และพนักงานทุกคน

### เหตุการณ์สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้มีการมุ่งเน้น นำระบบของอนุมัติเครดิตก่อนขาย (Pre-approval Credit) โดยผ่านศูนย์อนุมัติเครดิต (Center Credit Officers) จนทำให้ยอดขายสินค้าของบริษัทลดลงไปประมาณ 20 กว่าเปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่บริษัทก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะทำต่อไปเพื่อให้ได้บัญชีเช่าซื้อที่มีคุณภาพ</li> </ul>
ปี 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ขยายตลาดเข้าสู่กลุ่มผู้ประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการรายเล็กในต่างจังหวัดอย่างมีนัยสำคัญ สัดส่วนการขายสินค้าเข้าสู่ตลาดนี้เพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น กลุ่มตู้แช่ ทั้งตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่แข็ง ตู้เติมเงิน โทรศัพท์มือถือออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>บริษัทได้รับรางวัล Set Awards 2011 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีส่วนรายได้จากการขายลูกค้ำกลุ่มครัวเรือนที่ 60% และกลุ่มผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ที่ 40% โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มตู้แช่เครื่องดื่มและตู้แช่แข็งมีส่วนการขายมากเป็นอันดับหนึ่ง ตามด้วยเครื่องซักผ้าและเครื่องปรับอากาศ และในปีต่อ ๆ ไป บริษัทก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตลาดนี้ให้เพิ่มมากขึ้น</li> <li>บริษัทได้จัดตั้ง บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 850 ล้านบาท เพื่อรับโอนธุรกิจและทรัพย์สินเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อสินค้าทั้งหมด และดำเนินธุรกิจเช่าซื้อสินค้าต่อจาก บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย</li> <li>บริษัท ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จากบริษัท อุตสาหกรรมซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็น บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสเซิล จำกัด เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และพร้อมที่ให้บริการด้วยใจสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิด ทุกยี่ห้อถึงบ้าน</li> <li>บริษัทได้รับรางวัล Set Awards 2012 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 2</li> </ul>
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน Set Awards 2013 (Outstanding Investor Relation Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 3</li> <li>บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 1,450 ล้านบาท โดยมี บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99</li> </ul>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในระหว่างปีได้แก่ Singer (Thailand) B.V. (ถือหุ้นร้อยละ 40.0) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศเนเธอร์แลนด์ จนถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 และ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 Singer (Thailand) B.V. ได้ขายหุ้นทั้งหมด โดยบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ได้ซื้อหุ้นบริษัทร้อยละ 24.99 จึงเป็นผลให้ บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท</li> <li>บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 4 ล้านบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) โดยมี บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99</li> <li>บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน Set Awards 2015 (Outstanding Investor Relation Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 4</li> </ul>
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 บริษัทในเครือของบมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด</li> <li>บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด</li> <li>บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด</li> </ul> </li> <li>บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2016 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 5</li> </ul>
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เอสจี แคปปิตอล ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ได้เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถทุกประเภท ในไตรมาสแรก ปี 2560 ภายใต้สโลแกน “รถทำเงิน” เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าทั้งนิติบุคคลและรายย่อยทั่วไปที่มีกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยประเภทของรถยนต์ที่สามารถนำมาขอใช้บริการได้แก่รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก 6 ล้อและรถบรรทุก 10 ล้อ</li> </ul>
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนในจำนวนไม่เกิน 432 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 432,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยเสนอจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยการให้สิทธิซื้อหุ้นในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นใหม่ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.89 บาท ทั้งนี้ให้จัดสรรเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 216,000,000 หุ้นในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญ 108,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) และจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) บริษัทได้จัดสรรสิทธิที่จะซื้อหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญหุ้นที่ออกใหม่ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ</li> <li>วันที่ 22 เมษายน 2562 บริษัทได้รับชำระเงินจำนวน 643 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 131,505,235 หุ้น ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท</li> <li>เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 270,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 702,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงิน 401,505,235 บาท</li> <li>เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 24.99% เป็น 30.26% เนื่องจากการเพิ่มทุนตามอัตราส่วนที่จัดสรรครบตามจำนวน</li> </ul> </li> <li>บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2019 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 6</li> </ul>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 412,525,208 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) จากการ Exercise Warrant ที่ผู้ถือหุ้นได้รับจากการเพิ่มทุน             <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 30.26% เป็น 29.45%</li> </ul> </li> <li>บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2020 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 7</li> </ul>
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 455,164,940 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2564) จากการ Exercise Warrant ที่ผู้ถือหุ้นได้รับจากการเพิ่มทุน             <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 29.45% เป็น 32.625%</li> </ul> </li> <li>บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564             <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 168,990,263.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 702,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 533,009,737.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและไม่ได้มีไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 2 (SINGER-W2) จำนวน 168,990,263 หุ้น</li> <li>อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 305,007,841.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 533,009,737.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 838,017,578.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 305,007,841 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท</li> <li>อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) จำนวน 11,557,681 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)</li> <li>อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท                 <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 96,341,464 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 36.3005 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 3,497,243,313.93 บาท</li> <li>อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 197,108,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้ อย่างชัดเจน ในราคาเสนอขายหุ้นละ 36.3005 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 7,155,144,219.15 บาท ให้แก่บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)</li> <li>อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,557,681 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคล ในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน จำนวน 11,557,681 หน่วย ให้แก่บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)</li> </ul> </li> <li>อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทจากเดิม 8 ท่าน เป็น 9 ท่าน</li> <li>อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติม วงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท (เมื่อรวมวงเงินที่มีอยู่เดิม บริษัทจะมีวงเงินสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท)</li> </ul> </li> <li>18 ตุลาคม 2564 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ได้แปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 820,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่คือ 3,270,000,000 บาท</li> </ul>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>17 ธันวาคม 2564 บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 800,094,788 บาท จากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และจากบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยบริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใหม่เป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 26.46%</li> <li>บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 24.9%</li> <li>ผู้ถือหุ้นรายย่อย 48.64%</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>17 ธันวาคม 2564 บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่คือ 14,000,000 บาท</li> </ul>
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 811,054,379 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2565) จากการ Exercise Warrant Singer-W2</li> <li>บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า กับ The Singer Company Limited S.a.r.l. ฉบับใหม่ ("สัญญา") โดยภายใต้สัญญา ดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อและเครื่องหมาย "SINGER®" สำหรับสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 10 ปี ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดสัญญา</li> <li>บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรก ในวันที่ 13 ธันวาคม 2565</li> </ul>
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนโดยการเพิ่มทุนใหม่จำนวน 8,437 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ Singer-W3 ที่มีการปรับสิทธิโดยการปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิ จากทุนจดทะเบียนเดิม 840,674,119 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 840,682,556 บาท</li> <li>บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 828,992,226 บาท จากการ Exercise Warrant-Singer W2</li> </ul>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งในเชิงพาณิชย์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” (ความสุขทุกสิ่งเป็นจริงที่ซิงเกอร์) เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เช่น จักรเย็บผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เป็นต้น สำหรับสินค้าเชิงพาณิชย์ เช่น ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ ตู้แช่ประเภทต่างๆ เช่น ตู้แช่อาหารสด ตู้แช่เบเกอร์ ตู้แช่เครื่องดื่ม เครื่องทำไอศกรีม เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นตัวแทนขายโทรศัพท์มือถือยี่ห้อและรุ่นต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและหลากหลาย ทั้งกลุ่มลูกค้าบ้านและกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ ลักษณะการจัดจำหน่ายมีทั้งแบบเงินสดและแบบเช่าซื้อโดยลูกค้าสามารถเลือกระยะเวลาในการผ่อนชำระค่าสินค้าได้ตามความต้องการ

สินค้าซิงเกอร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้ :-

### ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน ได้แก่:-

- ผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้า เช่น จักรเย็บผ้า เจ็มจักร น้ำมันหล่อลื่นอเนกประสงค์ชนิดหยอด กรรไกร เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตารีด เครื่องปรับอากาศ หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องบดสับเครื่องชงกาแฟ พัดลม เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มภาพและเสียง เช่น แอลอีดี ทีวี (LED TV) Smart TV และเครื่องเสียง เป็นต้น

### ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ได้แก่:-

- กลุ่มสินค้าสำหรับร้านค้า เช่น ตู้แช่อาหารสด ตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่เบียร์ ตู้แช่ไวน์ ตู้แช่เบเกอร์ เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ และเครื่องทำไอศกรีม เป็นต้น
- กลุ่มสินค้าหยอดเหรียญ เช่น ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือออนไลน์ ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ เป็นต้น
- สินค้าเครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ

## โครงสร้างและการปรับเปลี่ยนผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นใหญ่รายเดิม คือ SINGER (Thailand) B.V. ที่ถือหุ้น 40% ได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ออกไปทั้งหมด และมีบริษัท เจมาร์ท กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่รายใหม่โดย มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.99% ในขณะนั้น และในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนใหม่อีกครั้ง อันเนื่องมาจากการเพิ่มทุนด้วยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 305,007,841.00 บาท โดยแบ่งเป็น

- o เสนอให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 96,341,464 หุ้น
- o การเสนอขายหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงจำนวน 197,108,696 หุ้น ให้กับ บริษัท ยู ซิตี จำกัด (มหาชน) ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- o การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,557,681 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดให้แก่ บริษัท ยู ซิตี จำกัด (มหาชน) ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- บริษัท เจมาร์ท กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25.196%
- บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 23.75%

บริษัทได้มีการนำโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้ามาจำหน่ายในช่องทางการจำหน่ายของบริษัท ทั้งในรูปแบบการขายผ่านหน้าร้านซิงเกอร์ และการขายผ่านเครือข่ายร้านซิงเกอร์ทั่วประเทศในรูปแบบ Direct Sales ซึ่งบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการขาย การกระจายสินค้า และการเก็บเงินใหม่ให้สอดคล้องและรองรับการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่แตกต่างจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังได้รับประโยชน์จากธุรกิจบริหารหนี้ของบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ในการบริหารลูกหนี้เช่าซื้อ และตามเก็บหนี้ค้างชำระของบริษัทอีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญอีกจุดหนึ่งของซิงเกอร์ในประเทศไทย ในการผนึกกำลังกับผู้ถือหุ้นรายใหม่ นำจุดแข็งของทั้ง 2 ฝ่ายมารวมกันเพื่อขยายฐานธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ดังนั้นการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทนับตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลังปี 2558 เป็นต้นมา ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่จัดจำหน่ายภายใต้ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ซิงเกอร์" ในระบบเงินสด และระบบเงินผ่อน แบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ จักรเย็บผ้า ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และที่เพิ่มเติมเข้ามาคือผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ iPhone, Samsung, OPPO, Huawei, Vivo รวมทั้งอุปกรณ์เสริมต่างๆ

บริษัทให้เช่าซื้อผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่ง บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นร้อยละ 74.92 การขายของบริษัทเป็นรูปแบบการขายตรงผ่านเครือข่ายร้าน/สาขา พนักงานขายของบริษัท และผ่านผู้แทนจำหน่ายซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ สินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทซิงเกอร์จำหน่าย บริษัทจะใช้วิธีผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) โดยการสั่งให้ผู้ผลิตภายในประเทศผลิตให้เกือบทั้งหมด

## โครงสร้างรายได้ (ล้านบาท)

	2566	2565	2564
รายได้จากการขาย	757	2711	2766
ดอกเบี้ยรับ	2089	2316	1499

## โครงสร้างดอกเบี้ย (ล้านบาท)

	2566	2565	2564
สินเชื่อเช่าซื้อ	729	1214	820
รถทำเงิน	1304	1068	659
อื่น ๆ	56	34	20

## โครงสร้างรายได้บริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2566	%	ปี 2565	%	ปี 2564	%
<b>รายได้จากการขาย</b>								
บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	757,463	24.93	2,710,861	52.1	2,766,398	62.9
<b>ดอกเบี้ยรับจากการขายผ่อนชำระ</b>								
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	74.92	2,078,564	68.40	2,315,838	44.5	1,498,976	31.4
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	10,716	0.35	-	-	-	-
<b>รายได้จากธุรกิจบริการ</b>								
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	4,030	0.13	30,720	0.6	44,482	1.0
- บจก. เอสจี เซอร์วิสพลัส (SGS)*	SGS	99.96	9,026	0.30	5,040	0.1	(4,142)	-0.1
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	74.92	-	-	(77)	0.0		
<b>รายได้จากนายหน้าประกันชีวิต</b>								
- บจก. เอสจี โบรกเกอร์ (SGB)	SGB	99.99	44,872	1.48	50,775	1.0	30,965	0.7
<b>รายได้อื่น ๆ</b>								
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	84,876	2.79	60,344	1.2	34,246	0.8
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	74.92	41,352	1.36	20,415	0.4	25,625	0.6
- บจก. เอสจี เซอร์วิสพลัส (SGS)	SGS	99.96	294	0.01	2,094	0.0	299	0.0
- บจก. เอสจี โบรกเกอร์ (SGB)	SGB	99.99	7,443	0.24	9,437	0.2	201	0.0
<b>รวม</b>			<b>3,038,637</b>	<b>100</b>	<b>5,205,482</b>	<b>100</b>	<b>4,397,050</b>	<b>100</b>

\* สุทธิค่าใช้จ่ายในการรับประกันสินค้า

## ตลาดและภาวะการแข่งขัน

### (ก) นโยบายและลักษณะการตลาด

#### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” SINGER เป็นแบรนด์ระดับโลกที่มีอายุมากกว่า 170 ปี และเป็นที่ยอมรับ อยู่กับคนไทยมานานกว่า 135 ปี มีความน่าเชื่อถือในด้านคุณภาพของสินค้าว่ามีความคงทน การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ บริษัทเริ่มดำเนินงานด้วยจักรเย็บผ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เป็นที่ยอมรับและคุ้นเคยของคนไทยแทบทุกบ้าน โดยเฉพาะผู้บริโภคในกลุ่ม Baby Boomer Gen X และ Gen Y ด้วยชื่อเสียงของแบรนด์ที่สั่งสมมานาน เป็นแบรนด์ในตำนานที่ทุกคนรู้จัก มี “ความผูกพัน” กับผู้บริโภค จนผู้บริโภคให้ความเชื่อถือ ให้ความไว้วางใจกับทั้งแบรนด์และและคุณภาพของสินค้า

การนำเสนอผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่บริษัทใช้กลยุทธ์การขายตรงในระบบเช่าซื้อควบคู่ไปกับการขายเงินสด ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกชำระได้ตามความสะดวก ทั้งนี้การขายแบบเช่าซื้อดำเนินการภายใต้มาตรการรักษาและควบคุมคุณภาพลูกหนี้ เพื่อให้มีลูกหนี้คุณภาพที่อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้การขายตรงจะทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด สามารถแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ และตรงตามความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเชิงพาณิชย์จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำในการจัดวาง การติดตั้ง การใช้งานที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งาน การเข้าถึงลูกค้าอย่างใกล้ชิดจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้การขายผลิตภัณฑ์ในระบบเช่าซื้อสามารถแบ่งเบาภาระลูกค้าในการผ่อนชำระค่าสินค้า ในขณะที่สามารถใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ของบริษัท ในการสร้างรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังเพิ่มความสะดวกของลูกค้าในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (E-Marketplace) และบริษัทยังสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย นอกจากนี้ การขายส่งผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการจัดการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ถึงลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพและจัดส่งภายในระยะเวลาที่เหมาะสม สำหรับผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีการติดตามเพื่อตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล บริษัทจะดำเนินการติดตามให้บริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทรัพยากรด้านบุคลากรที่มีคุณภาพมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจและผลิตภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคู่ค้า เป็นปัจจัยส่งเสริมให้บริษัทมีความแข็งแกร่งในธุรกิจและสามารถพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

สินค้าที่บริษัทจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าของผู้ผลิตรายอื่น ๆ ราคาจำหน่ายเงินสดของสินค้าใกล้เคียงกับสินค้ายี่ห้ออื่น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลูกค้าภายในประเทศทั่วทุกจังหวัด โดยการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าจะเป็นไปตามลักษณะในแต่ละช่องทางของการขาย โดยบริษัทได้แบ่งระบบการขายของบริษัทออกเป็น 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบ “ SingerDirect21 ” เป็นระบบการขายที่พัฒนาให้ทันสมัยในปี 2564 เพื่อเป็นเครื่องมือในการขายของเครือข่ายพนักงานขาย ซิงเกอร์
2. ระบบขายผ่านพนักงานทางโทรศัพท์ เป็นการติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อเสนอขายและให้บริการทางโทรศัพท์
3. ระบบขายส่ง เป็นการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย ตลอดจนการขายแบบ Group Sales โดยเน้นสินค้าจักรเย็บผ้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสินค้ากลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่ไวน์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กภายในบ้าน
4. ระบบออนไลน์ เป็นระบบการขายผ่านแอปพลิเคชัน E-Marketplace เช่น Lazada, Shopee, TicTok, NocNoc และ LineOA-SingerConnect เพื่อเพิ่มช่องทางการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังสามารถสื่อสารผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกได้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ตลอดจนสามารถให้บริการได้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพและทุกวัย
5. ระบบหน้าร้านที่เป็นสาขาของบริษัท เริ่มเปิดดำเนินการในรูปแบบร้านค้าสมัยใหม่ ดำเนินการในปี 2566 โดย ณ สิ้นปี มีจำนวนทั้งหมด 100 สาขา

ในปี 2566 บริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการขายตรงให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ช่องทาง E-Marketplace ต่างๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้มีการศึกษาอย่างจริงจังสำหรับโอกาสในการเข้าถึงและการให้บริการกับลูกค้าที่สะดวกมากขึ้น โดยบริษัทเริ่มให้บริการกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในช่วงต้นไตรมาส 4 ของปี 2564



ในปัจจุบันบริษัทสามารถขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าที่มีความสนใจได้หลากหลายกลุ่มสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (Small Appliance) และกลุ่มเครื่องปรับอากาศ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจในการขยายช่องทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าได้กว้างมากขึ้น โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจนทุกส่วนงาน (Value Chain) เริ่มตั้งแต่ หน่วยงานคิดวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า หน่วยงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันทางการตลาด การบริหารการกระจายสินค้าและการจัดเก็บสินค้าคงคลังในแต่ละจุดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกระบวนการให้บริการหลังการขายที่จำเป็นอย่างมากสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทและความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างบริษัทกับลูกค้า อีกทั้งการพัฒนาระบบ Software ที่รองรับและสนับสนุนขั้นตอนการให้บริการลูกค้าเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขายผลิตภัณฑ์ และการให้บริการกับลูกค้าที่รวดเร็ว

การขยายฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ โดยช่องทางนำเสนอผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันเป็นการนำเสนอผ่านพนักงานขายเพื่อให้การบริการที่ชัดเจนตรงตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้าแต่ละท่าน บริษัทได้เตรียมความพร้อมโดยการเพิ่มจำนวนพนักงานขายทั่วประเทศซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้ว การเพิ่มแฟรนไชส์ (ตัวแทนจำหน่าย) เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนการพัฒนาฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบันและอบรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานขายในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานขายมีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสามารถตอบโจทยความต้องการให้กับลูกค้าได้อย่างตรงประเด็น รวมถึงเสนอแนะแนวทางการพัฒนาธุรกิจการเพิ่มรายได้ได้อย่างยั่งยืน

การขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์ ปัจจุบันบริษัทได้เริ่มดำเนินการแล้ว และยังมีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปี 2567 เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มความสะดวกในการสั่งซื้อ ตลอดจนความรวดเร็วในการรับผลิตภัณฑ์และตอบสนองความต้องการทางด้านบริการได้มากขึ้น โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลรวมทั้งการพัฒนาต่อยอดการทางธุรกิจออนไลน์ ตลอดจนกระบวนการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ถึงมือลูกค้าด้วยความเรียบร้อย

การขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ผ่านช่องทางหน้าร้านที่เป็นสาขาของซิงเกอร์ ซึ่งเป็นช่องทางการขายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าได้จากการเห็นสินค้าจริง อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการตลาดในภาพรวม สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและพัฒนาขีดความสามารถในการบริการและการติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภคได้มากขึ้น ช่องทางดังกล่าวนอกจากจะเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสามารถเลือกได้มากขึ้นแล้ว ยังสามารถส่งเสริมมูลค่าเพิ่มและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมให้กับประเทศได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้บริษัทยังได้นำเสนอสินค้าใหม่ ๆ เพื่อขยายตลาดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ เช่น ร้านโชห่วย ร้านค้าปลีก ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หอพัก อพาร์ทเมนต์ให้มากขึ้นอีกด้วย เช่น เครื่องทำไอศกรีม ตู้แช่อาหารสด ตู้เติมน้ำมันหยอดเหรียญ และเครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ เพื่อช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายย่อย รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องฟอกอากาศ มาจำหน่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

บริษัทเดินกลยุทธ์ “Brand Modernization” ปรับเปลี่ยนจากแบรนด์แมสสู่ความเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์มากขึ้น โดยแตกไลน์สินค้าใหม่ “บิวตี้โปรดักส์” กลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ม้วน หนีบ เป้า ไดร์ การแตกไลน์สู่กลุ่ม “บิวตี้โปรดักส์” นับเป็นประตูสำคัญในการนำแบรนด์ SINGER เชื่อมต่อกับผู้บริโภครุ่นใหม่ และทรานส์ฟอร์มแบรนด์สู่ Lifestyle Brand ซึ่งเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ เติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคที่ความงามไม่มีเพศ เพราะคนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับความสวยความงามและบุคลิกภาพที่ดี โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ชายที่หันมาให้ความสนใจเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการพัฒนาโปรดักส์สำหรับยูนิเซ็กซ์ (Unisex) คือเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับทุกคนทุกเพศและที่สำคัญคือคนยุคใหม่ให้ความสำคัญกับชีวิตความเป็นอยู่และความสุขของตนเอง (Self-focused and Self-care) จากความต้องการของตลาดดังกล่าว SINGER ได้ออกผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นอุปกรณ์ทำผม ซึ่งยังมีช่องว่างให้เข้าไปทำตลาดได้ เนื่องจากผู้บริโภคยังมองหาลินค้าคุณภาพ มีความคงทน ใช้งานได้นาน ในราคาจับต้องได้ พร้อมประกันสินค้าและบริการหลังการขาย เพื่อความสบายใจในการใช้สินค้า ด้วยแคมเปญ “จริงจะกล้า” สะท้อนความคิดกล้าสวย หล่อ ในแบบของตัวเอง ก้าวข้ามค่านิยมเดิม โดยเจาะไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ ผ่านช่องทาง Omni channel ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และการสื่อสารผ่าน KOL อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มคนรุ่นใหม่ได้สัมผัสและเข้าถึงสินค้าและแบรนด์

### กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทขายสินค้าผ่านร้านสาขาของบริษัท ซึ่งมีจำนวน 125 สาขาทั่วประเทศ และร้านแฟรนไชส์ มากกว่า 270 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ มีเครือข่ายพนักงานขายกว่า 1,200 คน บริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานขายให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งมีทั้งการอบรมภายใน และการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ พนักงานขายทุกท่านเป็นกำลังสำคัญในการขยายตลาดของบริษัทร้อยละ 90 ของยอดขายเป็นการขายแบบเช่าซื้อ โดยบริษัทให้เช่าซื้อผ่านบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่ง บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 74.92

สำหรับการควบคุมคุณภาพของบัญชีเช่าซื้อ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีการตรวจสอบทั้งก่อน และภายหลังการขาย โดยจัดให้มีศูนย์พิจารณาสินเชื่อ (Credit Control Office) เพื่อตรวจสอบ และอนุมัติสินเชื่อลูกค้าก่อนการขาย ทั้งนี้การพิจารณาสินเชื่อลูกค้านั้น บริษัทได้ใช้เทคโนโลยี E-KYC ในการยืนยันตัวตนและพิจารณาทั้งจากฐานข้อมูลภายในบริษัท และตรวจสอบกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau) และการตรวจสอบภายหลังการขายนั้น ทีม Telecall (TC) จะทำการโทรตรวจสอบบัญชี จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเช่าซื้อและข้อมูลสินเชื่อว่าถูกต้องตามที่ได้อนุมัติไปหรือไม่ทุกบัญชี หากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะส่งบัญชีให้ทีม Field Collector (FC) ไปตรวจเยี่ยมผู้เช่าซื้อถึงบ้านทุกบัญชี ปัจจุบันบริษัทมีผู้ตรวจสอบบัญชีกว่า 200 คน รับผิดชอบตรวจสอบบัญชีเช่าซื้อทั่วประเทศ ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบของฝ่ายสินเชื่อ

ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งได้ ดังนี้

#### 1. ช่องทางการขายตรงผ่านเครือข่ายพนักงานขายของซิงเกอร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเชิงรุกในการขยายฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบันเพิ่มขึ้น และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลาย สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าเชิงพาณิชย์ สามารถให้บริการลูกค้าในการต่อยอดธุรกิจ เพิ่มรายได้ครัวเรือนให้กับลูกค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้กดน้ำหยอดเหรียญ ตู้เติมเงิน เป็นต้น บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์และการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพกับลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้บริโภคในวงกว้าง

#### 2. ช่องทางการขายผ่าน Selling Platform

จากการวิเคราะห์ช่องทางและโอกาสทางธุรกิจ บริษัทมองเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ ซึ่งถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นความสะดวกของผู้อุปโภคและผู้บริโภคภายในประเทศให้มีช่องทางและโอกาสให้การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการพร้อมกับความสะดวกในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น E-Marketplace, Shopee, Lazada, TikTok, NocNoc และ Line Singer Connect เป็นต้น จากการเพิ่มช่องทางออนไลน์ดังกล่าว คาดว่าจะสามารถให้บริการกับผู้อุปโภคและผู้บริโภคได้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพและทุกวัย อีกทั้งยังสามารถสื่อสารผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกได้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

#### 3. ช่องทางการขายผ่านหน้าร้านสาขาของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางหน้าร้านสาขาของซิงเกอร์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 มีสาขาที่มีการปรับรูปแบบและพัฒนาหน้าร้านรูปแบบใหม่ทั้งหมด 100 สาขา เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเห็นผลิตภัณฑ์ของจริงในการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวคาดว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้อุปโภคและผู้บริโภคได้ครอบคลุมและสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่ายมากขึ้น

#### 4. ช่องทางการขายผ่านพนักงานทางโทรศัพท์

ปัจจุบันบริษัทมีทีมพนักงานขายทางโทรศัพท์ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยปัจจุบันได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคมากขึ้นกว่าเดิม และได้พัฒนาขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้า โดยขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์รวมถึงการบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

#### 5. ช่องทางการขายผ่านร้านค้าแฟรนไชส์

ในปี 2566 บริษัทมีเครือข่ายร้านค้าแฟรนไชส์ มากกว่า 270 สาขาทั่วประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการกับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย

## 6. ช่องทางซิงเกอร์ สแกนกับบริเวณคู่บอน

บริษัทเปิดดำเนินการร้านค้ารูปแบบใหม่ โดยเป็นความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจรายใหม่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และผ่อนชำระของสินค้าเครื่องใช้ภายในบ้าน และเป็นรูปแบบใหม่ของร้านซิงเกอร์ โดยมีการจัดรูปแบบร้านตามความสนใจของลูกค้า (Customer Centric) สำหรับตอบสนองความต้องการที่ครบถ้วนและเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อและ/หรือผ่อนชำระเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านด้วย

### แนวโน้มอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน

ปริมาณความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ย 2.0-3.0% ผลจาก (1) ตลาดที่อยู่อาศัยคาดว่าจะกระเตื้องขึ้นในปี 2566-2567 ตามทิศทางการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจ (2) การทำตลาดของเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่มีความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น (ระบบฟอกอากาศและกำจัดแบคทีเรีย/ไวรัส เพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่น PM2.5 และป้องกันโรคระบาด) อาทิ เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่มีการพัฒนาความสามารถควบคุมการทำงานผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (3) สภาพอากาศในปี 2566-2567 คาดว่าอุณหภูมิจะมีแนวโน้มปรับสูงขึ้นเนื่องจากสภาวะโลกร้อน ช่วยหนุนความต้องการเครื่องปรับอากาศ และ (4) การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านการทำตลาดสินค้าออนไลน์ ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจซื้อได้สะดวกมากขึ้น

ในระยะยาว อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าของไทยมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ตามทิศทางการพัฒนาโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม 5G ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่มากขึ้น สอดคล้องกับแนวโน้มความก้าวหน้าในการพัฒนาโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ที่เป็นพื้นที่นำร่องการลงทุนอุตสาหกรรมใหม่แห่งอนาคตที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสูงตามยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม 4.0 ของภาครัฐ ซึ่งจะช่วยดึงดูดเม็ดเงินลงทุนเพื่อพัฒนาวัฏจักรการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าในไทย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้ากลุ่มที่ไทยมีศักยภาพในการแข่งขันสูง อาทิ เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภททำความเย็น และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

ผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นร้านค้าสมัยใหม่รายใหญ่จะเป็นกลุ่มที่ได้านิสงส์จากแนวโน้มการเติบโตของตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีความได้เปรียบด้านเงินทุน ความหลากหลายของสินค้า สาขาที่มีจำนวนมาก รวมทั้งกลยุทธ์การตลาดและราคาที่จูงใจ แต่ร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป ซึ่งมีจำนวนมากและส่วนใหญ่มีการบริหารธุรกิจแบบดั้งเดิมอาจมีความเสี่ยงด้านผลประกอบการ เนื่องจากเผชิญการแข่งขันรุนแรงขึ้นจากรายใหญ่ และร้านค้าปลีกสมัยใหม่บางประเภทที่มีการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งการเข้ามาแข่งขันทำตลาดของผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าจากจีนที่มีจุดเด่นด้านราคาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีร้านค้าสมัยใหม่ผ่านช่องทางตลาดออนไลน์ ซึ่งเข้ามาบีบคั้นและเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไปได้มากขึ้น

## ธุรกิจเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

ในธุรกิจแบบเข้าซื้อมีส่วนแบ่งตลาดในประเทศอยู่ 2 กลุ่มหลักๆ ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีฐานลูกค้า และลักษณะที่ต่างกัน

- กลุ่มแรกมีผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศ ได้แก่ บมจ.อูยูธา แคปิตอล เซอร์วิสเซส (กรุงศรีเฟิร์สช้อยส์) และ บมจ. อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายนั้น นอกเหนือจากการให้บริการธุรกิจเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้วยังมีบริการสินเชื่อเข้าซื้อสินค้าอีกหลายประเภท เช่น อุปกรณ์สื่อสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เป็นต้น แต่มีรูปแบบการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อโดยผ่านร้านค้าตัวแทน
- กลุ่มที่สองซึ่งจะมุ่งเน้นในด้านสินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ปัจจุบันมีเพียง บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย เพียงบริษัทเดียวเท่านั้นที่ยังดำเนินธุรกิจการขายตรงแบบเข้าซื้อผ่านทางร้านสาขา และพนักงานขายของบริษัทเอง

## จักรเย็บผ้า

สินค้าอุปโภคบริโภคหลายประเภทที่ผลิตใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ เสื้อ กางเกง กระโปรง กระเป๋า รองเท้า ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ ล้วนแล้วแต่ใช้จักรเย็บผ้าในการผลิตทั้งสิ้น จักรเย็บผ้าจึงเป็นสินค้าที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในรูปแบบของธุรกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดย่อม รวมถึงจักรเย็บผ้าทั่วไปที่ใช้ภายในบ้าน ตลาดของจักรเย็บผ้าสามารถแบ่งได้เป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมที่นำมาใช้ตัดเย็บเครื่องอุปโภคบริโภคในเชิงอุตสาหกรรม และจักรเย็บผ้าธรรมดาที่นำมาใช้ตัดเย็บภายในครัวเรือน สำหรับยี่ห้อที่วางจำหน่ายอย่างแพร่หลายในตลาดจักรเย็บผ้าในประเทศไทย ได้แก่ ซิงเกอร์ จาโนเม่ เอลวีรา บราเดอร์ และจูกิ ทั้งยังมีจักรเย็บผ้าราคาถูกที่นำเข้าจากประเทศจีนอีกหลายยี่ห้อที่เข้ามาแข่งขันกันในตลาดนี้

เนื่องจากจักรเย็บผ้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่คงทน และมีอายุการใช้งานยาวนานพอสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการใช้งานที่เหมาะสมกับจักรเย็บผ้าแต่ละประเภทด้วย ปัจจุบันตลาดมีความต้องการซื้อจักรเย็บผ้ามากขึ้นเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จนกลายเป็นจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ ที่มีรูปลักษณะสวยงาม ทันสมัย กะทัดรัด ใช้งานง่าย สามารถประดิษฐ์งานได้หลากหลาย เหมาะกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปที่กำลังนิยมงานประดิษฐ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว DIY (Do It Yourself)

## การเปลี่ยนแปลงของกลุ่มคู่แข่งที่สำคัญ

ในประเทศไทยมีบริษัทใหญ่ๆ ที่ดำเนินธุรกิจทางการเงินให้กับผู้บริโภค (Consumer Finance) ที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-bank) โดยบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านบัตรเครดิต (Credit Card) ได้แก่ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด, บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเชส จำกัด, บริษัท ซีดี คอนซูเมอร์ โปรดักส์ ส่วนบริษัทที่ดำเนินธุรกิจ Non-bank ได้แก่ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (AEONTS), บริษัท อยูธยา แคลปีดอล เซอร์วิสเชส จำกัด (Krungsri First Choice) และบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) (Easy Buy) ซึ่งมุ่งเน้นในการทำธุรกิจเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) ที่มุ่งเน้นเฉพาะธุรกิจเช่าซื้อที่ได้ดำเนินธุรกิจมาตลอดระยะเวลากว่า 130 ปี

บริษัทที่เป็น Non-bank ดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม แต่ละกลุ่มก็มีเป้าหมายของตนเอง ดังเช่น AEONTS, EASY BUY และ Krungsri First Choice จะมุ่งเน้นธุรกิจการขายแบบเช่าซื้อและสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loans) กับลูกค้าที่มีประวัติดี และมีรายได้ประจำ ในขณะที่ SINGER จะมุ่งเน้นไปในกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจการเกษตรอันถือเป็นกลุ่มฐานราก บริษัทเหล่านี้ดำเนินธุรกิจแบบขายตรงซึ่งนำต้นทุนทางการเงินพร้อมค่าใช้จ่ายของการให้บริการก่อนและหลังการขายมารวมอยู่ในอัตราที่คิดกับลูกค้า

การแข่งขันของบริษัทในกลุ่มเหล่านี้จะแตกต่างกันโดยที่บริษัทในกลุ่มแรก (AEONTS, KFC และ EASY BUY) จะแข่งขันกันในเรื่องของความเร็วในการอนุมัติเครดิต และอัตราดอกเบี้ย ส่วนบริษัทที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นเกษตรกรในชนบทจะแข่งขันกันในเรื่องของการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในท้องถิ่น และการเสนอบริการที่ดีทั้งก่อนการขาย และหลังการขาย ยิ่งไปกว่านั้นการให้บริการการขายตรงที่ให้กับลูกค้าก็จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าโดยการนำเสนอบริการ และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้าดังกล่าวปี 2545 บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการสั่งซื้อ จากเดิมสั่งซื้อจักรเย็บผ้าจากบริษัท อุตสาหกรรมซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็นการสั่งซื้อจักรเย็บผ้าสำเร็จรูปโดยตรงจากต่างประเทศทดแทน เนื่องจากรูปแบบและเทคโนโลยีเฉพาะตัวของจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลเดียวกันกับทั่วโลก

ในส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทสั่งผลิตสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศในลักษณะของ OEM (Original Equipment Manufacturer) กล่าวคือ ผู้ผลิตจะผลิตสินค้าตามรูปแบบและลักษณะการออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมาย “ซิงเกอร์” โดยผู้ผลิตหลักส่วนใหญ่มีฐานการผลิตภายในประเทศและผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการควบคุมในการตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของสินค้า

นอกจากสินค้าที่ขายภายใต้เครื่องหมายการค้า ซิงเกอร์ แล้วบริษัทยังได้ร่วมมือกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือหลากหลายยี่ห้อ หลากหลายรุ่น ซึ่งทำให้สามารถขยายกลุ่มฐานลูกค้าของบริษัทเข้าสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ได้มากขึ้นด้วย

ในปี 2565 บริษัทเดินกลยุทธ์ “Brand Modernization” ปรับเปลี่ยนรูปแบบสู่ความเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์มากขึ้น โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ในสินค้ากลุ่ม “บิวตี้โปรดักส์” กลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ม้วน หีบ เป่า ไล่ เพื่อพาแบรนด์ “ซิงเกอร์” เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของไลฟ์สไตล์ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค

นอกจากนี้พนักงานขายจำเป็นต้องได้รับการอบรมพัฒนาการขายที่มีคุณภาพ เพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในผลิตภัณฑ์แต่ละรายการของบริษัท ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ โดยในการขายสินค้าจำเป็นต้องมีการติดตั้ง การตรวจวัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล ดังนั้นพนักงานขายจำเป็นต้องมีความรู้ในตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสามารถให้คำแนะนำและให้บริการที่ดีกับลูกค้า

## ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสິงแวดล้อม และได้มีการรณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร “C-Pentane” ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Quality Assurance) เพื่อคัดกรองสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และบริษัทมีนโยบายเลือกโรงงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในเรื่องต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท (Corporate Goal)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ด้านการตลาด

1. เสริมสร้างธุรกิจการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นธุรกิจรากฐานของซิงเกอร์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของสาขา พนักงานขาย ผ่านการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ การขายอย่างมีคุณภาพ
2. เพิ่มพนักงานขายมากขึ้นและพัฒนาทีมงานพนักงานขายในรูปแบบใหม่โดยมีทีมงานหลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถรองรับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน และอนาคตที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงต่อเนื่อง
3. วางแผนการขยายโครงข่ายของสาขาให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพิ่มอัตราการเข้าถึงลูกค้า โดยมีเป้าหมายให้ทุกบ้านมีเครื่องใช้ไฟฟ้าซิงเกอร์อย่างน้อยหนึ่งชิ้น และซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจากร้านซิงเกอร์ที่เข้าถึงได้ในระดับร้านของเพื่อนบ้าน
4. พัฒนารูปแบบของร้านค้าซิงเกอร์ในรูปแบบใหม่ นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และการบริการที่ดี สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ รวมไปถึงนำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน
5. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าหลักของซิงเกอร์ ที่ให้บริการในเขตพื้นที่ชุมชน
6. เพิ่มจำนวนร้านค้าแฟรนไชส์มากขึ้นให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการบริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
7. ขยายช่องทางออนไลน์ E-Marketplace ในการนำเสนอและแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและสร้างประโยชน์ให้กับลูกค้าได้ตรงประเด็น โดยมีการทำงานประสานความร่วมมือ (Synergy) ระหว่างทีมงานต่าง ๆ ภายในบริษัทกับทีมขายภาคสนามของซิงเกอร์ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
8. เพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทที่หลากหลายมากขึ้น
9. เพิ่มความหลากหลายในกลุ่มสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มชนิดของสินค้าในกลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์ และในกลุ่มสินค้าเพิ่มความสะดวกสบายอย่างเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มใหม่ และเพิ่มโอกาสในการขายให้กับทีมขายของซิงเกอร์
10. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีที่สุดที่ซิงเกอร์มีความชำนาญและเป็นผู้นำในตลาดให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากขึ้น
11. กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดในการสร้างการรับรู้และความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ซิงเกอร์ ผ่านสื่อต่างๆ ที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

### ด้านคุณภาพลูกค้า

รักษามาตรฐานการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ตั้งแต่การอนุมัติสินเชื่อ และการควบคุมการรับชำระหนี้ ให้มีระดับหนี้ด้อยคุณภาพ (Non performing loan: NPL) อยู่ในระดับที่เหมาะสม

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ทำการประกอบธุรกิจร่วมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทจะทำธุรกิจด้านต่าง ๆ กับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตามความจำเป็นและสมควรโดยเป็นไปตามกรอบการทำงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด เช่น การขายสินค้ากลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยซื้อผ่านบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในรูปแบบของสินค้าฝากขายและเป็นการรวมจำนวนการสั่งซื้อเพื่อให้ได้ราคาดีที่สุดจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงด้านภาพลักษณ์ และคุณภาพ เพื่อให้การขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถขยายตัวได้มากขึ้นในฐานลูกค้าของบริษัท และสามารถเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง สร้างความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าของบริษัท อีกทั้งได้มีการจ้างบริหารลูกหนี้ และติดตามหนี้กับ บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน) ภายใต้สัญญาดังกล่าวตกลงที่จะให้บริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ ตามแต่ที่ประเภทของลูกหนี้ที่จะตกลงกัน

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

**SINGER®**  
Singer Thailand



จดทะเบียนบริษัท  
วันที่ 27 มิถุนายน 2555

**SG CAPITAL**

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
3,270,000,000

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด  
(มหาชน) (SGC)  
จดทะเบียนแปรสภาพเป็น  
บริษัทมหาชน  
วันที่ 18 ตุลาคม 2564  
เลขที่ 0107564000383

• บริษัทถือหุ้น 74.92%

- ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า  
ในบ้าน จักรเย็บผ้า สินค้าเชิง  
พาณิชย์ และสินค้าอื่นๆ
- ธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน
- ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องจักร
- ธุรกิจสินเชื่ออื่นๆ



จดทะเบียนบริษัท  
วันที่ 7 กันยายน 2555

**SG SERVICE PLUS**

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
5,000,000

บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด  
(SGS)  
จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ  
วันที่ 25 กรกฎาคม 2559  
เลขที่ 0105504001051

• บริษัทถือหุ้น 99.96%

• บริการหลังการขาย



จดทะเบียนบริษัท  
วันที่ 18 มิถุนายน 2528

**SG BROKER**

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  
14,000,000

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด  
(SGB)  
จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ  
วันที่ 25 กรกฎาคม 2559  
เลขที่ 0105528021196

• บริษัทถือหุ้น 99.99%

• นายหน้าประกันชีวิต  
• นายหน้าประกันวินาศภัย

## บริษัทย่อย

## SG CAPITAL

## บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 โดย บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER” หรือเมื่อกล่าวารวมกับบริษัทย่อยเรียกว่ากลุ่ม SINGER) ภายใต้ชื่อ บริษัท ซิงเกอร์ลีสซิงประเทศไทย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเช่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) โดยมีการรับโอนธุรกิจเช่าซื้อ รวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อสินค้าทั้งหมดจาก SINGER ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SINGER เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 และได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ต่อมา บริษัทขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจสินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) ภายใต้ แบรินด์ “รถทำเงิน” และต่อมาในปี 2561 บริษัทได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (“Debt Consolidation”) เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง ซึ่งบริษัทเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตในธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน โดยต่อมาในปี 2564 บริษัทได้เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนผู้ไม่มีเงินก้อนและมีรายได้ไม่สูงมากให้สามารถเก็บออมและสะสมความมั่งคั่งด้วยการสะสมทองคำผ่านการผ่อนชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานขายของบริษัทฯ ทั้งหมด 290 คน ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย และมีจำนวนสัญญาของสินเชื่อทุกประเภทรวมกันเป็นจำนวนกว่า 163,128 สัญญาคิดเป็นจำนวนลูกค้ากว่า 139,852 ราย

บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อเงินให้กู้ยืมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2,089.38 ล้านบาท โดยมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ สำหรับปี 2566 เท่ากับ 2,275.28 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,454.87 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว 3,270.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 3,270.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: SG Capital Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์และเครื่องจักร (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) (3) สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation) (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”) และ (5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่น เช่น เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า เป็นต้น ภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล”
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคาร โทรคมณฑล บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์บริษัท	: www.sgcapital.co.th
โทรศัพท์	: 02-028-2828
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1.00 บาท ต่อหุ้น
ทุนจดทะเบียน	: 3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนชำระแล้ว	: 3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



### 1. วิสัยทัศน์ของบริษัท

เป็นผู้นำของธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

### 2. พันธกิจของบริษัท

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ ที่หลากหลายเพื่อส่งมอบโอกาสทางการเงิน การลงทุน ไปพร้อมกับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ และมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างเต็มประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำของธุรกิจการให้บริการทางการเงินที่มีความหลากหลายพร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล นวัตกรรม และแพลตฟอร์ม สามารถต่อยอดธุรกิจการให้บริการโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในปี 2568

### 4. กลยุทธ์

1. พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และเอาใจใส่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม
2. มีตัวแทนกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินที่หลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคในประเทศไทย
3. เข้าถึงลูกค้าผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทในเครือครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย
4. การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
5. ปรับกระบวนการทำงานให้เป็น Digitise มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและลดต้นทุนในการดำเนินงาน
6. ขยายการขยายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น ประกันภัย ประกันคุ้มครองวงเงิน เป็นต้น

### SGC มีกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ คือ

- (1) พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และมีการเอาใจใส่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม

พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นพนักงานขายที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายและมีความสามารถในการขายที่ดี นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรับพนักงานขายที่อยู่ในพื้นที่เป็นหลักเพื่อให้เข้าใจลูกค้าในพื้นที่ได้ดีมากกว่าพนักงานขายที่ไม่ใช่คนในท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถเข้าพบลูกค้าและให้บริการได้อย่างใกล้ชิด เนื่องจากในบางพื้นที่อาจมีความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ลักษณะการประกอบอาชีพ ความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบประวัติของลูกค้าในเบื้องต้นได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามหนี้จากลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด

อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการสินเชื่อที่ดีแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมโดยพนักงานขายของบริษัทจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจัดขึ้นโดยทีมงานจากสำนักงานใหญ่โดยจะมีการจัดขึ้นในทุกเดือนสำหรับพนักงานขายที่เข้ามาใหม่ และมีการอบรมพนักงานขายเดิมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานขายของบริษัทให้บริการสินเชื่อด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ มีใจรักบริการ รวมถึงให้เกียรติและเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- (2) ตัวแทน (Agent) ในกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินที่หลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคในประเทศไทย

นอกเหนือจากการเข้าถึงลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินผ่านพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) ซึ่งสามารถแนะนำลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินให้แก่บริษัทฯ ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีตัวแทน จำนวน 2,490 ราย โดยดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) จะมีหน้าที่ในการนำเสนอบริการของบริษัทฯ ให้กับลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงิน และประสานงานกับพนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ ให้จัดเก็บและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนประสานงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อให้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อต่อไป ทั้งนี้ พนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ จะมีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อ ประสานงาน และดูแลความสัมพันธ์กับเครือข่ายเหล่านี้ ซึ่งบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความเอาใจใส่ลูกค้า มีความเป็นกันเอง ให้บริการด้วยความเป็นมิตร มีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่โปร่งใส ส่งผลให้ลูกค้าต่าง ๆ

มีความเชื่อถือและไว้วางใจในการให้บริการของบริษัทฯ และยินดีแนะนำลูกค้าใหม่ๆ ให้กับบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินใหม่แก่ลูกค้าผ่านช่องทางดังกล่าวร้อยละ 30 ของยอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินในงวดทั้งหมดตามลำดับ

- (3) การเข้าถึงลูกค้าผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทในเครือที่มีอยู่กว่า 125 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย นอกเหนือไปจากการเข้าถึงลูกค้าของพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร และธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการที่เป็นมืออาชีพของบริษัทฯ เองแล้ว บริษัทฯ ยังได้ลูกค้าใหม่ผ่านการขายสินค้าในลักษณะให้เช่าซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัทฯ ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เจ มาร์ท โมบาย จำกัด และบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสซีส จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “บริษัทในเครือ”) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ มีสาขาจำนวนกว่า 125 แห่ง กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือผ่านการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีใจรักบริการ มีความรู้ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายและความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี ซึ่งตอบสนองทางตรงเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกันในเครือบริษัท (Synergy) โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกัน และสัญญาซื้อขายโทรศัพท์กับบริษัทในเครือในการให้บริการกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าผ่านการขอสินเชื่อกับบริษัทเมื่อลูกค้าสนใจซื้อสินค้าบริษัทในเครือ
- (4) การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บริษัทเป็นผู้นำของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ บริษัทได้มีการขยายรูปแบบการให้บริการให้มีความหลากหลายมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยบริษัทเริ่มการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในปี 2561 ซึ่งเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทที่มีภาระหนี้ที่สูง โดยการเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ ปี 2564 บริษัทได้มีการออกรูปแบบการให้บริการใหม่ คือสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำผ่านการให้บริการสินเชื่อจากบริษัท และในปี 2566 บริษัทได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท มจลพิชญ์ จำกัด (“ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ”) เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งระบบแอนดรอยด์ และ iOS เพื่อเพิ่มช่องทางการผ่อนทองคำรูปพรรณ และทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold
- (5) ปรับกระบวนการทำงานให้เป็น Digitise มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและลดต้นทุนในการดำเนินงาน การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น Digitization Company มากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทได้นำเทคโนโลยีและระบบ AI มาประยุกต์ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ร่วมกับการทำงานแบบดิจิทัลในการวางรากฐานและเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ การให้บริการ การพิจารณาสินเชื่อ การติดตามหนี้ตลอดจนปรับใช้กับขั้นตอนการทำงานของบริษัทซึ่งถือเป็นก้าวแรกที่สำคัญของบริษัทในปีที่ผ่านมา
- (6) ขยายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น ประกันภัย ประกันคุ้มครองวงเงิน นอกจากนี้ บริษัทได้ผนึกกำลังความร่วมมือกับบริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (“SG Broker”) บริษัทในเครือบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) พัฒนาการให้บริการประกันชีวิตรูปแบบใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสและความคุ้มครองให้กับลูกค้าให้สามารถเข้าถึงการวางแผนการเงินตามเป้าหมายที่ต้องการ อำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ลูกค้าที่สนใจแบบประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ สำหรับลูกค้าสินเชื่อรถทำเงินซึ่งคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุพร้อมเงินชดเชยค่าวงครุณทุพพลภาพชั่วคราวสิ้นเชิง มอบความอุ่นใจให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มีโซลูชันทางการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้

- (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances)
- (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)
- (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และ
- (4) สินเชื่อผ่อนทองคำออนไลน์ (“Click2Gold”)
- (5) สินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทอื่น เช่น เงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้า

## โครงสร้างรายได้

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1</sup>
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ	1,056.63	59.30	1,296.69	53.17	729.05	33.60
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า <sup>2</sup>	1,023.12	57.42	1,270.69	52.1	713.96	32.91
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	33.51	1.88	26	1.07	15.09	0.70
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรถทำเงิน	659.73	37.03	1068.55	43.82	1303.92	60.10
- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	86.56	4.86	134.07	5.5	124.52	5.74
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	573.17	32.17	934.48	38.32	1179.40	54.36
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	19.19	1.08	32.14	1.32	53.60	2.47
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์และอื่น ๆ	0.39	0.02	1.69	0.07	2.81	0.13
รวมรายได้ดอกเบี้ย	1,735.93	97.42	2,399.08	98.37	2,089.38	96.31
รายได้อื่น	45.89	2.58	39.68	1.63	80.11	3.69
รวมรายได้ทั้งหมด	1,781.82	100.00	2,438.76	100	2,169.49	100

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2. รายได้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมรายได้จากเงินอุดหนุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนสินเชื่อจากสัญญาเช่าซื้อเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ย โดยเป็นการพิจารณาตามหลักการของ TFRS 9 แล้ว



## ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

## ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันและสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (“รพท.”) โดยบริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกันจากกระทรวงการคลังในเดือนธันวาคม 2562 ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลักตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและลักษณะของประเภทสินเชื่อ ดังนี้

## (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปรวมถึงลูกค้าเชิงพาณิชย์ที่ต้องการซื้อ (1) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ โตรคัทที่มีล้อ เป็นต้น (2) เครื่องใช้ไฟฟ้า

เชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) เช่น ลิ้นค้ำในกลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ ตู้เติมน้ำมัน เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น และอื่น ๆ โดยผู้ซื้อสินเชื่อ ที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งในการพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากสำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ซื้อสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 48 งวด และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 72 งวด

สำหรับการขายสินค้ำในกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) บริษัทได้มีการเข้าทำข้อตกลงกับบริษัทในเครือเพื่อเป็นช่องทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้ำจากบริษัทในเครือในลักษณะเช่าซื้อซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันในกลุ่ม (Synergy) โดยการที่บริษัทในเครือสามารถขายสินค้ำได้ง่ายยิ่งขึ้นผ่านการขายในลักษณะขายเชื่อในขณะที่บริษัทสามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มมากขึ้นได้ โดยบริษัทมีสัดส่วนพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าหลัก ๆ มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER โดยภายใต้ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงร่วมกับ SINGER จะกำหนดให้พนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้ลูกค้า ที่สนใจซื้อสินค้ำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้ำด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำเสนอให้บริษัทการจัดส่งสินค้ำให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ ทุกรูปแบบ การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้ำของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทกำหนด

สำหรับสินเชื่ออื่น ๆ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามความร่วมมือในการทำงานภาคีเครือข่ายกับบริษัทชั้นนำของประเทศในการออกสินเชื่อกับเกษตรกรในการซื้อปุ๋ย และสามารถผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนดทุกธนาคารทั่วประเทศ

**(2) สินเชื่อรถทำเงิน**

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรถทำเงินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปและลูกค้านิติบุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ภายใต้แบรนด์ **สก้าเงิน** ซึ่งครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าสามารถนำมาขอใช้บริการ ได้แก่ รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) ซึ่งลูกค้าต้องใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยลูกค้าจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยส่วนของเงินต้นและส่วนของดอกเบี้ย

ในการพิจารณาให้บริการสินเชื่อรถทำเงินจะขึ้นอยู่กับ (1) ลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งความต้องการว่าต้องการใช้บริการสินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนรถหรือสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ และ (2) การครอบครองกรรมสิทธิ์รถยนต์ของลูกค้าว่ามีกรอบครอบครองตามระยะเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด และในการพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทและมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด และอายุสูงสุดของทรัพย์สินที่มีทะเบียนเป็นประกันนั้นโดยทั่วไปจะมีอายุไม่เกิน 25 ปี (รวมอายุสัญญา) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว รถยนต์มีทะเบียนเป็นประกันสินเชื่อของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถแบ่งตามช่วงอายุรถหลักประกันได้ ดังนี้

อายุรถหลักประกัน	สัดส่วน (ร้อยละ)
0 - 5 ปี	11.14
6 - 10 ปี	39.01
11 - 15 ปี	29.19
16 - 20 ปี	13.19
21 - 25 ปี	3.99
เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป	3.48
<b>รวม</b>	<b>100.00</b>

ลูกค้าแต่ละรายสามารถขอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 1 สัญญาต่อหลักประกัน โดยบริษัทจะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์เป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามรายการที่ ธปท. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าที่รับบริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวจะยังคงครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ สินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมการขนส่งทางบกแต่ลูกค้าจะต้องลงนามในแบบ คำขอโอนและรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบก โดยหากกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ให้กับบริษัท เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทเพื่อให้บริษัทนำไปจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (“พ.ร.บ จราจรฯ”) ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่างๆ ที่บริษัทรับเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) และรถยนต์บรรทุก เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ บริษัทมีพอร์ตสินเชื่อกลุ่มรถทำเงินทั้งหมดตามตาราง ดังต่อไปนี้

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ สินเชื่อรถทำเงินแบ่งตามประเภทสินเชื่อ	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	694.64	11.49	811.63	8.46	718.07	6.35
สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)	5,349.38	88.51	8,775.40	91.54	10,591.71	93.65
<b>รวมลูกหนี้คงค้าง</b>	<b>6,044.02</b>	<b>100.00</b>	<b>9,587.03</b>	<b>100.00</b>	<b>11,309.78</b>	<b>100</b>
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(43.52)	(0.72)	(94.23)	(0.98)	(639.37)	(5.65)
<b>รวมลูกหนี้คงค้าง - สุทธิ</b>	<b>6,000.50</b>	<b>99.28</b>	<b>9,492.80</b>	<b>99.02</b>	<b>10,670.41</b>	<b>94.35</b>

### (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

สินเชื่อสวัสดิการพนักงานเป็นสินเชื่อที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทจะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงาน และบริษัทจะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าว เพื่อนำไปปิดชำระเงินกู้จากสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีดอกเบี้ยสูงกว่า โดยบริษัทจะเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าซึ่งจะช่วยลดภาระและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัท กำหนดวงเงินสูงสุดที่ 15 เท่าของรายได้ของพนักงานรายแต่ละรายแต่ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 103 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง และบางบริษัทเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้สินเชื่อพนักงานจะเป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่มีหลักประกัน แต่หากพิจารณาจากวิธีการชำระค่างวด จะเป็นการชำระผ่านการหักจากเงินเดือนของพนักงานรายดังกล่าวที่จะรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานดังกล่าวไม่ชำระค่างวดได้

<sup>1</sup> ตามประกาศแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 “เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ” กำหนดให้ผู้ประกอบการอาจเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ จากผู้บริโภค เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายชำระเป็นงวดและมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระไว้อย่างชัดเจนก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับ

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ จำนวน 2,531 ราย บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน 53.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.47 ของรายได้รวม

**(4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold)**

สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทเริ่มปล่อยสินเชื่อช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 โดยเข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำเพื่อการเก็บออมและสะสมความมั่งคั่ง ในรูปแบบของการผ่อนชำระผ่านการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัท ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้พาร์ทเนอร์ธุรกิจร้านทองรายใหญ่ “ห้างทองเยาวราชกรุงเทพ” เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อทองรูปพรรณ รวมถึงมีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน LINEOA @sgcapital บนโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถใช้งานได้ ทั้งระบบแอนดรอยด์ และ iOS เพิ่มช่องทางการผ่อนทองรูปพรรณ และทองคำแท่งผ่านช่องทางออนไลน์ Click2Gold ให้มากยิ่งขึ้น

**(5) สินเชื่ออื่นเงินให้กู้ยืม**

บริษัทได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ (“go! Power”) เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จำหน่ายโดย Home hub โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 0.04 ของยอดสินเชื่อรวม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ยังไม่นับสำคัญ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งบริษัท สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตราสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนดโดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายและเกณฑ์หลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางด้านล่าง

ประเภทสินเชื่อ	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ <sup>1</sup>	ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา			อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด
		การให้กู้ยืมเงิน	เช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์	เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	
<b>สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า</b>					
1. สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของ SINGER	N/A	N/A	N/A	✓	-ไม่กำหนด-
2. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ Jaymart Mobile	N/A	N/A	N/A	✓	-ไม่กำหนด-
3. สินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ และโฮมฮับ	✓	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี (Effective rate)
<b>สินเชื่อรถทำเงิน</b>					
1. สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนเล่มทะเบียน	N/A	N/A	✓	N/A	(1) กรณีรถยนต์ใหม่ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี (Effective rate) (2) กรณีรถยนต์ใช้แล้วไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective rate) และ (3) กรณีรถจักรยานยนต์ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี (Effective rate)
2. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นรถเป็นประกัน - บุคคลธรรมดา	✓	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate)
3. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน - นิติบุคคล	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
<b>สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน</b>	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
<b>สินเชื่อผ่อนทอง</b>	N/A	✓	N/A	N/A	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

หมายเหตุ: 1.สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58

## ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้ และการติดตามทวงถามสินเชื่อ

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการให้สินเชื่อและการรับชำระหนี้จากลูกค้าเพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถพิจารณาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้มงวด เพื่อสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อว่าเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางการรับชำระหนี้ที่สะดวก และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อ ประกอบด้วย กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการรับชำระค่างวด กระบวนการติดตามทวงถามหนี้ กระบวนการยึดหลักประกันและการขายทอดตลาด และกระบวนการปิดบัญชี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

## ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้ การติดตามหลักประกัน (ถ้ามี) และกระบวนการปิดบัญชี

### (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

กรณีให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)

#### (1.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

การให้บริการสินเชื่อกับลูกค้ากลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรจะเป็นผู้นำเสนอสินค้าของผู้จำหน่ายและบริการสินเชื่อของบริษัท พร้อมทั้งทำหน้าที่ในการประสานงานกับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ จัดเก็บชุดเอกสารค่าขอสินเชื่อเพื่อนำส่งให้บริษัท พิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาที่บริษัทกำหนด และในกรณีที่ลูกค้าได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินแล้ว พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้าดังกล่าวจะได้รับรหัสอนุมัติเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการขายและส่งมอบสินค้า โดยจะต้องจัดเก็บหลักฐานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อนำส่งให้กับบริษัท ต่อไป

ในการพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ในภายหลัง โดยบริษัทจะมีการประเมินประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดค่างวดและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้า พนักงานขายของบริษัทในเครื่องจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอเช่าซื้อรวมถึงขอเอกสารประกอบซึ่งจะประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร รูปถ่ายลูกค้าคู่กับบัตรประชาชน เอกสารแสดงเงินเดือนหรือแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า หรือเล่มขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น โดยพนักงานขายของบริษัทในเครื่องจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูล โดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนสอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าขอสินเชื่อเช่าซื้อในวงเงินที่สูง กล่าวคือ มีมูลค่าขอสินเชื่อเพื่อทำการเช่าซื้อสินค้าเกิน 110,000 บาท บริษัทจะทำการเก็บเอกสารแสดงรายได้และตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้าเพิ่มเติมโดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้าซึ่งบริษัทมีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

ทั้งนี้ บริษัท จะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอใช้สินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือจะปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนดตามนโยบาย หรือกลยุทธ์ทางการตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือบางรายสามารถพิจารณาการขายเบื้องต้น โดยจะต้องเป็นกลุ่มพนักงานขายของบริษัทในเครือที่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตาม ฝ้ายพิจารณาสินเชื่อได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อที่ชัดเจน และในกรณีที่ลูกค้ามีข้อมูลและ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ้ายพิจารณาสินเชื่อจะกำหนดสถานะการติดตามเป็นนอกผลอนุมัติเบื้องต้นและขอเอกสารเพิ่ม โดยพนักงานขายดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารที่กำหนดให้แก่ฝ้ายพิจารณาสินเชื่อภายใน 3 วัน ซึ่งหากฝ้ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าคุณค่าไม่ผ่านเกณฑ์หรือได้รับข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ้ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการส่งคำสั่งยกเลิกการขายเชื่อไปยังพนักงานขายเพื่อให้ยกเลิกการขายในลักษณะขายเชื่อและให้ลูกค้าชำระเป็นเงินสดแทน

**(1.2) กระบวนการรับชำระค่างวด**

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ทั้ง (1) สาขาของ SINGER (สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER) (2) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (4) Internet Banking และ (5) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

อย่างไรก็ดี สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER บริษัทยังมีบริการจัดเก็บค่างวดนอกสถานที่ผ่านช่องทางรหัสคิวอาร์ (QR Code) ภายในแอปพลิเคชัน (Application) ของบริษัทโดยพนักงานขายของ SINGER ที่ดูแลลูกค้ารายดังกล่าวอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อเป็นอีกช่องทางที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัทพนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกภายนอกอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือ บริษัทติดตามหนี้จากภายนอกภายนอกอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

**(1.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด**

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันค้ำประกันเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัท อาจพิจารณาขายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือนที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัท

พนักงานขายของบริษัท หรือ พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดสินค้าค้ำประกัน โดยภายหลังจากที่บริษัทยึดสินค้ากลับมาได้ โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ SINGER บริษัทจะทำการว่าจ้างให้เมื่อพนักงานติดตามหนี้ภาคสนามของบริษัทเข้ายึดสินค้าจากลูกค้า จะต้องตรวจสอบและบันทึกสภาพสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยึดคืนในรายงานและดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับคืนสินค้า หลังจากนั้น พนักงานรายดังกล่าวจะต้องนำส่งสินค้ายึดคืนให้แก่ร้านสาขาที่จำหน่ายของ SINGER หรือ คลังสินค้าของบริษัทที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงภายในวัน หรือภายในระยะเวลา 3 วันสำหรับกรณีที่เป็นการยึดคืนสินทรัพย์ขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มีการยึดคืนสินค้านอกเวลาทำการของร้านสาขา เป็นต้น และดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาดังกล่าวของ SINGER ลงนามในเอกสารรับคืนสินค้าเพื่อนำส่งให้กับบริษัทในลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจจะหว่างกัน จากนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบสต็อกสินค้า หลังจากนั้นพนักงานร้านสาขาของ SINGER หรือ พนักงานคลังสินค้าของบริษัทจะเข้าตรวจสอบสภาพสินค้าที่พร้อมใช้งาน และวางแผนงานขายสินค้าที่มีในสต็อก และนำเสนอการขายสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทุกช่องทาง



#### (1.4) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมและมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

#### (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)

##### (2.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อรถทำเงิน พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถของบริษัทจะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าให้กรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร และทำการถ่ายรูปรถหลักประกันของลูกค้า จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเข้ามาในระบบของบริษัทเพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้า ผู้ขอใช้สินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทจะมีการจัดเตรียมหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรเพื่อให้ลูกค้าลงนามตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบจากลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ในขณะเดียวกัน ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันจะทำการตรวจสอบสภาพรถหลักประกันตามรูปถ่ายที่พนักงานขายของบริษัท ส่งเข้ามาเพื่อประเมินราคารถยนต์ โดยหลังจากที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันได้มีการประเมินราคารถยนต์เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายของบริษัทจะแจ้งราคามูลค่ารถหลักประกันให้กับลูกค้าเบื้องต้นว่าผู้ขอสินเชื่อตกลงที่จะใช้บริการกับบริษัทหรือไม่

ภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงกับราคามูลค่ารถหลักประกันที่พนักงานขายของบริษัทเสนอให้ พนักงานขายของบริษัทจะทำการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย เอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์ เอกสารชุดมอบอำนาจ สลิปเงินเดือนล่าสุด รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า (แล้วแต่กรณี) ที่พักและกิจการ เป็นต้น รวมถึงอาจส่งพนักงานของบริษัทไปตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าและผู้ค้ำประกันมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งชัดเจนตรงตามที่ระบุในใบขออนุมัติสินเชื่อ จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลในระบบของบริษัทโดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทฯ กำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด และทำการประเมินลูกค้าเพื่อทำการอนุมัติ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ยกตัวอย่างเช่น จะพิจารณาจากเอกสารแสดงรายได้ รวมถึงผลการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล เป็นต้น โดยถ้าหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีความเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่จะให้สินเชื่อของบริษัททางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนและสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบและแจ้งให้พนักงานขายของบริษัททราบผลการพิจารณา เพื่อทำการแจ้งกับลูกค้าต่อไป

หลังจากอนุมัติแล้วพนักงานขายของบริษัทจะนำเอกสารสัญญา หนังสือสัญญาคู่ประกัน แบบคำขอโอนและรับโอน รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม และทำการเก็บชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ รวมถึงแจ้งวงเงิน อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และข้อตกลงต่างๆ แก่ลูกค้า

โดยในกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ บริษัทจะทำการไปจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครองรถเป็นบริษัท แต่สำหรับกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) บริษัทจะทำการเก็บชุดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ไว้ที่บริษัทหลังจากนั้น บริษัทจะจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าโดยตรงหรือทำการออกเช็คเท่านั้น และทางพนักงานขายของบริษัทจะทำการส่งสำเนาเอกสารสัญญาและตารางการชำระหนี้ให้กับลูกค้าในภายหลังต่อไป

## (2.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้าโดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทกำหนด (2) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) Internet Banking และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัท พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกภายนอกอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้นๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกภายนอกอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

## (2.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัทฯ แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาดอย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือบริษัทอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือนที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัท

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้เนื่องจากไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทจึงมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหลักประกันภายนอกทั้งหมดจำนวน 3 ราย โดยภายหลังจากที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก สามารถยึดหลักประกันกลับมาได้แล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก จะนำรถยนต์หลักประกันดังกล่าวมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ของลานประมูลในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ทำการยึดหลักประกันมาจากลูกค้าแล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะบันทึกข้อมูลหลักประกันในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งสิทธิการไถ่ถอนหลักประกันให้แก่ลูกค้าและผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ระยะเวลาการไถ่ถอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่ลูกค้าไม่ดำเนินการไถ่ถอน บริษัทจะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประมูล โดยบริษัทมีนโยบายขายหลักประกันที่ยึดมาจากลูกค้าผ่านวิธีการประมูล เพื่อให้กระบวนการขายทอดตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันในด้านราคาที่ยุติธรรม โดยในปัจจุบัน บริษัทมีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาดกับผู้ให้บริการประมูลทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก (Outsource) รายหนึ่ง ซึ่งได้รับอนุญาตโดยกรมการปกครองให้ดำเนินการธุรกิจขายทอดตลาดและค่าของซึ่งผู้ให้บริการดังกล่าวมีศูนย์ประมูลทั้งหมด 21 สาขาครอบคลุม 20 จังหวัดของประเทศไทยประกอบด้วย (1) ศูนย์ประมูลจังหวัดกรุงเทพมหานคร (2) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครปฐม (3) ศูนย์ประมูลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (4) ศูนย์ประมูลจังหวัดสระบุรี (5) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครสวรรค์ (6) ศูนย์ประมูลจังหวัดพิษณุโลก (7) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงใหม่ (8) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงราย (9) ศูนย์ประมูลจังหวัดระยอง (10) ศูนย์ประมูลจังหวัดกาญจนบุรี (11) ศูนย์ประมูลจังหวัดปราจีนบุรี (12) ศูนย์ประมูลจังหวัดขอนแก่น (13) ศูนย์ประมูลจังหวัดบุรีรัมย์ (14) ศูนย์ประมูลจังหวัด

อุดรธานี (15) ศูนย์ประมวลจังหวัดอุบลราชธานี (16) ศูนย์ประมวลจังหวัดเพชรบุรี (17) ศูนย์ประมวลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (18) ศูนย์ประมวลจังหวัดนครศรีธรรมราช (19) ศูนย์ประมวลจังหวัดหาดใหญ่ และ (20) ศูนย์ประมวลจังหวัดภูเก็ต ซึ่งโดยเฉลี่ยศูนย์ประมวลจะจัดการประมวลเฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง ต่อศูนย์ประมวล

(รักษาการ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพย์สิน (“ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขาย”) จะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการขายหลักประกัน โดยทำหน้าที่ตั้งราคาขายซึ่งพิจารณาอ้างอิงจากราคารถยนต์ ยี่ห้อ รุ่น อายุ และสภาพใกล้เคียงกันในตลาด ราคารถยนต์รุ่นดังกล่าวในลานประมูล เพื่อกำกับดูแลให้การประมูลมียุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งราคาขายมีความเหมาะสม หากทำการประมูลแล้วและยังขายไม่ได้ ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขายจะพิจารณาลดราคาลงมาโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ เมื่อขายหลักประกันได้แล้ว บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกรรมสิทธิ์ให้แก่ลานประมูลเพื่อดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ชนะการประมูลในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการขายหลักประกันออกไป บริษัทยังมีสิทธิ์ที่จะติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าต่อไปในมูลหนี้ที่เหลืออยู่หากหลักประกันที่ขายออกไปมีมูลค่าต่ำกว่ามูลหนี้คงค้าง ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะทำการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้ารายดังกล่าวโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากลูกค้าไม่ยินยอมที่จะชำระหนี้ที่เหลืออยู่ บริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อเรียกส่วนต่างที่เหลืออยู่ต่อไป

## (2.5) กระบวนการปิดบัญชี

### สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะไปดำเนินการเปลี่ยนชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์กลับเป็นชื่อของลูกค้าที่กรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะมีส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

### สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลูกค้าลงนามไว้คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

## (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

### (3.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อพนักงานของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทที่มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการของบริษัทจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองจ้างนายจ้าง หนังสือยินยอมให้หักบัญชี หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร เอกสารใบแจ้งหนี้ของทุกสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้ สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือน และบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อและนำส่งข้อมูลเข้ามาในระบบของบริษัท เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูล NCB ของลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า และพิจารณาวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาวงเงินของลูกค้าจากภาระหนี้ของลูกค้า

ภายหลังจากที่ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการได้แจ้งยอดวงเงินกู้แก่ลูกค้า และลูกค้าตกลงใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทและตรวจสอบยอดหนี้ล่าสุดแล้ว บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานยอดหนี้และรายการออกเช็คเพื่อนำส่งข้อมูลให้ธนาคารดำเนินการออกเช็คโดยส่งจ่ายสถาบันการเงินแต่ละแห่งที่ลูกค้าต้องการปิดวงเงินตามยอดหนี้ล่าสุด เพื่อให้ลูกค้าดำเนินการปิดวงเงินตามที่ตกลง โดยในวันที่ออกเช็คและจัดทำสัญญาสินเชื่อ พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ลูกค้าภายในวันเพื่อส่งมอบเช็คและให้ลูกค้าลงนามเอกสารต่อหน้าพนักงานขายของบริษัทเท่านั้น โดยพนักงานขายของบริษัทจะต้องถ่ายรูปตอนส่งมอบสัญญาและส่งมอบเช็คและจัดเก็บเอกสารสำเนารับรองการรับเช็คและสัญญาที่ยึดมาจัดเก็บที่บริษัทฯ และดำเนินการติดตามหลักฐานการปิดวงเงินจากลูกค้าภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งมอบเช็คและลงนามในสัญญาสินเชื่อ

### (3.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

สำหรับสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน บริษัทจะรับชำระค่างวดผ่านการตัดบัญชีเงินเดือนของลูกค้า โดยบริษัทจะนำส่งสรุปรายการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อให้กับฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ตามวันและเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด และเมื่อถึงวันที่กำหนดพนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างจะดำเนินการโอนเงิน หรือส่งมอบเช็คให้แก่บริษัทเพื่อเป็นการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานจากบริษัท

### (3.3) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าต้องการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หรือแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้างโดยต้องการชำระเงินทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะตรวจสอบยอดที่ลูกค้าต้องชำระในกรณีปิดบัญชีจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ และดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าว และจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำส่งให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้าง และไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้เต็มจำนวน บริษัทจะจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญารับผิดชอบใช้หนี้ เพื่อให้ลูกค้าลงนามและยินยอมชำระค่างวดในอัตราค่างวดที่กำหนด และให้พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

## (4) สินเชื่อฟ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold)

### (4.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าที่มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อฟ่อนทองออนไลน์ ลูกค้าสามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานได้ด้วยตนเอง โดยกรอกข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชันไลน์ผ่าน LINE OA @sgcapital เลือกฟ่อนทองรูปพรรณน้ำหนักตั้งแต่ 0.5 สลึง - 1 บาท และทองคำแท่งน้ำหนักตั้งแต่ 1 บาท - 10 บาท มีระยะเวลาชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน จากนั้นบริษัทจะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อยืนยันตัวตนต่อไป

### (4.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

- เช่นเดียวกับกระบวนการรับชำระค่างวดสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ —

### (4.3) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา บริษัทจะประสานงานกับร้านทองเพื่อนำส่งทองที่เป็นหลักประกันเพื่อจัดเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามสำนักงานสาขาของร้านทองที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ และเมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้น บริษัทจะส่งข้อความสถานะการปิดบัญชีทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับมอบทองคำได้ตามสำนักงานสาขาที่ตกลงกันไว้กับร้านทอง หรือตามที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทซึ่งลูกค้าสามารถแจ้งหมายเลขคำสั่งซื้อได้ที่สำนักงานสาขาของร้านทองดังกล่าว เพื่อให้ร้านทองตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหมายเลขคำสั่งซื้อผ่านระบบ และในกรณีที่หมายเลขคำสั่งซื้อถูกต้องและได้ชำระเงินค่างวดครบถ้วนแล้ว ลูกค้าจะได้รับชุดรหัสผ่านใช้งานครั้งเดียว (One Time Password: OTP) ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนกับร้านทองอีกครั้ง

โดยร้านทองจะตรวจสอบข้อมูลรหัส OTP ของลูกค้าก่อนส่งมอบทอง และถ่ายรูปส่งการมอบทองพร้อมดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับมอบทองไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป

## ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

สำหรับลูกค้าที่ค้างชำระเกินกว่าวันที่บริษัทกำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ พนักงานของบริษัทจะทำการโทรติดต่อไปยังลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัทดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามและควบคุมหนี้ โดยพยายามควบคุมไม่ให้ลูกค้าค้างชำระเกินกว่า 90 วัน เนื่องจากจะส่งผลให้การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทมีหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้ โดยจะพิจารณาติดตามการจัดเก็บ และการควบคุมหนี้ ให้พนักงานขายของบริษัท พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบ SG-Tracking เพื่อใช้ในการติดตาม การปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนาม พร้อมทั้งสามารถบันทึกผลการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้บังคับบัญชาสามารถทราบสถานที่ที่พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานด้วยระบบ GPS ที่เก็บข้อมูลที่อยู่ของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทีมงาน ความถูกต้องแม่นยำที่อยู่ของลูกค้า รวมถึงพัฒนาระบบ Auto Dial up เพื่อใช้ในการโทรติดตามการชำระหนี้ เพิ่มความรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้าได้มากขึ้น

## ตารางสรุปการติดตามของสินเชื่อแต่ละประเภท

ระยะเวลาค้างชำระ	วิธีการติดตามหนี้	การส่งเอกสารติดตามหนี้ของสินเชื่อแต่ละประเภท			
		สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase)	สินเชื่อรถเก่าเงิน (Rod Tum Ngern) <sup>1</sup>	สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)	สินเชื่อผ่อนทอง
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรแจ้งเตือน / ส่ง SMS แจ้งเตือน</li> </ul>		ส่งใบแจ้งหนี้		ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน
31 - 60 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ</li> <li>ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้าประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท</li> </ul>		ส่งใบแจ้งหนี้		ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา
61 - 90 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ</li> <li>ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้าประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท</li> </ul>		ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปที่ผู้เช่าซื้อและผู้ค้าประกัน		แจ้งทำการขายคืนทองคำ
91 - 120 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ</li> <li>ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้าประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท</li> <li>ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ดำเนินการติดตามหนี้</li> </ul>	ติดตามนำสินค้ายึดคืน <sup>2</sup>		เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี	-
121 - 150 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ</li> <li>ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้าประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ</li> <li>ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ</li> </ul>	ติดตามนำสินค้ายึดคืน <sup>2</sup> / เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี			-
151 วันขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติดำเนินคดี เพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ ผู้กู้ และ ผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี)</li> </ul>			ดำเนินคดีเพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ / ผู้ค้าประกัน	-

หมายเหตุ : 1. สินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ / สินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)

2. เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา บริษัทฯ สามารถเข้าขอคืนหลักประกัน และชำระเงินส่วนที่ค้างชำระตามสัญญาทั้งหมด

สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2564 – 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่รวม (NPL Ratio) เท่ากับ 3.85 และ 4.64 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าที่ค้างชำระบางรายที่ประสงค์จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัทฯ ภายหลังจากที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้และถูกบอกเลิกสัญญา หน่วยงานติดตามทวงถามหนี้อาจเข้าทำการเจรจากับลูกค้าเพื่อหาทางออกในการชำระหนี้ร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าว โดยจะเป็นการยืดระยะเวลาชำระหนี้ออกไปให้มียอดผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง และเมื่อลูกหนี้ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้แล้วลูกหนี้รายดังกล่าวจะยังคงถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้ Stage 3 และจะมีการติดตามการชำระเงินค้างงวดเป็นระยะเวลา 3 เดือน หากลูกหนี้ดังกล่าวสามารถชำระค้างงวดได้เท่ากับหรือมากกว่าค้างงวด 3 งวดภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จึงจะพิจารณาจัดประเภทลูกหนี้ตามเงื่อนไขการจัดประเภทลูกหนี้ปกติ

สำหรับลูกค้าบางรายที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วหากทำการฟ้องจะเสียประโยชน์มากกว่า บริษัทฯ อาจพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 ในประมวลรัษฎากร โดยจะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติตัดหนี้สูญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหนี้ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บได้ออกไปให้กับบริษัทที่รับซื้อหนี้ผ่านวิธีการประมูลราคา ซึ่งจะเป็นการขายหนี้ออกไปภายหลังจากที่บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโดยปกติแล้วบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลหนี้จำนวน 1 ครั้งต่อปี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 211.37 บาท และ 395.21 ล้านบาท ตามลำดับ

### สถานะทางการเงิน และแหล่งเงินทุน

- 1) ถือหุ้น 74.92% โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2) แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานมาจากการกู้ยืมเงินจากบริษัทแม่ (บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน))



### บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS)

บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ถือหุ้น 99.96% โดย บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด (SSPL) ทะเบียนเลขที่ 0105504001951 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโลก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110 ดำเนินธุรกิจด้านการบริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกยี่ห้อ พร้อมทั้งจัดจำหน่ายอะไหล่ ภายใต้การควบคุมของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้บริษัท มีจุดมุ่งหมายในการบริการที่เป็นหนึ่ง เปรียบเสมือนช่างข้างบ้านคุณ และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด (SSPL) เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) ทั้งนี้บริษัท ได้ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อนิติบุคคลเท่านั้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในเชิงรุกเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ภายใต้การลงทุนระบบโปรแกรมใหม่ที่สามารถตรวจสอบงานได้ทุกสถานะและทันที (Real Time) มีการสร้างระบบรองรับงานบริการและอะไหล่เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการ พร้อมขยายเครือข่ายงานบริการไปยังโครงการใหญ่ งานประมุลภาครัฐ โรงงาน โรงแรม และ รีสอร์ทต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดหารายได้บริการแนวทางใหม่ เช่น การให้บริการเดินสายไฟในอาคาร, การเดินสาย Lan, การเดินสายโทรศัพท์, งานปรับปรุงอาคาร และงานบริการ set บูธ รวมถึงวางระบบการขายอะไหล่แก่ซิงเกอร์ และอะไหล่เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกยี่ห้อ

ในส่วนด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯได้พัฒนาช่างให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงาน หลักสูตรช่างไฟฟ้าในอาคารระดับ 1 และหลักสูตรแอร์พาณิชย์ขนาดเล็กระดับ 1 เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานที่บังคับใช้ และมีการอบรมสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องรวมถึงมีการสร้างช่างรุ่นใหม่ทดแทนช่างรุ่นเก่าแบบประสานต่อเนื่องโดยบริษัทฯ มีข้อตกลงการทำสัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU) กับสถานศึกษา ในส่วนของภาคกลาง และภาคใต้

ในส่วนงานบริการสายด่วน HOTLINE 0-818-404-555 เป็นศูนย์กลางการบริการ และประสานงาน โดยมีช่างบริการครอบคลุมทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด จำนวน 234 คน มีเครือข่ายสาขาจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กว่า 125 สาขาที่ให้การสนับสนุนด้านงานบริการกับบริษัท เอสจี เซอร์วิสเซส จำกัด ได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง

## SG BROKER

### บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB)

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2528 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์ (โบรกเกอร์) จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วในขณะนั้นสองแสนบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 2,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ต่อมาในวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 4 ล้านบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม บริษัท ซิงเกอร์ (โบรกเกอร์) จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) ต่อมาในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 10 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ 14 ล้านบาทเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามใบอนุญาตเลขที่ ว00014/2559 และนายหน้าประกันชีวิตตามใบอนุญาตเลขที่ ช00045/2545 ซึ่งมี “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ดำเนินงานภายใต้คณะผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด นอกเหนือจากการให้บริการด้านประกันวินาศภัยแล้ว บริษัทฯมีแนวความคิดจะขยายบริการด้านประกันวินาศภัยเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทธุรกิจ อีกทั้งเป็นการต่อยอดธุรกิจในเครือ และ เพื่อรองรับกลุ่มฐานลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีอยู่ทั่วประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นอันดับแรก ประการสำคัญธุรกิจประกันวินาศภัย โดยเฉพาะการประกันภัยที่นอกเหนือจากประกันภัยรถยนต์นั้นยังไม่ได้เข้าถึงลูกค้าประชาชนกลุ่มที่มีรายได้น้อยที่มีอยู่อีกเป็นจำนวนมาก

ด้วยชื่อเสียงของ “ซิงเกอร์” (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) ที่ยืนหยัดในธุรกิจเคียงคู่กับลูกค้าประชาชนมายาวนานมาร้อยกว่าปี ซึ่งมีฐานข้อมูลลูกค้ากว่าสี่แสนราย อีกทั้งศักยภาพเครือข่ายช่องทางการตลาด ของธุรกิจในเครือ ที่กระจายอยู่ในภูมิภาคทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นเป็นโอกาสในการให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถเข้าถึงการประกันภัยมากขึ้น ได้รับการคุ้มครองตามกำลังซื้อที่เหมาะสมของตนเอง และประการสำคัญเป็นการส่งเสริมธุรกิจการประกันภัยได้อีกระดับหนึ่ง

### เหตุผลในการดำเนินธุรกิจ

เป็นการต่อยอดเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มผู้ถือหุ้นให้บริการตอบสนองลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อยสามารถซื้อหาประกันภัยได้สะดวกและเหมาะสมกับรายได้

### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้นำด้านธุรกิจนายหน้าประกันภัยที่พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านประกันวินาศภัยและประกันชีวิตระดับสากลและดูแลผลประโยชน์ของลูกค้า พันธมิตร พนักงาน รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดี

### พันธกิจ (Mission)

1. สร้างระบบบริการมาตรฐานที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพ
2. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
3. สร้างนวัตกรรมในการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
4. สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเป็นมืออาชีพ
5. ยึดหลักสุจริต จริ่งใจ ตรงไปตรงมา ในการให้คำแนะนำและบริการด้านประกันภัย

## เป้าหมาย (GOALS)

ให้บริการนายหน้าประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและง่ายในการใช้บริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมทั้งบริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายและนำส่งเบี้ยประกัน โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)(SGC) ผู้ถือใบอนุญาตเป็นนายหน้าบุคคล ประเภทการจัดการประกันวินาศภัยโดยตรง

### นิยาม

“ประกันชีวิต” หมายถึง ความคุ้มครองการชดเชยรายได้ที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากความตาย ทุพพลภาพสิ้นเชิงหรือชราภาพ โดยจะจ่ายเงินตามที่ระบุไว้ให้แก่ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันชีวิต

“ประกันวินาศภัย” หมายถึง ความคุ้มครองการทำสัญญาตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนหรือชดใช้เงินจำนวนหนึ่งกรณีเกิดความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้เอาประกันภัยไว้

“ผู้เสนอขาย” หมายถึง ตัวกลางประกันภัย ได้แก่ พนักงานหรือตัวแทน ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เชิญชวน ชักชวน ชี้ช่องหรือจัดการให้ทำประกันภัยกับบริษัทฯ กับพันธมิตรประกันภัยของบริษัทฯ

“ลูกค้า” หมายถึง บุคคลที่เสนอขายเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัย และประกันชีวิต

“การเสนอขาย” หมายถึง การชักชวนจากบริษัทฯ การชี้ช่องหรือจัดการโดยบริษัทฯ ได้ลูกค้าทำสัญญาประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัย และประกันชีวิต

## แผนการประกอบธุรกิจการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบริการด้านประกันภัย ทั้งประกันด้านวินาศภัย และด้านประกันชีวิต ทั้งนี้ บริษัทประกันภัยทุกรายที่ได้ดำเนินการคู่กับทางบริษัทได้มีการลงนามทำสัญญาการดำเนินการด้านธุรกิจประกันร่วมกัน ทั้งสิ้นจำนวน 20 บริษัท ประกอบด้วย

- บริษัทประกันด้านวินาศภัย จำนวน 17 บริษัท
- บริษัทประกันชีวิต จำนวน 3 บริษัท

### 1. คู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัย ที่ให้บริการด้านประกันวินาศภัย ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกับบริษัทฯ ดังนี้

- ร่วมมือกับบริษัทในการบริหารฐานข้อมูลของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและรักษาความลับของฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท
- เป็นผู้มอบอำนาจให้ทางบริษัทรับเบี้ยประกันภัยตรงจากลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท
- เป็นผู้มอบอำนาจให้ทางบริษัทสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท
- จัดหาผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่เหมาะสมให้กับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ของบริษัท
- เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อมูลด้านประกันวินาศภัยที่ถูกต้องให้กับทางบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ของบริษัท

2. คู่ค้าที่นำเสนอประกันภัย ด้านประกันชีวิต ให้กับบริษัทฯ ผ่านช่องทางนำเสนอประเภทผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้กับบริษัท เพื่อใช้ในการเสนอขายกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่าน ช่องทาง Face to Face และช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทชี้ช่องให้ข้อมูล และ/หรือ นำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านประกันวินาศภัย ละประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ ให้กับลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

## นโยบายในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ดังนี้

1. เป็นบริษัทประกันภัยที่ปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ได้ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการออก การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย
2. เป็นบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิตที่มีหลักการธรรมาภิบาลที่ดี มีผู้บริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ และทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเข้าใจในธุรกิจพร้อมที่จะสนับสนุนให้ธุรกิจของนายหน้าประสบความสำเร็จ



3. เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีเครือข่ายในการให้บริการด้านการเคลมประกันรถยนต์ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด
4. มีพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เช่น อยู่ซ่อม หรือศูนย์ซ่อม เป็นต้น ที่ได้รับการยอมรับเรื่องการบริการและการอนุมัติการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันวินาศภัย
5. มีทีมบุคลากรที่มีความเข้าใจและสนับสนุนงานทั้งก่อนและหลังการขาย
6. สนับสนุนในช่องทางใหม่สำหรับการจัดจำหน่ายประกันภัยและการพัฒนางานต่าง ๆ
7. มีการจัดการที่ก่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดเพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นกับบริษัทนายหน้าประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันชีวิตได้

### ความสามารถในการแข่งขันของนิติบุคคล วิธีการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยการใช้ช่องทางเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย

บริษัท เอส จี โบรคเกอร์ จำกัด มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อกฎคืออย่างเป็นธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ทางบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคณะผู้บริหารที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เพียงพอ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทฯ ก็เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ให้บริการเกี่ยวกับประกันภัยมายาวนาน โดยเฉพาะเครือข่ายธุรกิจภายใต้ชื่อเสียง “ซิงเกอร์” ซึ่งพร้อมให้การสนับสนุน ทั้งมีข้อมูลลูกค้ากว่าสี่แสนรายที่ใช้บริการของ ซิงเกอร์อยู่แล้ว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเต็มความสามารถ โดยจะต้องรักษามาตรฐานทางจรรยาบรรณและวิชาชีพอย่างสูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ตลาดเป้าหมาย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคล ที่ใช้บริการทางธุรกิจของ “Singer” และบริษัทในเครือ
- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคลทั่วไป ที่สนใจบริการด้านประกันภัยผ่านทุกช่องทางการนำเสนอบริการด้านประกันภัยของทางบริษัทฯ
- กลุ่มลูกค้าองค์กร ธุรกิจขนาดเล็ก ธุรกิจขนาดใหญ่พันธมิตร คู่ค้าของบริษัท รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือ “Singer”

### กลยุทธ์ทางการตลาด การเลือกช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการให้บริการ วิธีการส่งเสริมการตลาด

#### • กลยุทธ์ทางการตลาด

ร่วมมือกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์/ เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้ความคุ้มครองด้านประกันภัย ได้รับการบริการที่ดี และมีคุณค่าต่อกลุ่มลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้า เกิดประโยชน์สูงสุด

#### • การเลือกช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายช่องทางการให้บริการ

นอกเหนือจากการจำหน่ายทางบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนร่วมมือจัดจำหน่ายผ่านพนักงานขาย “ซิงเกอร์” ที่มีใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งมีสาขาอยู่ทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางจัดจำหน่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเป็นธรรมทั้งกระบวนการและช่องทางตัวแทน

#### • วิธีการส่งเสริมการตลาด

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมการตลาดเป็นไปตามแนวทางและนโยบายของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน และสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร โดยอยู่ภายใต้หลักกฎหมาย ศีลธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งการกำหนดแนวทางส่งเสริมการตลาดมุ่งเน้นความพึงพอใจ เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ผู้เสนอขาย และบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ

#### • รูปแบบการโฆษณาประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ทางบริษัทได้นำเสนอการประชาสัมพันธ์ 4 รูปแบบ

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือผ่านสื่อดิจิทัล
2. การประชาสัมพันธ์ผ่านพนักงานขายที่มีใบอนุญาตประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านทางโทรศัพท์
4. การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบ นิทรรศการ การออกบูธ

เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามุ่งหวัง และปรับเปลี่ยนไปตามสมัยเพื่อให้ทันความต้องการของธุรกิจประกันภัยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกรูปแบบ อย่างบูรณาการ

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**ทุนจดทะเบียน** : 840,682,556 บาท (แปดร้อยสี่สิบล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 840,682,556 หุ้น (แปดร้อยสี่สิบล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

**ทุนที่ออกและชำระแล้ว** : 828,992,226 บาท (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 828,992,226 หุ้น (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

(2) ตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง จำนวน 9,930,610 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 1.198 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจาก บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

- ปัจจุบันบริษัทไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ
- พันธะผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับการออกหุ้นในอนาคต

ข้อมูลสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังนี้

### 1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 พฤษภาคม 2562
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	65,752,617 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.10157 หุ้น (เดิม: 1.10076 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 12.70919 บาท/หุ้น ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564: 12.71849 บาท/หุ้น (เดิม: 14 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	65,752,617 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 เมษายน 2566

### 2) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W3

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 ธันวาคม 2564
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	11,557,681 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00073 (เดิม: 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 36.27395 บาท/หุ้น (เดิม 36.3005 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	11,566,118 หุ้น (ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566) (เดิม 11,557,681 หุ้น)
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 มิถุนายน 2566

### 3) หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ตามมาตรา 66/1(2) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดในวงเงินไม่เกิน 640 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.19 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในกรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการซื้อหุ้นคืนโดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2566

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินโดยเปลี่ยนแปลงวงเงินซื้อหุ้นคืนจากไม่เกิน 640 ล้านบาท เป็น 395.74 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนเปลี่ยนแปลงจากจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้นเป็น 13.89 ล้านหุ้น รวมถึงเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 13.89 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.68% ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 337.91 ล้านบาท

- ตลาดรองของหลักทรัพย์ในปัจจุบัน

หุ้นสามัญของบริษัท ปัจจุบันซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีดังนี้ -

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	208,871,053	25.196
2	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	196,889,196	23.750
3	นายเชาว์ การะ	19,702,017	2.377
4	นางสาวกฤติสรา การะ	17,854,300	2.154
5	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	13,890,000	1.676
6	นายอรรถวัติ ศิริสิทธิ์ธงไชย	12,950,000	1.562
7	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	11,634,275	1.403
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,930,610	1.198
9	นายธนะสิน พิพัฒน์กิตติกุล	8,600,000	1.037
10	นายดิเรก ตาครุ	7,218,878	0.871
11	Raffles Nominees (PTE) Limited	7,006,900	0.845
12	นายทรงยศ เอื้อวัฒนา	7,000,000	0.844
13	นายกิตติ งามมรัตน์	6,953,455	0.839
14	นางสุรีย์เนตร พิพัฒน์กิตติกุล	6,300,000	0.760
15	นายธนรัตน์ รักษิยะพงษ์	5,600,000	0.676

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก [www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### ตั๋วเงินและหุ้นกู้

#### 1. ตั๋วแลกเงิน (bill of exchange)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มียอดคงค้าง

#### 2. หุ้นกู้ (Debenture)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดคงค้างหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่าทั้งหมด 4,700 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดของหุ้นกู้คงค้างดังนี้

	อายุตราสาร	วันที่ออกตราสาร	วันที่ครบกำหนดอายุ	มูลค่าหุ้นกู้ (ล้านบาท)
SINGER243A	3 ปี 3 เดือน	17 ธันวาคม 2563	17 มีนาคม 2567	1,000
SINGER249A	3 ปี 6 เดือน	24 มีนาคม 2564	24 กันยายน 2567	2,000
SINGER252A	3 ปี 6 เดือน	6 สิงหาคม 2564	6 กุมภาพันธ์ 2568	1,700

## 1.6 ประวัติการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทไม่มีประวัติ การผิดนัดชำระหนี้ดอกเบี้ยหรือเงินต้นของตราสารหนี้ หรือผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นโดยดูประวัติย้อนหลัง 3 ปีจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ และงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## 1.7 ประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ

บริษัทไม่มีประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง

## 1.8 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามกฎหมายและสรรองอื่นๆ ในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กำไรจากการดำเนินงาน แผนการลงทุนต่างๆ ในอนาคต และคณะกรรมการของบริษัทที่มีอำนาจในการพิจารณาขออนุมัติไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว

ตารางการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง มีดังนี้:-

	(บาท)		
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
เงินปันผลระหว่างกาล	0.30	0.15	0.10
เงินปันผลงวดสุดท้าย	0.26	0.55	0.15
รวมเงินปันผลจ่าย	0.56	0.70	0.25
มูลค่าหุ้นละ	1	1	1

**หมายเหตุ** 1. บริษัทฯ จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2547

2. บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2527 เป็นต้นมา

## บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

(บาท)

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
เงินปันผลระหว่างกาล	-	-	-
เงินปันผลงวดสุดท้าย	0.11	0.18	-
รวมเงินปันผลจ่าย	0.11	0.18	-
มูลค่าหุ้นละ	1	1	1,000

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท

อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### ภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อเป็นการตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานและความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้หลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง พร้อมประเภทความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

#### • หลักการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านบัญชีถูกหนีเข้าซื้อ การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร และการบริหารความเสี่ยงด้านอื่นๆ เช่น ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อันได้แก่ น้ำท่วม แผ่นดินไหว สึนามิ รวมทั้งความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดโรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโควิด 19 เป็นต้น โดยบริษัทยึดหลักการในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยธุรกิจ ซึ่งดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังกล่าว มีความเหมาะสมกับอัตราผลตอบแทนที่กำหนดภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ขณะที่หน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันนั้น จะรับผิดชอบการจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงโดยหน่วยงานที่เป็นเอกเทศ โดยการจัดตั้งฝ่ายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำงานโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง และมีการจัดตั้งทีม Risk Owner ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นอิสระและเชื่อถือได้ รวมทั้งการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับที่ยอมรับได้
- มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ภายใต้แนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- การบริหารความเสี่ยงโดยรวมความเสี่ยงทุกประเภทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังครอบคลุมถึงทุกระดับงานภายในองค์กร
- การวัดผลงานโดยปรับความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจ โดยหน่วยงานธุรกิจได้ดำเนินแต่งตั้ง Risk Owner ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนงานตามประสิทธิภาพของการทำงานที่ปรับหลังจากได้รับการประเมินความเสี่ยงแล้ว รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ

#### • กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลักต่างๆ ดังนี้

- การระบุความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่มีการบ่งชี้ถึงความเสี่ยง ทั้งในแง่ของประเภทความเสี่ยง สาเหตุ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายใน และภายนอก ตลอดจนมีการพิจารณา คาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่บริษัทกำลังประสบอยู่ หรือความเสี่ยงใหม่ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต
- การประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่มีการนำเครื่องมือ และวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมมาใช้ประเมินความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ อนุมัติ และทบทวนภายใต้กรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- การติดตามและควบคุมความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่มีการติดตาม และควบคุมการดำเนินการตามนโยบายความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และขอบเขตของความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีการติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- การรายงานความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการรายงานความเสี่ยงประเภทต่างๆ อย่างครอบคลุม ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงทางการเงิน และสนับสนุนให้หน่วยธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี ยังได้รับการออกแบบให้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อม ทั้งที่เป็นสถานะปกติและสถานะวิกฤตด้วย

## ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท / กลุ่มบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงในการตลาดและการขาย

#### สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า

เนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเปิดการค้าเสรี (AEC) ส่งผลให้ข้อจำกัดเรื่องภาษ้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลงอย่างมาก ทำให้ผู้ประกอบการจากต่างประเทศเข้าสู่การตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้าง่ายขึ้น ประกอบกับช่องทางการขายขยายมากขึ้น มีรูปแบบการขายสินค้าแบบออนไลน์ ปัจจัยดังกล่าวจึงส่งผลให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าสูงขึ้น ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวกมากขึ้นผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้พัฒนาช่องทางการขายเป็นแบบขายปลีกที่ร้านสาขาต่างจังหวัด โดยลูกค้าสามารถเข้ามาเลือกซื้อสินค้าที่สาขาได้ด้วย นอกเหนือจากการที่พนักงานขายนำเสนอโดยวิธีการเข้าพบลูกค้าโดยตรง เพื่อให้พนักงานขายสามารถรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น

#### ธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน

กลุ่มบริษัทได้รับอนุญาตจากระทรวงการคลังภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งมีการแข่งขันสูง และรุนแรงขึ้น และประกอบกับมีแนวโน้มจะมีผู้ให้บริการในตลาดเพิ่มมากขึ้นจะเห็นได้จากการที่กระทรวงการคลังได้ออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non Bank) เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ให้ผลตอบแทนสูง ขึ้นอยู่กับว่าผู้ให้บริการรายใดจะมีกลยุทธ์ในการดึงดูดลูกค้ามากกว่ากัน เช่น อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการผ่อนชำระ และบริการที่รวดเร็ว เป็นต้น แต่ด้วยนโยบายของบริษัทในธุรกิจรถทำเงิน คือ การเป็นที่หนึ่งในใจของผู้ประกอบการเอสเอ็มอีที่ต้องการบริการสินเชื่อที่ตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจอย่างแท้จริง จึงได้มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าโดยเน้นเรื่องความรวดเร็ว และบริการจึงทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น ประกอบกับมีระบบการทำงานและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจโดยตรง

#### ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance)

คือบริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรแก่ลูกค้าผู้ซื้อเครื่องจักรกับผู้ผลิตและผู้นำเข้า (Dealer) โดยบริษัทได้สร้างทีมงานขายที่มีประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจนี้เพื่อดูแลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกระบวนการขายตั้งแต่ต้นจนจบ และสร้างพันธมิตรทางการค้ากับผู้นำเข้าเครื่องจักรโดยมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงซึ่งมีเงื่อนไขหลักในการรับซื้อเครื่องจักรคืน

### 2. ความเสี่ยงด้านบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อ

การดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อ บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพลูกหนี้ที่อาจเกิดการผิดนัดชำระหนี้จนกลายเป็นหนี้เสีย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน บริษัทจึงกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว และควบคุมอัตราการเกิดหนี้เสียมาโดยตลอด บริษัทมีระดับหนี้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ที่ 21.3% และคาดว่าจะสามารถลดระดับหนี้เสียได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อของพอร์ตมีดังนี้

- กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบัญชีลูกหนี้อย่างเข้มงวดตั้งแต่ขั้นตอนของการพิจารณาความน่าเชื่อถือ (Credit Scoring) การติดตามการประเมินผล ตลอดจนการฟ้องร้อง การดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีผิดนัดชำระหนี้
- ในสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า มีการปรับระบบการขายโดยใช้รูปแบบ Farmer Model โดยให้พนักงานขายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าในพอร์ตของตน โดยพนักงานขายจะได้รับส่วนแบ่งจากค่างวดทุกงวด แต่จะถูกหักค่าคอมมิชชั่นหากลูกหนี้ในพอร์ตไม่ชำระค่างวด
- ในสินเชื่อรถทำเงิน จะให้วงเงินสินเชื่อตามความเหมาะสม ของมูลค่ารถ (ประเมินจากข้อมูลราคารถยนต์ใช้แล้ว) ประกอบกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทประเมินว่าราคาขายของรถจะยังคงครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือช่วยบรรเทาความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด
- ในสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ บริษัททำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ (Dealer) หากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าทาง Dealer จะต้องรับซื้อเครื่องจักรคืน หรือรับผิดชอบแทนผู้เช่าซื้อ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสินค้าที่ยืดมาได้

- บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการบริหารบัญชีที่มีการค้างชำระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารหนี้ที่มีปัญหา ซึ่งจะพิจารณาเลือกวิธีที่ดีที่สุดในการรับชำระหนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพสินทรัพย์ เพื่อลดความเสี่ยงให้น้อยที่สุด
- บริษัทมีหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการขายสินค้าโดยยึดคุณภาพตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### 3. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19

จากผลกระทบของการแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 ในช่วงสองถึงสามปีก่อนหน้านี้ มีความเสี่ยงกับบริษัทในกรณีที่ลูกค้าอาจจะผิดนัดชำระหนี้เพิ่มเติมได้ ในขณะที่บริษัทยังคงต้องแบกรับภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำชับให้พนักงานติดตาม ทวงถามลูกค้าอย่างใกล้ชิด ให้มีการชำระเงินค้างตามกำหนด และผู้บริหารได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมให้มีผลกระทบต่อธุรกิจให้น้อยที่สุด

### 4. ความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติและมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินดังนี้

#### 4.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายการกู้ยืมจากธนาคาร สถาบันการเงิน และนักลงทุนสถาบัน ซึ่งมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามสภาวะของตลาดเงินและตลาดทุน ดังนั้น บริษัทจะไม่เจาะจงกู้เงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินใดสถาบันหนึ่งเท่านั้น เพื่อกระจายความเสี่ยงและต้นทุนของแหล่งเงินกู้ ทั้งนี้เงินทุนส่วนใหญ่มาจากการเสนอขายหุ้นกู้ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 4,687.65 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 89.63 ของหนี้สินรวม) นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้จากดอกเบี้ยรับของสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งมีการเติบโตขึ้นทุกปีตามยอดการปล่อยสินเชื่อ ทำให้มีกำไรจากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นด้วย

#### 4.2 ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

การดำเนินงานของบริษัทจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมทั้งจากธนาคาร สถาบันการเงิน ตลอดจนนักลงทุน ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน กับสถาบันการเงิน และจากภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Covenant) ซึ่งได้มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติ ดังนี้

เงื่อนไขทางการเงิน	อัตราส่วนที่ต้องดำรงตามเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2563	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2564	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2565	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2566
1. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	ไม่เกิน 3:1 เท่า	2.29	0.63	0.41	0.37
2. อัตราส่วนของลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมดที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือนต่อลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมด	ไม่เกินร้อยละ 10	4.4	3.8	4.62	65.26
3. อัตราส่วนลูกหนี้เช่าซื้อต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ย (เริ่มไตรมาส 4 ปี 2562)	ไม่น้อยกว่า 1.30:1 เท่า	1.36	1.49	0.93	0.34
4. อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	ไม่น้อยกว่า 1.50:1 เท่า	2.43	6.44	5.88	2.47

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิฯ ในการออกหุ้นกู้ จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 3:1 (สามต่อหนึ่งเท่า) จากงบการเงินปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 อยู่ที่ 0.54, 0.37 และ 0.34 ตามลำดับซึ่งปัจจุบันบริษัทยังคงดำรงอัตราส่วนได้ตามข้อกำหนดสิทธิ

#### 4.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทในด้านของการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก ดังนั้นจึงมีผลกระทบเล็กน้อยกับต้นทุนของสินค้าที่นำเข้าอันเพียงบางรายการ อาทิ อุปกรณ์จักรเย็บผ้า อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถลดผลกระทบดังกล่าวได้จากการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุน ประกอบกับการลดอัตราภาษีนำเข้าของอุปกรณ์จักรเย็บผ้าจากประเทศจีนตามนโยบายของรัฐบาลในการเปิดการค้าเสรี (Free Trade Agreement- FTA) ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีอัตราภาษีอากรนำเข้าที่ร้อยละ 0



## 5. ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ (สินเชื่อรถทำเงิน) และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าจำนวนมากและหลากหลาย ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

## 6. ความเสี่ยงในด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทจำหน่ายมาจากการจ้างผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งต้องอาศัยผู้ผลิตที่มีประสิทธิภาพและความชำนาญในการผลิต และมีการบริหารจัดการเรื่องการขออนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยบริษัทได้ให้มีการติดต่อกับผู้ผลิตหลายรายไม่เจาะจงเฉพาะรายใดรายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้เกิดการผูกขาดของผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเท่านั้น อีกทั้งทำให้เกิดอำนาจต่อรองในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดกระบวนการ และเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตมีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงพิจารณาปัจจัยเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีซึ่งอาจกระทบในเรื่องความทันสมัยของผลิตภัณฑ์ด้วย นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าหากในกรณีที่มีการเคลื่อนไหวสินค้าและสินค้านั้นอาจไม่เป็นที่นิยมในตลาดแล้ว บริษัทจะจัดให้มีการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าเช่น จัดโปรโมชั่นพิเศษ

ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ เช่น สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ “รถทำเงิน” สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ หรือบริการทางการเงินที่บริษัทพัฒนาขึ้นนั้นได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การดำเนินการของรัฐบาล และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนการจัดการอย่างเหมาะสม จึงกำหนดให้มีขั้นตอนการขออนุมัติในเรื่องการออกผลิตภัณฑ์หรือบริการจากผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนการขายหรือให้บริการ มีการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อกฎหมาย เช่น การขอใบอนุญาตการประกอบธุรกิจเพิ่มเติม เป็นต้น

## 7. ความเสี่ยงทางด้านสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงในการจัดหาเงินทุนใหม่มาให้ได้เพียงพอต่อความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก โดยปัจจัยภายในขึ้นอยู่กับโครงสร้างของสินทรัพย์ และหนี้สิน และการสำรองสินทรัพย์สภาพคล่องเพื่อนำมาใช้รองรับความต้องการส่วนปัจจัยภายนอกขึ้นอยู่กับภาวะสภาพคล่องของตลาด อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวขึ้น และความเชื่อมั่นของนักลงทุนเป็นหลัก บริษัทจึงได้เพิ่มช่องทางระดมทุนโดยการออกหุ้นกู้ นอกเหนือจากการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยทั้งในด้านการกู้เงินและการปล่อยสินเชื่อ เนื่องจากดอกเบี้ยรายรับกำหนดเป็นอัตราคงที่ แต่ดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หากมีการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยก็จะส่งผลกระทบต่อส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่าย

สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะกระทบการดำเนินงานของบริษัทในด้านของการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉลี่ยมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก ดังนั้น จึงมีผลกระทบเล็กน้อยกับต้นทุนของสินค้านำเข้าเพียงบางรายการ อาทิ อุปกรณ์จักรเย็บผ้า อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถลดผลกระทบดังกล่าวได้จากการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุน ประกอบกับการลดอัตราภาษีนำเข้าของอุปกรณ์จักรเย็บผ้าจากประเทศจีนตามนโยบายของรัฐบาลในการเปิดการค้าเสรี (Free Trade Agreement- FTA) ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีอัตราภาษีนำเข้าที่ร้อยละ 0

## 8. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

สืบเนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ออกหลักเกณฑ์ตามประกาศ ธปท. ใหม่ ๆ หลายเรื่อง เช่น เรื่องการคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงลำดับการตัดชำระหนี้ เป็นต้น เพื่อกำกับดูแลสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน มีผลให้บริษัทและกลุ่มบริษัทต้องปรับปรุงโปรแกรมระบบการทำงานให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ธปท. กำหนด

ความเสี่ยงจากการโดนลูกค้าฟ้องร้องดำเนินคดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อย่างเหมาะสม เช่น เรื่องสัญญา การคิดอัตราดอกเบี้ย การคิดเบี้ยปรับ รวมทั้งการคิดค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ การยึดทรัพย์ นอกจากนี้ยังได้วางหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเหมาะสม เริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงของลูกค้าในด้านความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงผู้ค้ำประกันเพื่อลดโอกาสการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงขั้นตอนการติดตามหนี้ การยึดหลักประกันที่มีความเป็นธรรมสอดคล้องตามข้อกฎหมาย บริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่จะถูกลูกค้าฟ้องร้องนั้นน้อยมาก

สำหรับธุรกิจตู้เติมน้ำมันหยอดเหรียญนั้น บริษัทก็ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอันได้แก่ กฎหมายซึ่งดวงวัดที่จะต้องได้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในการจ่ายน้ำมันให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดจากโรงงานผู้ผลิตก่อนออกจำหน่าย และจะต้องให้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกสองปีหลังจากที่ได้ใช้งานไปแล้ว พร้อมทั้งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมธุรกิจพลังงานที่เข้ามาควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยของตู้เติมน้ำมันหยอดเหรียญให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ซึ่งในเรื่องเหล่านี้บริษัทได้มีการประสานงานกับผู้ผลิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวให้ถูกต้อง หากมีจุดใดที่ต้องแก้ไขก็จัดให้มีการดำเนินงานแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับการผิดกฎระเบียบดังกล่าว

## 9. ความเสี่ยงด้านหลักประกันธุรกิจ

ความเสี่ยงจากสัญญาและหลักประกันสูญหายหรือได้รับความเสียหาย เนื่องจากหลักประกันเป็นหลักทรัพย์สินสำหรับสินเชื่อบริษัทเป็นประกัน “รถทำเงิน” และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ หากในกรณีที่หลักประกันสูญหาย ไม่สามารถติดตามได้ หรือได้รับความเสียหายจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้มีมาตรการการลดความเสี่ยงโดยการจัดให้มีห้องมั่นคงเพื่อเก็บเอกสารสำคัญ มีการควบคุม และให้มีการทำประกันภัย

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถติดตามหลักประกันได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อ โดยกำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน มีการทำความรู้จักลูกค้า Know Your Customer (KYC) รวมถึงนโยบายการติดตามทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดและทันเวลา

## 10. ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Plan)

จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ รวมถึงภัยจาก โรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นอีก เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานกลางหรือสาขาจนทำให้เกิดการชะงักของการดำเนินธุรกิจ นอกจากการ Backup data ทุกวันแล้ว บริษัทมีการกำหนดแผนการเพื่อบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบน้อยที่สุดและสามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. ความเสี่ยงจากทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทและเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ เช่น การเกษียณอายุ การลาออก เป็นต้น ที่อาจจะส่งผลทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน และดูแลเอาใจใส่ทุกข้อสงสัยของพนักงานทุกคนเสมือนหนึ่งเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน พร้อมสนับสนุนให้ทำงานตามตำแหน่งที่เหมาะสมกับหน้าที่ความสามารถ และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการตั้งสำรองกองทุนพนักงานเกษียณอายุ (Retirement Funds) เพื่อมิให้มีผลกระทบกับงบการเงินเมื่อมีพนักงานเกษียณอายุเกิดขึ้น

## 12. ความเสี่ยงจากการยึดสินค้าคืน

ปกติธุรกิจเช่าซื้อมีความเสี่ยงในด้านการยึดสินค้าคืน และถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ถึงแม้การยึดสินค้าคืนนั้นเป็นความเสี่ยงต่อการลดลงของยอดขาย และมีผลทำให้สินค้าคงเหลือมีจำนวนมากก็ตาม ในอีกด้านหนึ่งก็ถือเป็นการชดเชยต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุดชำระหนี้ของลูกค้าได้ เพราะบริษัทยังสามารถนำสินค้าเหล่านั้นมาจำหน่ายในตลาดสินค้ามือสองเพื่อชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ถึงแม้ว่าจะมีผลขาดทุนจากการยึดคืน (Loss on reprocess) ระหว่างราคาสินค้ายึดคืนที่ขายได้กับมูลค่าคงเหลือในบัญชีรวมกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการปรับสภาพสินค้าดังกล่าวให้พร้อมขายในบางกรณี แต่การยึดสินค้าคืนนี้ก็ถือเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดอีกรูปแบบหนึ่งของการบริหารธุรกิจเช่าซื้อ

### 13. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากความผิดพลาด หรือขั้นตอนการควบคุมไม่เพียงพอในกระบวนการทำงาน พนักงาน ระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอก ซึ่งทำให้ได้รับความเสียหายต่อรายได้หรือบัญชีเจ้าของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- **แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ**

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือความไม่เพียงพอของกระบวนการทำงาน บุคลากร ระบบงาน หรือปัจจัยภายนอก อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายทั้งที่วัดมูลค่าเป็นเงินและไม่สามารถวัดมูลค่าเป็นเงินได้ เช่น ชื่อเสียงและการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เนื่องจากบริษัทได้มีการขยายการดำเนินงานธุรกิจออกไปในหลายๆ ด้าน ทั้งที่เป็นการขยายช่องทาง การดำเนินงานธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว รวมไปถึงธุรกิจใหม่ซึ่งส่งผลให้ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการให้การออกผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่เพื่อประเมินความเสี่ยงขึ้นให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนนี้มีการกระบวนการการควบคุมและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดให้มีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) สำหรับแต่ละกระบวนการการปฏิบัติงาน

### 14. ความเสี่ยงจากสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Asia Limited ซึ่งสัญญาใหม่นี้อ้างอิงสิทธิจากสัญญาที่ใช้สิทธิฉบับหลักระหว่าง Singer Asia Limited กับ The Singer Company Limited (Isle of Man) โดยแยกเป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าเท่ากับ 0.25 ล้านเหรียญสหรัฐต่อปีให้กับ Singer Company Limited S.a.r.l และการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าในจำนวนร้อยละ 0.5 ของรายได้ตามที่ระบุในสัญญาให้กับ Singer Asia Limited สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 12 เดือน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาฉบับเก่าของวันที่ 1 สิงหาคม 2558 และได้มีการทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l ซึ่งประกอบด้วยค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าและการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2575 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 90 วัน

### 15. ความเสี่ยงของตราสาร

- **ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)**

ผู้ถือหุ้นก็มีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้น ในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย หรือทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นก็ไม่ได้เพียงพอต่อการชำระหนี้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นที่จากข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสามารถดูการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่จัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ ถ้าการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้ถือหุ้นต่ำ แสดงว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่สูง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนได้รับควรจะสูงด้วยเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่สูงของผู้ถือหุ้นดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือถือครองหุ้นของผู้ที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ถือหุ้นรวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เกี่ยวข้อง หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

- **ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)**

ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นอาจขายหุ้นได้ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้หรือราคาที่ซื้อ มา เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการขายหุ้นก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้น ก่อให้เกิดขาดทุนของตราสารหนี้ ราคาหุ้นก็จะลดลง ทั้งนี้โดยทั่วไปราคาของหุ้นที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดมากกว่า

• **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)**

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ถือหุ้นอาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดได้ก่อนหุ้นกู้ได้ทันทีในราคาที่ตนเองต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นกู้ไม่ได้นำหุ้นกู้ไปซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (BEX) ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ในตลาดรองได้ที่ธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง นอกจากนี้ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดได้ก่อนหุ้นกู้ได้ เนื่องจากผู้ถือหุ้นกู้ได้จัดซื้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่

**16. ความเสี่ยงด้านเครดิต Credit Risk**

ความเสี่ยงที่คู่สัญญาหรือผู้กู้ยืมไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ที่มีต่อบริษัทเมื่อครบกำหนดได้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นใจในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต มีความเพียงพอ และมีประสิทธิผลบริษัทฯ จึงกำหนดแนวนโยบายการให้สินเชื่อและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ไว้ดังนี้

• **นโยบายการให้สินเชื่อ**

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเน้นการขายตัวของสินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยในการอนุมัติสินเชื่อใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาถึงศักยภาพของธุรกิจ ความสามารถในการชำระหนี้ และหลักประกันของลูกค้ำ ตลอดจนอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของสินเชื่อแต่ละราย กลุ่มบริษัทฯ จะเน้นการขายตัวของสินเชื่อไปในตลาดที่กลุ่มบริษัทฯ มีความชำนาญ มีความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องการเข้าสู่ตลาดสินเชื่อใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ถึงโอกาสและปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อย่างรอบด้าน

นโยบายด้านหลักประกันแตกต่างกันตามประเภทของสินเชื่อ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารหลักประกันที่รัดกุม มีกลไกที่ใช้ในการรักษาระดับมูลค่าของหลักประกันให้คงอยู่ตามเงื่อนไข เพื่อควบคุมความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามในการให้สินเชื่อกับลูกค้ำแต่ละราย กลุ่มบริษัทฯ มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้ำ ที่ชัดเจนรัดกุมเพื่อให้ได้ลูกค้ำที่มีคุณภาพ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ำได้อย่างเหมาะสม กลุ่มบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสอบทานและดูแลกระบวนการให้สินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจส่วนใหญ่ในกลุ่มสินเชื่อรายย่อย กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขายสินเชื่อในเชิงรุก โดยเฉพาะในตลาดที่มีการเติบโตและมีอัตราผลตอบแทนเหมาะสมกับความเสี่ยง กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการวางมาตรฐานการให้สินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อรายย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ โดยการให้คะแนนตามระดับคะแนนของ National Credit Bureau (NCB)

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังพัฒนาระบบการอนุมัติสินเชื่อ เพื่อให้อนุมัติสินเชื่อได้เร็วขึ้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ำในแง่ความเพียงพอของวงเงิน และความสมดุลของความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถรักษาสินเชื่อได้ตามเป้าหมาย

• **การอนุมัติวงเงินและอำนาจการอนุมัติ**

คณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทมอบอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อให้แก่ คณะกรรมการพิจารณากู้เงินและอนุมัติสินเชื่อ (Credit Committee) มีอำนาจอนุมัติวงเงินให้ลูกค้ำทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับสินเชื่อ “รถทำเงิน” ให้กับลูกค้ำรายใหญ่ในวงเงินเกินกว่า 15 ล้าน แต่ไม่เกิน 70 ล้านบาท โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของลูกค้ำหลักประกัน ประวัติการชำระ ความสามารถในการชำระ และเงื่อนไขของสินเชื่อซึ่งปฏิบัติตามเงื่อนไขของบริษัทฯ รวมถึงสินเชื่อใหม่ (Product Program) แคมเปญการตลาด (Marketing Campaign) โดยคำนึงถึงผลตอบแทน ความเสี่ยง รวมทั้งระบบ 4ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการพิจารณากู้เงินและอนุมัติสินเชื่อ (Credit Committee) ยกเว้นวงเงินสินเชื่อที่ไม่เกิน 15 ล้านบาทให้อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของฝ่ายงานปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อเป็นผู้พิจารณากำหนดกรอบวงเงินสินเชื่อ รวมทั้งอำนาจการอนุมัติสินเชื่อ และเสนอต่อกรรมการผู้จัดการอนุมัติ

• นโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน (31 ธันวาคม 2566) กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น

1. การนำเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น
  - กลุ่มบริษัทฯ ใช้ข้อมูลจาก National Credit Bureau (NCB) เพื่อนำมาใช้ประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าในขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ กับการให้บริการสินเชื่อทุกประเภท
  - กลุ่มบริษัทฯ ทบทวนโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเพิ่มโครงการพิเศษสำหรับลูกค้าปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีประวัติการชำระดี
  - กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดสัดส่วนของลูกค้าความเสี่ยงสูง กลาง ต่ำ ในพอร์ตโฟลิโอ (portfolio) รวมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวนสัดส่วนความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมเป็นระยะ
  - กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีวงเงินขั้นสูงสุดสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยกำหนดนิยามอย่างชัดเจนว่ากลุ่มลูกค้าที่มีความสัมพันธ์แบบใดบ้างที่จะนับรวมเป็นกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของสินเชื่อ (concentration risk)
2. กลุ่มบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการรายงานตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินแล้ว
3. กลุ่มบริษัทฯ ทบทวนนโยบายในการการปล่อยสินเชื่อ การกำหนดขั้นตอนการอนุมัติสำหรับสินเชื่อที่มีวงเงินที่แตกต่าง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน



## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า, คู่แข่ง สังคมและชุมชนรวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการการขยาย ที่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกพื้นที่ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตด้วยการขยายฐานลูกค้าโดยการขยายทีมงานพนักงานขายที่ผ่านกระบวนการสรรหาพนักงานขายที่อยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในประเทศ และเพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการ วัฒนธรรม และภาษาของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ พนักงานขายของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมและให้เกียรติ รวมถึงการขยายเครือข่ายการให้บริการผ่านผู้ประกอบการและตัวแทนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดกับลูกค้า และมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งภาคธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เป็นต้น ทั้งยังรวมถึง สังคม สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็น “ผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า” ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนและมุ่งมั่นที่จะยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง ด้วยการผนวกการบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights Policy) เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นสาระสำคัญตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

- เสาหลักที่ 1** การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ
- เสาหลักที่ 2** การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเทศใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบต่อที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน
- เสาหลักที่ 3** การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดี, การบริหารความเสี่ยง, การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

#### ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม, เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดที่ สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัท
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การพัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการภายในที่ดีที่สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

## ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
2. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

## ด้านสังคม/ชุมชน

1. การดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)



### E (Environment) : มิติสิ่งแวดล้อม

- ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การจัดการด้านพลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

### S (Social) : มิติสังคม

- บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม คำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพของพนักงาน ไปจนถึงลูกค้า ชุมชน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

### G (Governance) : มิติเศรษฐกิจ

- ดำเนินธุรกิจโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทอย่างเป็นธรรม

## ประเด็นสำคัญ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน	
<p><b>ด้านความอดอยาก</b></p> 	<p>บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยที่เกิดกับคนหมู่มาก เช่น อัคคีภัย วิกฤติภัย อุทกภัย ตลอดจนสาธารณภัยอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อย่างต่อเนื่องตลอดมา</p>
<p><b>ด้านสุขภาวะ</b></p> 	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะและมีส่วนร่วมในการลดการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ด้วยแนวคิด 4R เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากร และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำ เพื่อทำความสะอาด จัดสรรวัสดุสิ้นเปลือง และเพื่อดำเนินการคัดแยกและกำจัดขยะและของเสียอย่างเหมาะสม</p>
<p><b>ด้านการศึกษา</b></p> 	<p>บริษัทฯ ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสให้มีการศึกษา และได้รับการอบรมพัฒนาปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ทรัพยากรอย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย และส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงทางการศึกษา และลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p>
<p><b>ด้านความเท่าเทียมทางเพศ</b></p> 	<p>บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทฯ ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาคหลัก เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมในทุกระดับชั้น</p>
<p><b>ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล</b></p> 	<p>บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ และการปล่อยมลพิษและของเสีย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p><b>ด้านพลังงาน</b></p> 	<p>บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ทั้งยังรณรงค์ให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้ความรู้เรื่องการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>ด้านความเหลื่อมล้ำ</b></p> 	<p>บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมทักษะด้านวิชาชีพให้กับกลุ่มผู้พิการ โดยได้จัดส่งบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการตัดเย็บ เพื่อจัดกิจกรรมอบรมการออกแบบการตัดเย็บ การประดิษฐ์ชิ้นงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สามารถนำไปจำหน่ายเป็นสินค้า OTOP เพื่อสร้างอาชีพและสร้างโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มคนพิการ</p>
<p><b>ด้านชุมชน</b></p> 	<p>บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้กับกลุ่มแม่บ้านและชุมชน รวมถึงให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วม CSR Club ซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมของพนักงานที่มีจิตอาสาสำหรับบริษัทในเครือ ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>
<p><b>ด้านสังคม</b></p> 	<p>บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม บริษัทฯ จึงร่วมพัฒนาส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน ผู้ต้องขังหญิง รวมถึงกลุ่มผู้พิการ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ สร้างงาน สร้างอาชีพ</p>



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1.1 กิจกรรรมหลัก

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการผลักดันการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายพร้อมทั้งสื่อสารและถ่ายทอดให้ทั่วถึงทุกส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าให้เกิดคุณภาพอย่างเป็นธรรมชาติตลอดทั้งกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การพัฒนาบริการสินเชื่อ การโฆษณา การกำหนดช่องทางจำหน่าย และการให้ข้อมูลด้านบริการสินเชื่อ โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีจิตสำนึก และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เหมาะสมและยั่งยืน รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงการมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) โดยมุ่งเน้นถึงคุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมุ่งคงด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

#### ข้อ 1. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทคำนึงถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวพนักงาน ตลอดจนชุมชนรอบข้างสถานประกอบการของเรา ในระดับท้องถิ่น และในระดับชาติ ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการจัดงาน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีส่วนร่วมต่อชุมชน รวมถึงลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ

#### ข้อ 2. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ดีปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชน และระดับชาติของประเทศนั้น ควบคู่ไปกับการเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปนี้

- ให้เงินช่วยเหลือหรือความช่วยเหลืออื่น ๆ แก่สถาบัน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชน
- สนับสนุนให้พนักงานให้ความช่วยเหลือสถาบันต่าง ๆ ของชุมชน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้น ๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

#### ข้อ 3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษาภาวะเป็นของบริษั (Compliance)

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท พนักงานและบริษัท ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา และจะมุ่งคำนึงในเรื่องต่อไปนี้โดยเฉพาะ

- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์

พนักงานจะไม่พึงหาผลประโยชน์ จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อ ราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- การติดสินบนและคอร์รัปชัน

พนักงานจะไม่ติดสินบน และคอร์รัปชันในการประกอบธุรกิจ โดยจะไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควร

- การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

พนักงานจะเคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

- การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พนักงานจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริษัทได้สร้างนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริตเพื่อจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริต หากปราศจากอำนาจที่อนุญาตให้ทำ พนักงานหรือพนักงานขายของบริษัทฯ คนใดไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัท โดยเจตนาทุจริต หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด จนเป็นประโยชน์ส่วนตัว

- การแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์ หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต

พนักงานต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบ หรือมีส่วนร่วม การแจ้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่ว่าเป็นการแจ้งเท็จ

- การเจตนา ทำลายหมู่คณะ ทำให้เสื่อมเสีย แก่บุคคลและบริษัท

หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการถูกให้ออกจากงานด้วย

- การกระทำความผิดอาญา

พนักงานต้องไม่กระทำความผิดอาญาทำให้บริษัทเสียหาย โดยเจตนา

#### ข้อ 4. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุดโดยลดค่าใช้จ่ายต่อทรัพย์สินดังกล่าว

- พนักงานจะป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

- พนักงานจะป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท

- เราเชื่อมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มอบให้แก่เรา ด้วยการสร้างความมั่นใจว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายหรือแต่ละองค์กรเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติ ต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง อันจะนำมาซึ่งความไว้วางใจบริษัท

- บริษัทจะรักษาความลับของลูกค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

#### ข้อ 5. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- พนักงานจะเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร

- พนักงานไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีญาติพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง

- หากพนักงานพบสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานจะปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

#### ข้อ 6. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

พนักงานจะไม่เสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาค ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม การนันทนาการ และของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อย ที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้า อันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้

#### ข้อ 7. การบันทึกรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงและเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น ความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปิดปิดซ่อนเร้น โดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม

พนักงานมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ การกระทำดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

พนักงานมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริงอย่างไรก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์การกระทำดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

## ข้อ 8. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

การตัดสินใจ วิธีการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายการสื่อสารของบริษัทต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใสรวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

## ข้อ 9. ความซื่อสัตย์ (Honesty)

เรามุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ในทุกกิจกรรมและในการตัดสินใจทุกเรื่องของบริษัท เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

## ข้อ 10. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อจูงใจและเพิ่มพูนความเชื่อมั่นของลูกค้าให้นิยมใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทการโฆษณาชวนเชื่อที่หลอกลวง รวมทั้งกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่คลุมเครือ เป็นสิ่งที่ไม่พึงกระทำ

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจการค้าที่เป็นธรรม ทั้งในด้านการวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกและการใช้สื่อโฆษณา รวมถึงกลยุทธ์สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ดังนั้นความสำเร็จในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท จึงมีรากฐานมาจากคุณภาพและผลการดำเนินงาน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท มิใช่เกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่บิดเบือน

## ข้อแนะนำ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามด้านล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าคำตอบที่ได้รับมีใช่คำว่า “ใช่” พนักงานต้องไม่กระทำสิ่งนั้น

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรม องค์กรตามครรลองของบริษัทที่ดีที่สุด หากมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

### 3.2.1.2 กิจกรรมสนับสนุน

#### (1) การบริการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพันธกิจในการปลูกฝังบุคลากรที่มีความสามารถสูง เปิดกว้าง และให้มีจริยธรรม ทั้งยังคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Human Resource Development and Succession Plan) โดยเน้นที่การสร้างความสามารถ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาบุคลากรรุ่นต่อไปผ่านการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ และเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทฯ ยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น และจัดทำโครงการมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง และให้พนักงานตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ พิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ซึ่งรวมถึงการอบรมด้านกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายการทวงถามหนี้ และอบรมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ สรรหาและพัฒนาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติที่ตรงกับค่านิยมของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะรักษาค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการการเงินส่วนบุคคล พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเป็นอาสาสมัครหรือเข้าร่วมในกิจกรรมการกุศลอีกด้วย

#### (2) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การมีช่องทางชำระเงินที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้สะดวกรวดเร็วผ่านแอปพลิเคชัน SG Home, SG Connect รวมถึงการบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการบริหารงานภายในทีมงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางรากฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้แก่

1. การสร้างระบบ สำหรับการเก็บข้อมูลของลูกค้าเพื่อให้รู้จักตัวตนของลูกค้าและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายแง่มุม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
2. การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการขายเพื่อให้พนักงานขาย และเครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่เหมาะสมให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแพลตฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูลของลูกค้า เพื่อให้เข้าใจและนำเสนอบริการที่เหมาะสมและตรงกลุ่มเป้าหมายของลูกค้าแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อช่วยในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีกรอบความคิดด้านดิจิทัลและให้การสนับสนุนพนักงานเกี่ยวกับทักษะทางด้านข้อมูล (Data Literacy) บริษัทฯ จัดเตรียมเครื่องมือการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP), นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานด้าน IT, Information Security Policy ให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานรวมถึงมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- เว็บไซต์บริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานที่ดี และธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- การดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การกำกับกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแผนธุรกิจที่มีความชัดเจนทั้งระยะสั้น 1-3 ปี ระยะกลาง 3-5 ปี โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีคุณภาพสู่ตลาด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายได้ สร้างส่วนแบ่งตลาด และรักษาอัตราการเติบโตได้อย่างสม่ำเสมอและดำรงไว้ซึ่งอัตราการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขัน</li> </ul>
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการลูกค้าผ่านทางสาขา และศูนย์ให้บริการลูกค้า เว็บไซต์ของบริษัทฯ และศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ (Call Center) โทร 02-234-7171</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง</li> <li>- การได้รับการบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม</li> <li>- การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้</li> <li>- ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</li> <li>- จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์</li> <li>- ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน</li> <li>- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ</li> </ul>
3. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- การประชุมเพื่อหารือหรือแสดงข้อคิดเห็นร่วมกัน</li> <li>- การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า</li> <li>- การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล และช่องทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและ โปร่งใส</li> <li>- การชำระค่าสินค้าและบริการที่ตรงเวลา</li> <li>- การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม</li> <li>- จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการ การจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน</li> <li>- รักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต</li> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาคู่ค้าด้วยความสมเหตุสมผล</li> </ul>
4. คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์</li> <li>- การทำกิจกรรมร่วมกันผ่านหน่วยงานของรัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกากองการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</li> <li>- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</li> <li>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
5. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา</li> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด</li> <li>- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> </ul>
6. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล หรือ intranet ของบริษัทฯ และมีการสื่อสารผ่านการประชุม meeting พบปะพนักงาน จากผู้บริหารของบริษัทฯ สูพนักงานทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การมอบหมายการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ</li> <li>- ผู้บริหารปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน เช่น ความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน</li> <li>- พนักงานได้รับการดูแลความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาวะที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน</li> <li>- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตาม ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>- พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรมและความเหมาะสม</li> <li>- รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ</li> </ul>
7. สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website: www.singerthai.co.th</li> <li>- การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ ชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด</li> <li>- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง</li> <li>- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข</li> <li>- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน และดำเนินการตรวจสอบพร้อมปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร</li> <li>- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> <li>- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
8. หน่วยงานราชการ / องค์การภาครัฐ	- การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ	- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
9. หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับประกาศ หรือกำหนดไว้</li> <li>- เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น</li> </ul>	- การกำกับกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับกำหนด	- ปฏิบัติครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับอย่างเคร่งครัด

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Policy) ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อยืนยันว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศที่จะส่งผลเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

#### การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภคบริโภค การควบคุมปริมาณของเสีย โดยนำหลัก 4R คือ

1) R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น 2) R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ 3) R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม 4) R-Revalue นำทรัพยากรที่ใช้แล้วมาสร้างมูลค่าให้เกิดเป็นสิ่งมีค่า รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ผ้า ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

การให้ความรู้เรื่องการรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ให้อบรมและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ผ่านช่องทางอีเมล และช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเทคโนโลยี ด้าน Digital Marketing เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ด้านการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการ สำนึกกระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

**3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้จัดทำโครงการต่างเพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

**รณรงค์ให้พนักงานใช้ “ถุงผ้า” แทนการใช้ถุงพลาสติก**

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญต่อภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน จึงได้รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรได้ใช้ “ถุงผ้า” เพื่อใส่สิ่งของแทนการรับถุงพลาสติก ซึ่งมลพิษจากถุงพลาสติกนั้น เริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการผลิตจนกระทั่งถึงกระบวนการทำลาย เพราะทั้งในการผลิตและทำลายดังกล่าว ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ขึ้นในบรรยากาศของโลกและก๊าซนี้ยังคงอยู่และไปทำลายชั้นโอโซน ดังนั้น ยิ่งมีการใช้ถุงพลาสติกมากเท่าไร ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศโลกจากการผลิตและกำจัดขยะถุง พลาสติกก็จะยิ่งสูงมากขึ้น





## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมและชุมชน

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถบริหารจัดการกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

#### (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เหล่านั้นด้วย โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนี้

#### • นโยบายและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประโยชน์ประกอบการฐานะการเงินพร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. จัดให้มีระบบ ซึ่งให้ความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกราย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

#### • แนวทางเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
2. พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่น เพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้
  - ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
  - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
  - ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงและกิจการของบริษัท
  - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
  - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทไปใช้

#### (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัทฯ ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมบูรณ์แล้ว

### (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิที่มนุษย์ทุกคนสมควรได้รับ ในการที่จะมีความสุขในฐานะที่เป็นมนุษย์และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สิทธิมนุษยชนปกป้องปัจเจกชน ตลอดจนเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลนั้น ๆ การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งสำคัญต่อความมั่นคงและความสงบสุขของสังคม

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานบุคคล ดังนี้

#### • ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

1. การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ของคนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถและความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
3. กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างพิจารณาจากความสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงานความอดสาหะของพนักงานในปีที่ผ่านมา
4. สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักของธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
5. เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดี ที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
6. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจ เกี่ยวกับการทำงาน ความเป็นอยู่ และสิทธิสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับชั้น ในการได้ไปทัศนศึกษาไปยังต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาส โลกทัศน์และมุมมองในการทำงานและเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต รวมทั้งนำมุมมองหรือองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงาน

#### • ด้านการล่วงละเมิด

1. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
2. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

### (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อในพลังของบุคลากรทุกคนในองค์กรว่าเป็นกำลังสำคัญในการร่วมผลักดันองค์กรให้ไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จึงมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัท ควบคู่ไปกับการรักษาบุคลากรที่มีอยู่แล้ว ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้น สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพัน อันจะบรรลู่ไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และที่สำคัญเหนือสิ่งอื่นใด ที่บริษัทมุ่งเน้นมาโดยตลอด คือการให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความรักและความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

• **ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ**

บริษัทยึดหลักการบริหารค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม มีความเหมาะสมต่อการครองชีพอย่างมีความสุข มีการสนับสนุนเงินในรูปแบบของเงินช่วยเหลือและเงินกู้สวัสดิการต่างๆ รวมถึงสวัสดิการทางด้านอื่น อีกมากมาย เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี ฯลฯ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการดำเนินชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

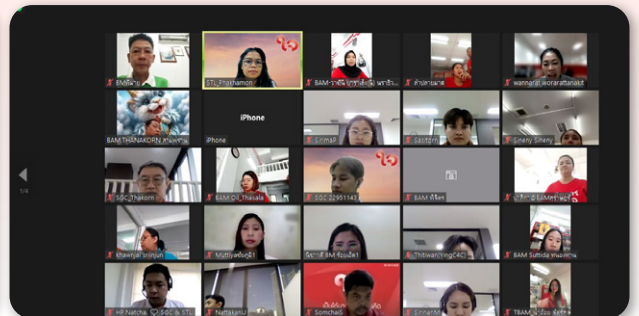
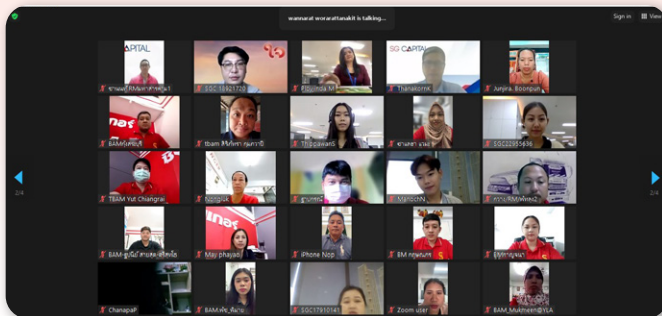
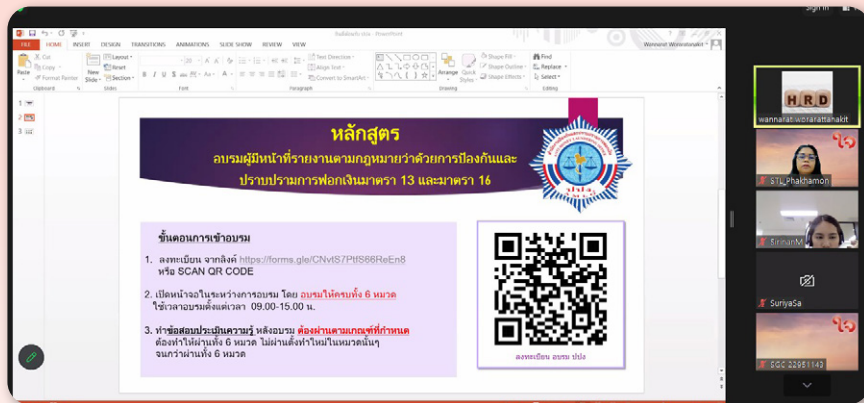
• **สิทธิและเสรีภาพของบุคคล**

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยได้มีการดูแลการดำเนินงานของบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทยังได้จัดเตรียมตู้หรือกล่องรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่นๆ ไว้ภายในบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน โดยจะมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีพนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนไว้ มานำเสนอผู้บริหาร ในวันที่มีการประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็นประจำ ในทุกๆ เดือน

• **ด้านพัฒนาศักยภาพพนักงาน**

บริษัทมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ สำหรับพนักงานทุกระดับ ทั้งการพัฒนาศักยภาพ และมีการจัดกระบวนการพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) การพัฒนาในงาน (On the job training) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 โลกต้องปรับตัวให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานจากการอบรมในรูปแบบห้องเรียน เป็นการอบรมแบบออนไลน์ มากขึ้น ซึ่งการอบรมแบบออนไลน์นี้ยังสอดคล้องกับวิถีการทำงานรูปแบบใหม่ของบริษัทฯ อีกด้วย การอบรมแบบออนไลน์นี้ ยังช่วยอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการเข้าถึงการอบรมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ได้มากขึ้น โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาหลักสูตรการอบรมรูปแบบออนไลน์ให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง



• **ด้านการมีส่วนร่วมต่อการสร้างสรรคสังคมและชุมชน**

บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยกำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยงานและสาขาของบริษัท ที่มีอยู่ทั่วประเทศ ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังในการทำความคิดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้มีการจัดตั้ง CSR Club ที่เกิดจากการรวมตัวของพนักงานที่มีจิตอาสา ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ประเมิน จัดทำและดำเนินการตามแผนฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถของพนักงานปัจจุบันและพนักงานเข้าใหม่ทุกระดับเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อผลักดันให้พนักงานมีโอกาสในการก้าวหน้าและเติบโต รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่จำเป็นให้สอดคล้องกับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย เช่น ความรู้เรื่องการเงินส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมและกำหนดความยืดหยุ่นในการทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ การกำหนดให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงสภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด และกำหนดให้พนักงานสามารถเลือกช่วงเวลาในการเข้าทำงานได้เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางในช่วงเร่งด่วน เป็นต้น

(5) **ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค**

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

• **ลูกค้า**

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
2. มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

• **คู่ค้าและผู้สัญญา**

1. มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้อห้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เหมาะสม มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและผู้สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและผู้สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ค้าหรือผู้สัญญาเสนอ คุณภาพทางเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ห้ามพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและผู้สัญญา

(6) **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

“ซิงเกอร์” เป็นองค์กรหนึ่งให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดปัญหา ก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ที่จะส่งผลให้เกิดมลภาวะเป็นพิษและปัญหาโลกร้อน โดยได้สร้างความร่วมมือกับองค์กรพันธมิตร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ โดยสรรหาโรงงานผลิตคู่ค้าที่มีนวัตกรรมการผลิตสินค้าด้วยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และได้มีการณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร “C-Pentane” ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า



### (8) การบริจาค

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grant) ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและดำเนินกิจกรรมด้านบริจาคในนามบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทฯ โดยการบริจาคมุ่งสนับสนุนให้สังคมมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่จะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม ห้ามพนักงานและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ บริจาคให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

1. สนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมืองให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใด ๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทฯ ก็ตาม
3. ผู้ที่เป็นตัวแทนในการบริจาคต้องมีตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการ
4. การเบิกเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าซิงเกอร์ให้กับมูลนิธิเด็กของสภาอากาศไทย

บริษัทฯ มีพันธกิจหลัก คือ ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตคนไทยให้เป็นสังคมแห่งความสุข จึงเกิดโครงการและกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ทั้งต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด “การแบ่งปันอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความผูกพันที่มีต่อชุมชน โดยมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อก้าวไปข้างหน้าด้วยกัน” ทั้งนี้ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายใน เพื่อรองรับแก่เด็กและผู้เยาว์ที่ถูกทอดทิ้งไว้กับสภาอากาศไทย รวมทั้งเด็กและผู้เยาว์ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสม อาทิเช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์การเรียนรู้อื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ด้านการตอบแทนสังคม ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และเป็นประโยชน์ ในด้านคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าซิงเกอร์ ได้แก่ ตู้เย็นซิงเกอร์ เครื่องเสียงสเตอริโอ และเครื่องกรองน้ำ ให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม/ชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม นอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยได้จัดทำโครงการต่างเพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

• ด้านคุณภาพชีวิตและชุมชน

เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาส คุณแม่ พี่นุ และพัฒนาผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้มีรายได้น้อยให้ได้รับการฝึกอาชีพ และการพัฒนาตนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ ในครั้งนี้ทางบริษัท ได้ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีศาจ) อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคนพิการทำงานในหน่วยงาน โดยรับคนพิการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานคนพิการในโครงการนี้ทั้งสิ้น 11 คน สังกัดในส่วนงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท จะมีหน้าที่ในการเย็บชิ้นงาน และชิ้นงานที่ได้นั้น จะนำมาเป็นสินค้าที่ระลึกของบริษัท เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นของขวัญ ของชำร่วย ของที่ระลึกของบริษัทใช้ในเทศกาลต่างๆ รวมถึงจะมีการขายสินค้าเหล่านั้น ในอนาคตอีกด้วย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กลุ่มคนพิการ และทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น และมีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น ซึ่งทุกๆ ปี บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมสนับสนุนการ และตรวจสอบสภาพประจำปีให้กลุ่มพนักงานผู้พิการได้รับสิทธิเท่าเทียมกับพนักงานของบริษัทฯ

พนักงานคนพิการร่วมกิจกรรมประจำปี



ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี



## โครงการ “สนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดให้กับสถานศึกษา”

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “ปันน้ำใจ ห่วงใยโรงเรียน” โดยการมอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดซิงเกอร์ รุ่น RO-01 ให้กับสถานศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากร ได้ดื่มน้ำที่มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และช่วยลดงบประมาณขององค์กรในการจัดหา น้ำดื่ม



### • ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด(มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของควมมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรคสังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนา ส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่ผู้ที่สนใจ ซึ่งทางบริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินการโครงการ “สร้างงาน สร้างอาชีพ” โดยทางบริษัทได้จัดส่งครูสอนการตัดเย็บพร้อมด้วยสมาชิก ที่มีความชำนาญทางด้านเย็บผ้า เข้าไปสอนเทคนิคการออกแบบการตัดเย็บ การประดิษฐ์ชิ้นงานให้ และเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้ชิ้นงานต่าง ๆ ที่สามารถนำไปจำหน่ายเป็นสินค้า OTOP หรือ ผลิตภัณฑ์ในชุมชน เพื่อให้เกิดรายได้แก่ผู้เรียนรู้ นอกจากนี้บริษัทฯ คือ ผู้นำในด้านจักรเย็บผ้า ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันมายาวนานเกี่ยวกับการพัฒนา ค้นคิดนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่าย คุณภาพสูง และมีคุณลักษณะโดดเด่นหลายประการ เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบงานตัดเย็บและเย็บปักถักร้อย อีกทั้งเรายังมีคุณครูและบุคลากรที่มีความชำนาญ ที่จะสอนงานด้านตัดเย็บและการประดิษฐ์ชิ้นงานด้วยจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ โดยเรามีความพร้อมที่จะดำเนินการสอนชิ้นงานและจัดฝึกอบรม ตามโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้ผู้ที่สนใจ อย่างต่อเนื่อง

### กิจกรรมสนับสนุนโครงการ “สร้างงาน สร้างอาชีพ” ส่งมอบจักรเย็บผ้าพระราชทานฯ ให้กับหน่วยงานต่างๆ

ตามที่ บริษัทฯ ได้น้อมเกล้าฯ ถวายจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ จำนวน 130 คัน แต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อพระราชทานตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสที่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมครบรอบปีที่ 130 เมื่อปี พ.ศ. 2562 พร้อมนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ดังกล่าวให้แก่ กองงานในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เป็นหน่วยงานที่ดูแล ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวนี้ เป็นหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ในพื้นที่ชนบท ตามโครงการพระราชดำริฯ ต่างๆ เพื่อให้กลุ่มประชาชนดังกล่าว ได้มีอาชีพพึ่งพาตนเอง และเป็นที่พึ่งของครอบครัวได้





ในการนี้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ ให้แก่ สถานศึกษา กลุ่มแม่บ้าน ชมรมพัฒนาอาชีพ และศูนย์ฝึกอาชีพต่างๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์โดยมีรับส่งผ่านกองงานในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และส่งมอบจักรเย็บให้ผู้รับโดยผู้บริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



### กิจกรรม “Upcycle เสื้อผ้า เพิ่มรายได้ชุมชน”

บริษัทฯ ได้ร่วมกับสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ป๊วย 100 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดการอบรม “Upcycle เสื้อผ้า เพิ่มรายได้ชุมชน” ให้กลุ่มแม่บ้าน ผู้นำชุมชน ในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยซิงเกอร์ได้สนับสนุนจักรเย็บผ้ากระเป๋าทิวซิงเกอร์ วัสดุอุปกรณ์การตัดเย็บ พร้อมทั้งสนับสนุนทีมครู จากบริษัทฯ ร่วมเข้าสอนแนะนำเทคนิคการตัดเย็บ



### กิจกรรม “ศิลปะสร้างสรรค์งานผ้า ประยุกต์งานตัดเย็บและงานฝีมือ”

บริษัทฯ ร่วมกับหน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธินกองทัพเรือภาคใต้ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่รับผิดชอบการแก้ปัญหาชายแดนใต้ จากสภาพปัญหาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ ประชากรส่วนใหญ่ประสบปัญหาทางการศึกษา วางงาน ฐานะยากจน รวมถึงกลุ่มสตรีในพื้นที่ที่ไม่มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้น้อย ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต จึงได้จัดตั้ง กลุ่มส่งเสริมอาชีพประชาชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมอาชีพ พัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล แต่ละชุมชน สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้มีรายได้และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

จากแนวทางการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์ในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯจึงได้จัดกิจกรรม “ศิลปะสร้างสรรค์งานผ้า ประยุกต์งานตัดเย็บและงานฝีมือ” ร่วมกับ กลุ่มส่งเสริมอาชีพประชาชน ค่ายจุฬารัตน์ จังหวัดนราธิวาส โดยเน้นการสอนงานตัดเย็บจากการนำผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นมาประยุกต์ ได้แก่ ตะกร้าสานจากกระจูดหรือเตย ผ้าบาติกหรือผ้าปาเต๊ะ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากชุมชนของกลุ่มส่งเสริมอาชีพประชาชนในพื้นที่ นำมาประยุกต์ร่วมกับงานตัดเย็บเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับประชาชนในท้องถิ่น



- **ด้านศาสนาและวัฒนธรรม**

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้พนักงานใช้เป็นแหล่งรวมจิตใจ สร้างความสามัคคี ในองค์กร และอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับคนไทย เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีทางพระพุทธศาสนาต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตกทอดมาถึงในปัจจุบันนี้ เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีการถวายเทียนพรรษา ประเพณีทอดกฐิน และยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว

### พิธีทำบุญถวายผ้ากฐินประจำปี 2566

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนา โดยได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการทำบุญถวายผ้ากฐิน ประจำปีพุทธศักราช 2566 ร่วมกับ บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งได้นำผ้ากฐินถวายแก่พระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดถ้ำพระบำเพ็ญบุญ อ.พาน จ.เชียงราย และร่วมพิธีพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐาน ณ พระมหาสถูปเจดีย์พุทธคยา (จำลอง)





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### การวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานปีการเงิน 2566

#### ภาพรวมของธุรกิจ และผลกระทบจากสถานการณ์โควิด

การดำเนินงานของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน ผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ และสินค้าโทรศัพท์มือถือ ด้วยการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อและเป็นการขายสินค้าแบบเงินสดให้กับลูกค้า โดยบริษัทย่อย บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อดังกล่าว โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่คือกลุ่มลูกค้าในต่างจังหวัด ซึ่งที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด บริษัทจึงได้ดำเนินการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด โดยการลดอัตราดอกเบี้ย ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ และการพักชำระหนี้ ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ 37/2564 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่องแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และ ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธปท.ที่ ธปท.ฟนส.2.ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่องแนวทางให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากสถานการณ์โควิดได้ผ่อนคลายลง มาตรการการช่วยเหลือดังกล่าวได้มีการทยอยลดลง ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากการตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย คือ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งในไตรมาส 3 ปี 2566 นี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้พิจารณาอย่างระมัดระวังในการตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพเพื่อให้สะท้อนศักยภาพของการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าให้สมเหตุสมผลที่สุด และบริษัทย่อยได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในการปล่อยสินเชื่อให้รัดกุมขึ้นตั้งแต่นั้นปีที่ผ่านมา โดยมีการทำการตรวจสอบยืนยันตัวตนลูกค้า มีการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของลูกค้า รวมถึงมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจในความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การวิเคราะห์หนี้เชื่อของลูกค้า ก่อนการอนุมัติสินเชื่อดังกล่าว เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัทย่อยต่อไปในอนาคต

จากผลกระทบที่ทางกลุ่มบริษัทได้สะท้อนไว้ในระหว่างไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ปี 2566 อันได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ตัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากลูกหนี้ ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต และลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต โดยเป็นผลจากการสิ้นสุดโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งผลกระทบในการตั้งสำรองการลดลงของมูลค่าสินค้า และ สินค้าล้าสมัย ในสินค้าคงเหลือ ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งหมดได้สะท้อนไว้ในผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ทั้งหมดแล้ว จากเหตุผลข้างต้นบริษัทและกลุ่มบริษัทมีการผลการดำเนินการที่ขาดทุนในปี 2566

ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ครั้งที่ 268 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติรับรองงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว

กลุ่มบริษัทฯ ขอชี้แจงผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31 มี.ค. 66	30 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 66	31 ธ.ค. 66	2566	2565	จำนวน	%
<b>รายได้</b>								
รายได้จากการขาย	203	212	153	190	758	2,711	(1,953)	(72.0)
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	641	531	484	433	2,089	2,316	(227)	(9.8)
รายได้จากการให้บริการ	15	10	14	19	58	86	(28)	(32.6)
รายได้เงินปันผล	-	5	-	-	5	-	5	100.0
รายได้อื่น	26	38	24	41	129	92	37	40.2
<b>รวมรายได้</b>	<b>885</b>	<b>796</b>	<b>675</b>	<b>683</b>	<b>3,039</b>	<b>5,205</b>	<b>(2,166)</b>	<b>(41.6)</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>								
ต้นทุนขาย	602	746	113	152	1,613	1,507	106	7.0
ต้นทุนการให้บริการ	5	5	4	5	19	26	(7)	(26.9)
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร	354	468	283	277	1,382	1,667	(285)	(17.1)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31 มี.ค. 66	30 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 66	31 ธ.ค. 66	2566	2565	จำนวน	%
รวมค่าใช้จ่าย	961	1,219	400	434	3,014	3,200	(186)	(5.8)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(76)	(423)	275	249	25	2,005	(1,980)	(98.8)
ต้นทุนทางการเงิน	101	98	85	73	357	460	(103)	(22.4)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	952	2,886	168	168	4,174	356	3,818	1,072.5
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนหมุนเวียน	(2)	1	-	-	(1)	(4)	3	(75.0)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(1,127)	(3,408)	22	8	(4,505)	1,193	(5,698)	(477.6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(192)	(531)	7	(9)	(725)	251	(976)	(388.8)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(935)	(2,877)	15	17	(3,780)	942	(4,722)	(501.3)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(92)	(481)	2	-	(571)	6	(577)	(100.0)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(843)	(2,396)	13	17	(3,209)	936	(4,145)	(442.8)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิของบริษัทใหญ่ จำนวน 17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 2 และไตรมาส 3 โดยมีการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตและการตั้งสำรองการลดลงของมูลค่าสินค้า และ สินค้าล้าสมัย ในสินค้าคงเหลือที่ลดลง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทและกลุ่มบริษัทมีการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการตั้งสำรองการลดลงของมูลค่าสินค้า และ สินค้าล้าสมัย ในสินค้าคงเหลืออย่างครบถ้วนแล้วในไตรมาสที่ 2 จึงส่งผลให้ในไตรมาสที่ 3 และ ไตรมาสที่ 4 ทั้งกลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานกลับมาดีกำไรจากการดำเนินงานตามปกติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ จำนวน 3,209 ล้านบาท โดยกำไรลดลง 4,145 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

### รายได้รวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 2,166 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.6 โดยมีรายละเอียดของรายได้ในงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

### รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 1,953 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.0 ตามลำดับ การลดลงที่สำคัญสำหรับปีมาจากกรจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ลดลง จำนวนพนักงานขายแฟรนไชส์ลดลง และเนื่องจากบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนนโยบายในการปล่อยสินเชื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้นดังที่กล่าวไว้แล้วนั้น เพื่อควบคุมคุณภาพหนี้ โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายแบบเช่าซื้อลดลงเป็นจำนวนเงิน 2,124 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 85.1 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่แล้ว โดยบริษัทมีแนวทางแก้ไขในการเพิ่มรายได้จากการขาย โดยการเพิ่มจำนวนพนักงานขาย และปรับโมเดลธุรกิจ ดังที่กล่าวไว้ในมุมมองของผู้บริหารสำหรับผลประกอบการในอนาคต ปัจจุบัน บริษัทมีแผนการขายสินค้ามือ 2 ตามช่องทางขายตรง (Direct Sales Singer), การจัดงานตามตลาดนัดต่างๆ (Event Clearance Sales) และ ตามห้างคอมมูนิตีมอลล์ (Community Mall) และ ที่โกดังสินค้าของ Singer ในแต่ละสถานที่ ส่วนในอดีตมีการขายตาม ช่องทางขายตรง (Direct Sales Singer) เท่านั้น

### ต้นทุนขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น จำนวน 106 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.0 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในระหว่างปีบริษัทได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ จำนวน 849 ล้านบาท ส่วนที่เหลือ 764 ล้านบาทคือต้นทุนสินค้าที่ขาย โดยฝ่ายบริหารพบว่ามีการลดลงอย่างมากของราคาขายของสินค้ามือสอง รวมถึงการล้าสมัยและการเสียหายของสินค้าคงเหลือ ซึ่งในระหว่างปีได้มีการตรวจนับสินค้าทั้งหมด ทั้งสินค้ามือหนึ่ง และ สินค้ามือสอง รวมถึงสินค้าที่จัดเก็บที่สาขา และคลังสินค้าของบริษัท ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงทำการประเมินประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ และมีการประเมินการตั้งสำรองเพิ่มในกลุ่มสินค้าล้าสมัย และ กลุ่มสินค้าที่เกิดการเสียหาย ซึ่งการตั้งสำรองดังกล่าวเกิดในสินค้ามือสองเป็นจำนวนเงิน 451 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 64.8 เป็นผลให้กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้การปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือในต้นทุนขายซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการตั้งสำรองสินค้าคงเหลือตามที่ได้อธิบายในคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการไตรมาสที่ 2 ปี 2566

### ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 227 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.8 หลัก ๆ เกิดจากการลดลงของดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อจำนวน 493 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายแบบเช่าซื้อลดลง และ

ในไตรมาสที่ 2 2566 บริษัทย่อยมีการตัดจำหน่ายหนี้สูญลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามที่ได้อธิบายในคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการไตรมาสที่ 2 ปี 2566 แล้ว อย่างไรก็ตามดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น 268 ล้านบาท เนื่องจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมในกลุ่มรถทางการเงินในบริษัทย่อยมีการเติบโตขึ้น

### รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.2 โดยมีสาเหตุหลักจากเพิ่มขึ้นจากรายได้ค่านายหน้าประกันภัย และรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น

### ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 285 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.1 โดยต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงจำนวน 442 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 157 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการตัดจำหน่ายและตั้งสำรองการด้อยค่าในสินทรัพย์ถาวร 77 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายอื่นที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

### ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 103 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.4 เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระในระหว่างงวดตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 3,818 ล้านบาท ตามลำดับเนื่องจากในระหว่างงวดไตรมาสที่ 2 บริษัทย่อยได้มีการตัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และบริษัทย่อยได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากลูกหนี้ ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต และลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต โดยเป็นผลจากการสิ้นสุดโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยิ่งกว่านั้นบริษัทมีการพิจารณาการตั้งสำรองสำหรับกลุ่มลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และ ในระหว่างงวด กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ในงบการเงินรวมจำนวน 113 ล้านบาท ซึ่งรับรู้เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
<b>สินทรัพย์</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	8,328	15,486	(7,161)	(46.2)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,853	10,405	448	4.3
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>19,181</b>	<b>25,894</b>	<b>(6,713)</b>	<b>(25.9)</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สิน</b>				
หนี้สินหมุนเวียน	3,370	2,632	738	28.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,859	4,954	(3,095)	(62.5)
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>5,229</b>	<b>7,586</b>	<b>(2,357)</b>	<b>(31.1)</b>
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>13,945</b>	<b>17,641</b>	<b>(3,696)</b>	<b>(21.0)</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7	667	(660)	(99.0)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>13,952</b>	<b>18,308</b>	<b>(4,356)</b>	<b>(23.8)</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>19,181</b>	<b>25,894</b>	<b>(6,713)</b>	<b>(25.9)</b>

### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงลดลงจำนวน 6,713 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 25.9 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2565 โดยรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือจำนวนเงิน 3,714 ล้านบาท ซึ่งลดลง 925 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.9

เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากในระหว่างงวดกลุ่มบริษัทและบริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 1,800 ล้านบาท นำเงินจำนวนหนึ่งมาขายพอร์ตเงินให้กู้ยืมและซื้อหุ้นคืนของบริษัทจำนวน 279 ล้านบาท

• **เงินลงทุนหมุนเวียนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น**

กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2,796 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากครบกำหนดไถ่ถอนเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินสดในเดือนสิงหาคม 2566

• **ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลดลงจำนวน 1,960 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 โดยแบ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ ลดลงเป็นจำนวน 3,755 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.1 และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1,795 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.9 เนื่องจากบริษัทมีการตัดจำหน่ายหนี้สูญและตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นตามที่ได้อธิบายในหัวข้อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น

• **สินค้างคงเหลือ**

สินค้างคงเหลือ ลดลงจำนวน 1,054 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 60.1 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักจากบริษัทมีการชะลอการส่งสินค้าเข้าในระหว่างงวด ประกอบกับในระหว่างงวด กลุ่มบริษัทและบริษัทบันทึกผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ตามที่ได้อธิบายในหัวข้อต้นทุนขายข้างต้น

• **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 268 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.5 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ในระหว่างปี บริษัทได้โอนอุปกรณ์จำนวน 196 ล้านบาท เข้าเป็นสินค้างคงเหลือของบริษัท เนื่องจากฝ่ายบริหารเปลี่ยนความตั้งใจที่จะขายเป็นสินค้าสำเร็จรูป

• **เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

จากงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยคือ เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) คงเหลือเป็นจำนวนเงิน 10,073 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดคืนเงินกู้ดังกล่าว ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ในปี 2567 และ ปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2,354 ล้านบาท และ 7,719 ล้านบาท ตามลำดับ

• **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 2,357 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 31.1 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 โดยรายการที่สำคัญคือ เจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 122 ล้านบาท จากที่บริษัทชะลอการสั่งซื้อสินค้า เจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 144 ล้านบาท และ มีการจ่ายคืนหุ้นกู้ในระหว่างงวดจำนวน 1,800 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 4,356 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 23.8 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 โดยมีความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ บริษัทมีการซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทตามที่ได้แจ้งข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแล้วก่อนหน้านี้ โดยบริษัทมีการซื้อหุ้นคืนเพิ่มในระหว่างปีจำนวนเงิน 279 ล้านบาท และกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสำหรับงวด และมีจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี

**การวิเคราะห์สภาพคล่อง และความเพียงพอของเงินทุนของกลุ่มบริษัท**

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงานกิจการและชำระหนี้กู้ยืม ทั้งนี้สำหรับบริษัทได้สำรองกระแสเงินสดที่จะต้องชำระหนี้กู้ยืมไว้แล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท มีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 3,714 ล้านบาท

**มุมมองของผู้บริหารสำหรับผลประกอบการในอนาคต**

จากการที่บริษัทได้พิจารณาตั้งสำรองทั้งในส่วนของหนี้ต่อคุณภาพที่เกิดจากการดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด และการบันทึกผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ได้ผ่านการตรวจสอบสภาพสินค้าในช่องทางต่างๆ ของบริษัท และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในไตรมาส 1 และไตรมาส 2 แล้วนั้น ซึ่งจะทำให้บริษัทไม่มีรายการตั้งสำรองที่สูงขึ้น และไม่สร้างผลกระทบต่อผลกระทบประกอบการอย่างหนักในอนาคต ประกอบกับบริษัทได้ปรับลดค่าใช้จ่ายอย่างมีนัยยะสำคัญในหมวดการขายและบริหารดังที่ปรากฏในงบการเงิน จะทำให้ค่าใช้จ่ายดำเนินงานลดลงในอนาคต ทางด้านยอดขายที่มีการปรับลดลง จากการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้น บริษัทได้พิจารณาใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และการเก็บเงิน เพื่อคุณภาพการขายและการเก็บเงิน อันจะช่วยให้การอนุมัติดีขึ้น โดยบริษัทได้สร้างการเพิ่มช่องทาง และกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ การปรับโมเดลธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2566 บริษัทได้ทดลองให้มีการขายสินค้าแบบเช่าซื้อ (Hire Purchase by Singer) นอกเหนือที่ทำในบริษัทย่อย ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อความขัดแย้งทางธุรกิจแต่อย่างใด ตามที่ได้อธิบายในคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการไตรมาสที่ 2 ปี 2566 อย่างไรก็ตามเมื่อได้หมดระยะเวลาทดลองแล้วนั้น นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ทางบริษัทได้ขายสินค้าแบบเช่าซื้อเฉพาะสินค้ามือสองเท่านั้นตามวิธีการพิจารณาสินเชื่อแบบเดิมคือ บริษัทจะมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าว่ามีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง การประกอบอาชีพของลูกค้า มีการตรวจสอบการยืนยันตัวตนของลูกค้า (KYC, Dip Chip Process) โดยไม่มีการตรวจเครดิตบูโร (NCB)

ยิ่งกว่านั้นได้มีการปรับเปลี่ยนให้ร้านค้าสาขาของบริษัท ให้เป็นในรูปแบบร้านค้าปลีก (Retail Business) เพิ่มสินค้าประเภทใหม่ๆ ในร้านค้าของบริษัท เพื่อเพิ่มปริมาณการขายสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และ กลุ่มสินค้าโทรศัพท์มือถือ ให้มีการปล่อยสินเชื่อในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Loan) เพื่อขยายฐานของลูกค้าของบริษัทให้เข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ทั่วถึง และพิจารณาเพิ่มช่องทางการขายสินค้า

ผ่านรถเคลื่อนที่ (Singer Vans) ให้เกิดการอนุมัติขายสินค้าทันที เป็นการเพิ่มช่องทางการขายใหม่ๆ โมเดลธุรกิจที่กล่าวมาแล้วนี้ ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทยังมีมุมมองเชิงบวกสำหรับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากยอดขายมีแนวโน้มปรับตัวที่ดีขึ้นในอนาคตและความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อรถทำเงิน และสินเชื่ออื่นๆยังคงเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทยังมีนโยบายในการพิจารณาและปล่อยสินเชื่อที่รัดกุมเพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการทำงานเชิงรุกในการติดตามทวงถามหนี้เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### สภาพคล่อง

ปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 3,714 ล้านบาท ลดลง 925 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากการดำเนินงานจำนวน (862) ล้านบาท กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน 2,786 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (2,849) ล้านบาท

### Key Performance indicators

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	คำอธิบาย
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	15.93%	18.09%	(124.41%)	อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ เนื่องจากรายได้จากการขายลดลงจากการที่บริษัทย่อมีมีการเปลี่ยนนโยบายในการปล่อยสินเชื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้นดังที่กล่าวไว้แล้วนั้น เพื่อควบคุมคุณภาพหนี้ ประกอบกับ บริษัทได้มีการตั้งสำรองค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น
อัตรากำไรขั้นต้น	65.57%	70.55%	43.34%	อัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากมีการประเมินการตั้งสำรองเพิ่มในกลุ่มสินค้าถ้าสมัย และกลุ่มสินค้าที่เกิดการเสียหาย ซึ่งการตั้งสำรองดังกล่าวเกิดในสินค้ามือสอง
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	31.64%	38.53%	0.82%	เช่นเดียวกับการวิเคราะห์อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ <sup>1/</sup>	7.91%	6.59%	(16.77%)	เช่นเดียวกับการวิเคราะห์อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	7.94%	5.68%	(23.77%)	เช่นเดียวกับการวิเคราะห์อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม <sup>2/</sup>	2.5%	3.21%	15.88%	อัตราการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องจาก บริษัทได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดจากลูกหนี้ ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต และลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต โดยเป็นผลจากการสิ้นสุดโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม	3.8%	4.41%	52.12%	อัตราการหนี้สูญเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องจากบริษัทได้มีการตัดหนี้สูญกลุ่มลูกหนี้ด้อยคุณภาพของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทได้ติดตามทวงถามและพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และ
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.44	5.88	2.47	เนื่องจากบริษัทมีหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี ส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ประกอบกับการจ่ายชำระหุ้นกู้ในระหว่างงวด ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.63	0.41	0.38	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 เนื่องจากหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอน

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้ (EBIT) / สินทรัพย์รวม

<sup>2/</sup>สินเชื่อรวม หมายถึง เงินให้สินเชื่อและคอกเบี้ยค้างรับ



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107537000050

#### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 72 อาคาร ไทรคอมเนคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 0-2352-4777

โทรสาร : 0-2352-4799

ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) : 0-2234-7171

ศูนย์บริการ Hot Line : 08-1840-4555

Home page : [www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th)

#### ประกอบธุรกิจ :

- จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า, จักรเย็บผ้า, สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ ภายใต้การขายเงินสด
- บริการผ่อนชำระ - ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน “รถทำเงิน” ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร - ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการหลังการขาย, บำรุงรักษา และซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า-ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด
- นายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด

#### รอบระยะเวลาบัญชี

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

#### ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท มั่นญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด (ชื่อเดิม: บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด)

75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

#### ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-009-9999 โทรสาร 02-009-9991

#### นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

#### ทุนจดทะเบียน

840,682,556 บาท (หุ้่นสามัญ 840,682,556 หุ้่น มูลค่าที่ตราไว้หุ้่นละ 1 บาท)

ทุนชำระแล้ว : 828,992,226 บาท

\*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### วันที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

28 มิถุนายน 2527

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน

[www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th)



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

## 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 10 อาคารกรุงไทย สุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

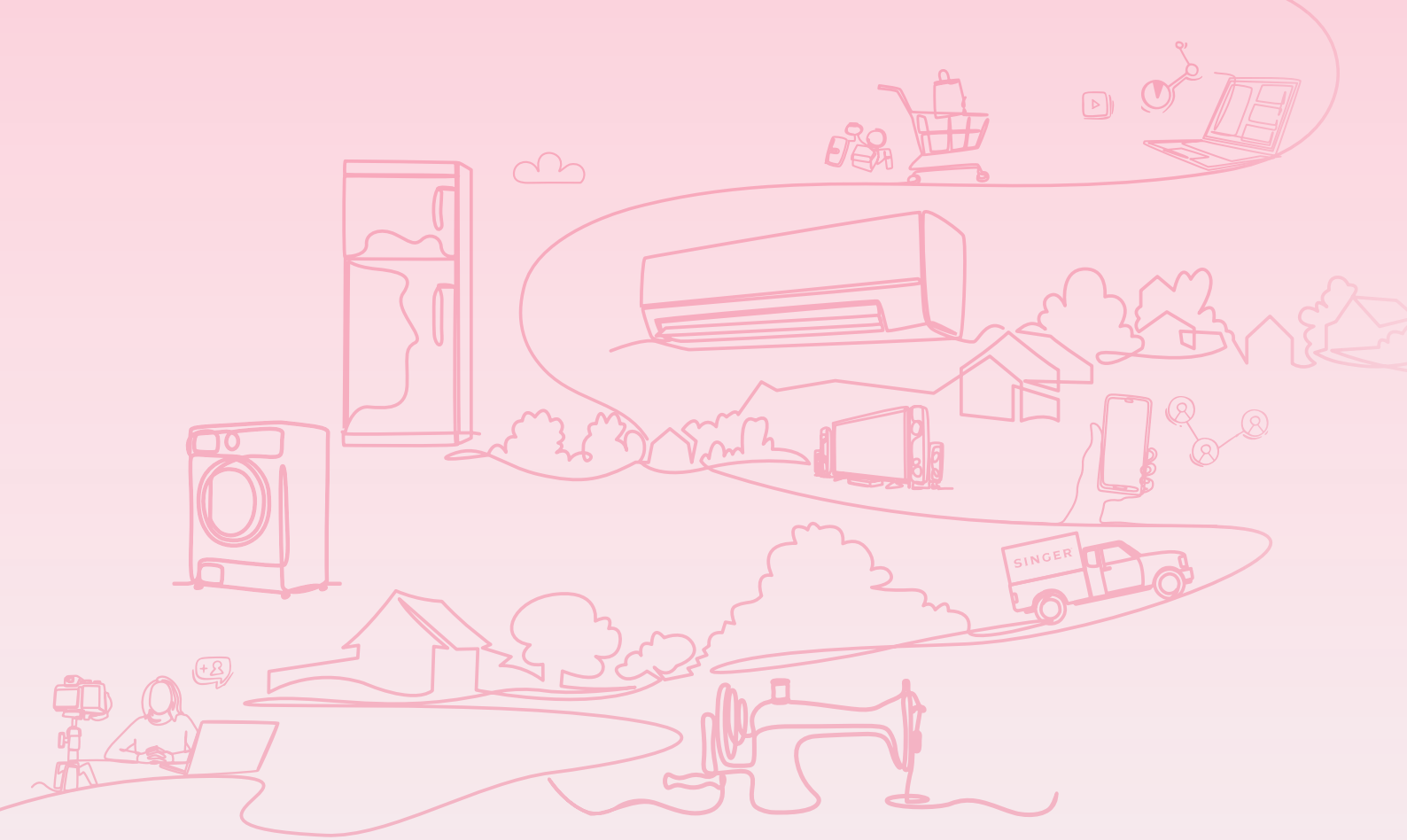
ที่อยู่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และยังเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตให้บริษัทอย่างยั่งยืนต่อไปในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ได้รับทราบจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการเผยแพร่และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กร ผ่านการประชุมในเทศพนักงานใหม่ วารสารภายในบริษัท การประชุมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ อีเมล ตลอดจนเว็บไซต์และการจัดกิจกรรมของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ข้องเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ปรับปรุงแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแยกเป็นหลักปฏิบัติ 8 ข้อ คณะกรรมการจึงเห็นควรให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความยั่งยืนในระยะยาว นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติเพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ในปัจจุบัน บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย มีบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 1 บริษัท คือ บจ. เอสจี โบรคเกอร์ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.96 คือ บจ. เอสจี เซอร์วิสพลัส และถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 74.92 คือ บมจ. เอสจี แคปปิตอล ไม่มีบริษัทร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ทำได้ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ได้มีการนำผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัท ที่ทางผู้สอบบัญชีภายนอกได้มีการตรวจทานแล้ว นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการอื่นที่มีความสำคัญ อาทิเช่น การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (ถ้ามี) จะดำเนินการผ่านกลไกการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และเปิดเผยในระบบสารสนเทศของทางตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเป็นระบบ

- ตัวแทนของบริษัทที่ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การลงทุนในโครงการอื่นๆ

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทโดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และ

สื่อสารองค์กร ได้มีการเผยแพร่และกำหนดเป็นตารางเวลา ช่วงระยะเวลา Silent Period การงัดข้อมูลที่มีนัยสำคัญ และช่วงเวลา การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แจ้งให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบนโยบายว่าด้วยการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกท่านที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้ามเลย

- บริษัท ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำเข้าข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำการใดๆเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่ จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในประมวลจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ คณะผู้บริหาร ทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามที่ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน  
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน  
(Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ  
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร  
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ  
(Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม  
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล  
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

## หลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ได้รับทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัทผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร ตามที่ได้รับภารกิจและแต่งตั้ง (Fiduciary duties) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)
2. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ โดยการกำกับดูแลและมอบหมายหน้าที่ให้กับกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน
4. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

## การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

1. จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน
4. สร้างผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านการแข่งขัน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามภาวะแวดล้อมต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
5. เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เข้าใจจนสามารถปฏิบัติตามได้จริง พร้อมเผยแพร่หรือสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามได้จริง รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการติดตามประกาศภายในบริษัท การปฐมนิเทศ และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบกิจการและเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

## หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามผลการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าแก่องค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสมปลอดภัย

4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการของบริษัทถือเป็นแกนนำสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ทุ่มเทจริงจัง และซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด ดังนี้

#### หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน

สำหรับเรื่องกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งการสรรหากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษา และทำความเข้าใจในธุรกิจด้วย ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆ โดยกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน (สามคน) เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน

3. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ และมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงการให้ความเห็นอย่างอิสระต่อการเข้าทำรายการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องการลงทุนและปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ตามดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระ 1 คน (หนึ่งคน) ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

5. บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการสรรหา ที่เหมาะสมมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อพิจารณา

โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทนำพียงค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว ก่อนการนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 6.1 ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 6.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรต่อไป
- 6.3 ค่าตอบแทนมีองค์ประกอบที่ชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- 6.4 ค่าตอบแทนมีการกำหนดอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาอัตราค่าตอบแทน และบริษัทกบิล ยังมีหน้าที่ในการพิจารณากันกรองบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันอำนาจเบ็ดเสร็จ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น จรรยาบรรณ รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสม สรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นสิ่งจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร มีการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและดำเนินการประจำวันตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยไม่มีการแทรกแซงเรื่องการค้าตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ยกเว้นเกิดเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารอาจต้องการเสนอเรื่องเพื่อการพิจารณา

8. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

9. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม โดยบริษัท จะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท กิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญ และควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ โดยใช้ดุลยพินิจ

ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืน

10. บริษัทที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และกำหนดบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล หรืออย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

11. กำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนรับเข้าร่วมการสัมมนา หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

12. คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ไม่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่างๆ

## ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix)

### ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง	ความรู้ประสบการณ์ธุรกิจ	ด้านการตลาด และธุรกิจปลีก	การตรวจสอบภายใน	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
<b>1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>												
ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓
กรรมการ	✓			✓	✓					✓	✓	✓
<b>2. กรรมการอิสระ</b>												
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กรรมการอิสระ	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
<b>3. กรรมการบริหาร</b>												
ประธานกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กรรมการผู้จัดการใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กรรมการ	✓		✓	✓	✓				✓		✓	
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>



## หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้าน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำซึ่งเป็นคนลักษณะเด่นที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จากบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามแผนธุรกิจสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ทั้งนี้บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล หรือโดยฝ่ายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทดูแลส่งเสริมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อและเป็นอุปสรรคในการบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความคุ้มครองกิจการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทที่กำหนด

## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ
2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน

4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ขององค์กร

5. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

6. การร่วมมือกับคู่ค้าโดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่เลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยึดมั่นในการแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกรอบของหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

7. คณะกรรมการได้ควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้านการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

8. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศ หรือกฎระเบียบหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ให้ความสำคัญด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคคลและหน่วยงานดังนี้

9.1 ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้วยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

9.2 พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักการพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพโดยบริษัทจัดให้พนักงานทุกระดับให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ด้านความปลอดภัยได้มีการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยการจัดอบรมหรือการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด

9.3 ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน เลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐาน

- ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ "Call Center โทร 02-234-7171 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งการรับเรื่องแจ้งซ่อมสินค้า"
- 9.4 เจ้าหน้าที่ สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือความไว้วางใจ รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อสัญญา เงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันเป็นอย่างดีที่สุด
- 9.5 ลูกค้า ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นลูกค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับลูกค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 9.6 สังคมและชุมชน ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และพนักงานมีความประพฤติ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนและสังคมด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน เกี่ยวกับการสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้างานบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว เพื่อสร้างสรรค์ชุมชน และสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
- 9.7 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- 9.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
- 9.9 สื่อมวลชน ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- 9.10 คู่แข่ง ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- 9.11 สิ่งแวดล้อม ป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือภายในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และระบบการจัดการของเสียที่อาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร C - Pentane ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์
- ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฟื้นฟูและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม” (Environmental Sustainability Management)
- 9.12 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีการประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัท พันธมิตรอื่นๆ และลูกค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย

## หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

## หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิสัยทัศน์เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
2. คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวางแนวทางการลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ 1 คน (หนึ่งคน) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือด้านงบการเงินของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะอันไม่สมควร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีระบบการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะกำหนดมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบ และการสุ่มสอบทานการทำรายการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด (คสส.) ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการสอบสวนพนักงานที่กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรให้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติจริงพร้อมลงนามรับทราบ และนำไปเผยแพร่หรือสื่อสารภายในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน
6. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสกรณีที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต พร้อมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบเงินบริจาคที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมภายใต้กฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสรายการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ที่ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแสรายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรายการหรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสรายการหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงการไม่มีการเปิดเผยชื่อ สกูล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสรายการหรือผู้ร้องเรียนได้

## การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรที่ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และป้องกันผลกระทบต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตามต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

## การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน อำนาจอนุมัติ ข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกรายการทางบัญชี และระบบการเงิน

นอกเหนือจากการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ซึ่งมีแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยไว้หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล

## การต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีบทบาทการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในบริษัทขึ้นมา และได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินการไปอย่างไร้ประโยชน์ เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแจกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารทุกท่านและถ่ายทอดสู่พนักงานของบริษัททุกท่านเพื่อทราบและลงนามรับทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายขายและภาคสนาม เพื่อให้พนักงานบริษัททุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

## การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสีย พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)

ผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการส่งอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรง โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ดังนี้

- ส่งเรื่องทางไปรษณีย์ถึง  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถ.เจริญกรุง  
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์ 0-2352-4777
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): whistleblower@singerthai.co.th
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางกรรองเรียน”

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของทางบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พร้อมกำกับดูแลบุคลากรให้จัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล ติดตามความเพียงพอต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวมถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่อาจประสบปัญหาทางการเงิน วางแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทเป็นสำคัญ

### หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
2. กำหนดให้มีมาตรการเปิดเผยข้อมูลเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัติมีความถูกต้อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
  - เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
  - เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
  - เปิดเผยโครงการการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
  - เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
  - เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  - เปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
  - เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน
  - การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้
  - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
  - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
  - กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และมีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่างๆ จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามให้มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีหน่วยงาน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) หรือมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแบบแสดงรายการข้อมูลรายการประจำปี และรายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท และระบบ SET Community Portal เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยจะไม่ทำให้สำคัญผิดต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมทั้งการติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ

### ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ และกระทบกับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป อยู่ในระหว่างการเจรจาหรือยังไม่มีความแน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่เป็นการค้าว่าร้ายต่อคู่แข่งทางการค้าทุกราย

ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของบริษัท ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

E-mail: [suparapomp@singerthai.co.th](mailto:suparapomp@singerthai.co.th)

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2352-4777 ต่อ 4201

ซึ่งในปี 2566 ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานงบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion & Analysis) และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการของบริษัท ตลอดจนแนวโน้มในอนาคตสรุปได้ดังนี้

- จัดกิจกรรม เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงฝ่ายจัดการได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย เพื่อชี้แจง สื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง บนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของบริษัท หลังประกาศงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- Company Visit ต่าง ๆ ตลอดจนการตอบข้อซักถามจาก นักวิเคราะห์ นักลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมลล์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ
- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์จำนวน 2 ครั้ง

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณา คำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่งเสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

### ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน

### ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- ประกอบด้วย
- (1) วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) วาระการประชุม
  - (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
  - (4) หนังสือมอบฉันทะ
  - (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น

มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท



### การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทเตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีกรจัดบันทึก รายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

### การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจน ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน

## 6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงให้กับองค์กร บริษัทที่ประกอบธุรกิจตามแนวจริยธรรมทางธุรกิจ และมีพนักงานที่มีวิถีการทำงานอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีศักดิ์ศรี จะเป็นส่วนสนับสนุน และยกระดับให้องค์กรนั้นๆ มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุพันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

กลุ่มบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นกรอบการทำงานที่เข้าใจตรงกัน บุคลากรทุกคนจะต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด เป็นพื้นฐานในการทำธุรกิจประจำวันของเรา

### การนำไปใช้และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในฐานะ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เราจะพบและเผชิญกับคำถาม หรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม หรือเรื่องกฎหมายอยู่เสมอ ว่าสิ่งที่บริษัท หรือที่เรากำลังดำเนินการอยู่นั้น เป็นเรื่องที่เหมาะสม กระทำ ขัดกับจริยธรรม ขัดกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือไม่ ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วไม่มีคำตอบที่ชัดเจน หรือคำตอบที่ตายตัว หรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกสถานการณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และทุกหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ มีการสร้างกลไกในการเผยแพร่ สื่อสาร และสนับสนุนดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี บริษัทตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบเหมาะสม ด้วยความขยันหมั่นเพียรของพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยจรรโลงชื่อเสียงและเกื้อหนุนกิจการของบริษัท ดังนั้นพนักงานจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อดำรงชื่อเสียงของบริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสุจริต คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรซึ่งยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจสูงสุด

### ข้อ 1. ความซื่อสัตย์ (Honesty) ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรมในวิชาชีพ

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการอย่างแน่วแน่ ไม่ช่วยเหลือหรือสมยอมให้เกิดการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และคำนึงถึงความเสียที่มีผลกระทบต่อองค์กร

### ข้อ 2. ความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจในระดับเดียวกับผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพในการเสนอบริการแก่ลูกค้า เพื่อบรรลุผลในการดำเนินกิจการ และเกิดประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด ยึดมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างตรงไปตรงมา ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการมากที่สุด

### ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า (Treatment of Competitors)

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกระทำการใดๆ ที่ปราศจากความจริง

### ข้อ 4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษาจริยธรรมของบริษัท (Compliance)

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และคำนึงถึงสาระสำคัญดังนี้

- ด้านการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือน (หนึ่งเดือน) ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม เคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- ด้านการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรทุกคนจะไม่กระทำการทุจริตคิดสินบน หรือคอร์รัปชันในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควรได้รับ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ บุคลากรของบริษัทคนใดคนหนึ่งจะไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทโดยมีเจตนาทุจริตหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดจนก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน
- ด้านการแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต บุคลากรต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบหรือมีส่วนร่วม ซึ่งการแจ้งข้อมูลดังกล่าวต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่ว่าเป็นการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ การเจตนาทำลายหมุ่คณะ สร้างความเสื่อมเสียแก่บุคคลและองค์กร หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกกลงโทษทางวินัยรวมทั้งการถูกเลิกจ้าง และบทลงโทษทางอาญาอีกทางหนึ่งด้วย
- ด้านการกำกับดูแลและควบคุมบุคลากรทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ที่ส่งผลทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรได้รับความเสียหาย

### ข้อ 5. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท
- บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้า ด้วยการสร้างระบบตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกรายเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวของตนเอง
- บริษัทยึดมั่นในการรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

## ข้อ 6. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- บุคลากรมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- บุคลากรไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีเครือญาติหรือพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง ในกรณีพนักงานท่านใดพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานผู้นั้นจะต้องนำเรื่องปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

## ข้อ 7. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวพนักงาน ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม และชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ ทั้งในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการทำงาน การดูแลเอาใจใส่นามย และความปลอดภัย การสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนช่วยเหลือต่อ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

## ข้อ 8. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทให้ความสำคัญต่อชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ดีปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศควบคู่ไปกับความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท ตามความเหมาะสมดังนี้

- มอบผลิตภัณฑ์หรือเงินอุดหนุน เพื่อส่งเสริมอาชีพและคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคเงิน จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น การจัดทำโครงการสร้างงานสร้างอาชีพแก่ โรงเรียน กลุ่มแม่บ้าน ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการผ่านแผนกิจกรรมเพื่อสังคม
- สนับสนุนให้บุคลากรให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ หรือร่วมส่งเสริมกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ตามที่แผนกิจกรรมเพื่อสังคมจัดทำขึ้น
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้น ๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

## ข้อ 9. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อไม่ให้บุคลากรทำการเสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาคที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามการนันทนาการและของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อยที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้าอันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยถือเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

## ข้อ 10. การบันทึกการรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

- 10.1 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
- 10.2 บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปิดกั้นซ่อนเร้น โดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม
- 10.3 บุคลากรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้นไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

## ข้อ 11. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

วิธีการดำเนินงานและการกำหนด นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการสื่อสารของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายได้ตรวจสอบภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

## ข้อ 12. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติกิจกรรมทางการตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีที่สุดในการส่งเสริมการขาย หรือสร้างแรงจูงใจแก่ลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่น สามารถตอบสนองความต้องการด้านผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท ตามข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นจริง โดยบริษัทจะไม่กระทำการโฆษณาชวนเชื่อที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง รวมทั้งไม่พึงกระทำกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในรูปแบบที่คลุมเครือไม่ชัดเจนจนทำให้ลูกค้าเกิดความสับสนจนเป็นความเข้าใจผิด

## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิแห่งกฎหมายและตามแนวทางของการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

### ข้อ 1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นให้มีการดำเนินกิจการอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยรวม
- 1.3 บริหารจัดการให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- 1.4 รายงานสถานะภาพและแนวโน้มการดำเนินกิจการในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอครบถ้วน ทันเวลาตามสภาพความเป็นจริง
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

### ข้อ 2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- 2.1 มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างสรรพคุณเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริษัท
- 2.4 ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 จัดให้มีช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยดำเนินการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่หาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าโดยเด็ดขาด ผ่านหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ที่ คอลเซ็นเตอร์ โทร. 02-028-2828

### ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

- 3.1 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อคู่ค้า

- 3.2 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับคู่ค้าโดยเด็ดขาด
- 3.4 จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดหาของบริษัทในเรื่องการคัดเลือกและการประเมินผลงานผู้ผลิตหรือผู้ขายอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมกับเจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ต้องแจ้งเจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา มีการรายงานฐานะทางการเงินภายใต้สถานะตามเหตุการณ์อย่างครบถ้วน และถูกต้อง ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้โดยเด็ดขาด

#### ข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามได้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

#### ข้อ 6. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถและผลการประกอบการดังนี้

- 6.1 กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนิกานิติ อายุ ความพิการ ทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 6.3 การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 6.4 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 6.5 ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้า และมั่นคงในอาชีพ
- 6.6 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

#### ข้อ 7. การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งชั้น

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งชั้นอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

#### ข้อ 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทในฐานะเป็นบริษัทไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน แสดงเจตนาธรรมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมในระบบสูงสุด เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามิบุคคลากรคนใดที่ฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามลักษณะเหตุตามแต่ละกรณี โดยฝ่ายบริหารทุกระดับมีหน้าที่สอดส่องดูแลและรับผิดชอบที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

### แนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และฝ่ายบริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เกิดหลักธรรมาภิบาลในทุกๆระดับ
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
4. ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการหรือฝ่ายบริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็น กรรมการหรือฝ่ายบริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคล และไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
5. ไม่นำความลับของบริษัทไปใช้ในทางที่ผิด รวมถึงการหลีกเลี่ยงไม่รับเป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัท
6. ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำสัญญา ไม่รับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลในครอบครัว และญาติสนิท
7. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
8. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

### แนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ศึกษาหาความรู้และขยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ใช้วิชาความรู้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกฝ่าย ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และให้เกียรติต่อกัน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้การทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อเป็นบ่อเกิดของความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ
4. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร
5. มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงและที่ไม่เป็นธรรม หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความแตกแยกกันในหมู่คณะ พึงมีสัมมาคารวะและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีตำแหน่งสูงกว่า ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดขั้นตอนหรือข้ามสายการบังคับบัญชา
6. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ไม่กล่าวร้ายโดยปราศจากความจริงและที่ไม่เป็นธรรม รักษาชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือน ต่อชื่อเสียง และไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกัน คล้ายคลึงกัน หรือบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
7. สนับสนุนนโยบายขององค์กร และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการ หรือหนังสือเวียนของบริษัทโดยเคร่งครัด ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
8. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ หรือผลเสียที่มีต่อองค์กรเป็นสำคัญ
9. มุ่งรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามผลงานที่ทำและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วในเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ขององค์กร
10. ให้ความร่วมมือ ดูแล รักษา ระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า ตลอดจนไม่ให้เสื่อมเสียเร็วกว่ากำหนด หรือเกิดการสูญหาย

11. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ห้ามพนักงานใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ ในการได้มาหรือจำหน่ายไปหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
12. รักษาความลับของกิจการ คุณ德 และระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล รวมทั้งการไม่ให้ข่าวสารหรือเอกสารใดที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัท ไม่เปิดเผยค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ หรืออัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของบุคคลอื่นให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีที่พนักงานได้รับการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้าของตนเองหรือของบุคคลอื่น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น
13. ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด เพื่อให้คนได้รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
14. จดเว้นการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนงดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่ และความเกี่ยวข้องกับบริษัทของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ทางการเมืองหรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ
15. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
16. ไม่กระทำการล่วงเกิน คุกคามด้วยพฤติกรรม หรือด้วยวาจา ทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงานหรือต่อผู้บังคับบัญชา
17. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่นำความเสื่อมเสีย หรือนำความเสียหายมาสู่หมู่คณะหรือองค์กร
18. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเอง หลีกเลียงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์หรือเป็นปัญหาเสื่อมเสียต่อองค์กรในภายหลัง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
19. ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินของบริษัทไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจำโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจำโอนทรัพย์สิน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
20. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้อง ช่องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือที่ได้ข้อมูลจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัท
21. ต้องเปิดเผยสถานะส่วนตัวหรือธุรกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
22. บุคลากรของบริษัททุกคนจะไม่เรียกร้อง หรือรับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า รวมถึงการรับสินค้าหรือการบริการในราคาพิเศษ ซึ่งเป็นราคาที่มิได้ใช้กับบุคคลทั่วไป ไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้า หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการของลูกค้าไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่รับค่าตอบแทน เงินสด หรือข้อเสนอผ่อนปรน หรือข้อเสนอพิเศษ (รวมทั้งหุ้น) จากลูกค้า ผู้ร่วมธุรกิจหรือจากบุคคลอื่นใด ๆ หากได้รับเชิญจากลูกค้าหรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัท ให้ซื้อสิ่งของหรือบริการก่อนหรือหลังเปิดเผยต่อสาธารณชน พนักงานจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะทำการซื้อขายสิ่งของหรือบริการนั้น
23. บริษัทกำหนดนโยบายไม่สนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัททุกคนรับของขวัญใด ๆ จากลูกค้าและผู้ร่วมธุรกิจกับบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้ขายสินค้า/ บริการ คู่สัญญาทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากบุคคลใด ๆ เว้นกรณีที่เป็นเทศกาลสำคัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) กรณีที่มูลค่าเกินต้องแจ้งให้ลูกค้าหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทราบว่าเป็นการผิดระเบียบของบริษัท และส่งคืนให้แก่ลูกค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อดำเนินการบริหารจัดการที่ถูกต้องต่อไป เช่น การรวบรวมนำไปบริจาคยังหน่วยงานหรือองค์กรการกุศลต่าง ๆ
24. หลีกเลียงการเลี้ยงรับรองหรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติวิสัย พนักงานที่จะไปร่วมงานเลี้ยงรับรอง หรือร่วมกิจกรรมกีฬา หรืองานเลี้ยงอาหาร งานรื่นเริง งานเปิดตัวสินค้า พิธีเปิดงาน ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ร่วมธุรกิจ โดยผู้ร่วมงานมาจากหลากหลายองค์กร โดยผู้ร่วมงานทุกคนจะได้รับของขวัญหรือของชำร่วย หรือมีการชิงรางวัล หากพนักงานได้รับของขวัญหรือของรางวัลในงานดังกล่าว พนักงานไม่จำเป็นต้องแจ้งต่อบริษัท

25. กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัยได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร กรณีต้องการแจ้งข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือการให้บริการของบริษัทสามารถแจ้งได้ที่ช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้
26. หากพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา หรืออาจขอคำปรึกษาจากสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้ทราบถึงวิธีในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ในการทำงานให้กับบริษัทอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

### 1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือกั้มเงิน หรือเรียไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

### 2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

### 3. การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว อันได้แก่ บิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัท

ก่อนที่จะมีการทำรายการใด ๆ ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ตามแนวทางหลักเกณฑ์เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าคู่ค้าดังต่อไปนี้มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

- กรณีที่คู่ค้าเป็นบุคคลธรรมดา คู่ค้าเป็นบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปีของบริษัทหรือเป็นบิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (รวมถึงของบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปี) ด้วย
- กรณีที่คู่ค้าเป็นนิติบุคคล คู่ค้าเป็นนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (รวมถึงบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปี) ของบริษัท หรือซึ่งบิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร หรือบุตรบุญธรรมของบุคคลตามข้อแรกนั้น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา หรือถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วมีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
- ในกรณีที่คู่ค้ามีการตั้งตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลอื่นใด ให้ร่วมปฏิบัติงานซึ่งได้รับจากบริษัท หากบุคคลนั้นมีลักษณะเดียวกันกับบุคคลที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นรวมถึงคู่ค้าเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

### 4. การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินจากคู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ



- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

#### 5. การเดินทางไปสัมมนา ดูงาน ทักษะศึกษา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่อาจรับค่าเชิญไปดูงาน สัมมนา และทัศนศึกษา ซึ่งคู่ค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พักให้ได้ ยกเว้นกรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไปดูงาน สัมมนาและทัศนศึกษา โดยบริษัทออกค่าใช้จ่าย ห้ามรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### 6. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของก้านัด สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

#### 7. สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทในฐานะที่เป็นพลเมืองของสังคม จึงยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

#### 8. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่บริจาคเงินสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งและหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมืองและพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องลาออกจากการเป็นพนักงาน หากจะดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลงสมัครรับเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ

#### 9. การปกป้อง ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น บริษัทมีนโยบายจะจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน ด้วยความสุจริต ทันเวลา ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และยังมีได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งได้รับรู้มาจากหน้าที่งาน ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลความลับที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 10. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัท ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 11. รายการระหว่างกันภายในบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis)

## 12. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีข้อสงสัยว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

## 13. การป้องกันการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

## 14. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดและใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

## 15. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

## การจัดการและการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยเด็ดขาดด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคคลในครอบครัวของตน (ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรม) ได้รับทราบเจตนารมณ์ แนวคิด และหลักสำคัญของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมทางธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีหน้าที่รับทราบทำความเข้าใจในจริยธรรมทางธุรกิจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงการรักษารายจริยธรรมทางธุรกิจ หรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย
5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนด
6. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้ดูแลประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กร
7. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ให้แก่ผู้บริหาร และกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการโดยทันที บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานเป็นอย่างดี

## ช่องทางการร้องเรียน

1. จดหมายลงทะเบียนถึง  
ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ  
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
2. ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”

## ข้อเสนอแนะ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจเหล่านี้ อาจมีส่วนที่ไม่สามารถอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทมีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนว่า มีวิจรรณญาณตามหลักวิญญูชนอย่างรอบคอบว่าสิ่งใดเป็นสิ่งควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติตามสถานการณ์ หากบุคลากรท่านใดไม่สามารถกำหนดได้ว่าการกระทำใดที่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม สามารถอ่านและตอบคำถามจากหัวข้อด้านล่าง และหากพบว่ามีคำตอบคือ “ใช่” ก็สามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่หากพบว่าคำตอบที่ได้รับ คือ “ไม่ใช่” ก็ไม่ควรกระทำสิ่งนั้น

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่?
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”?
- การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่?
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่?

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กร หากบุคลากรท่านใดมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

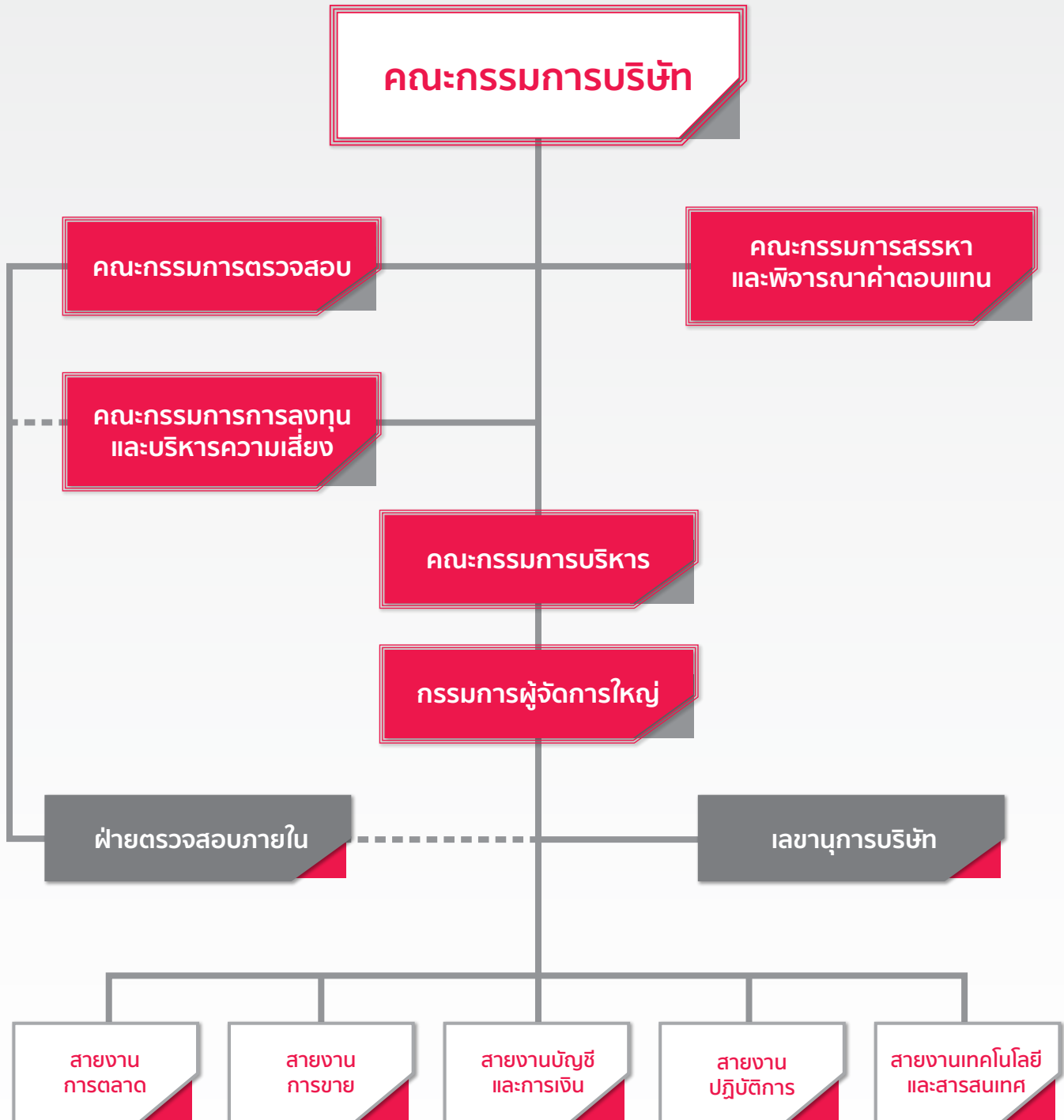
## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 98 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยคะแนน 74 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีมาก”



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงาน



## คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทดังนี้

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์*	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์**	กรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นายชาญ อธิธิดาวร	กรรมการอิสระ
5. นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการอิสระ
6. นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการอิสระ
7. นายวรายศ ทองตัน***	กรรมการอิสระ
8. พลเรือเอกประชาติ ศิริสวัสดิ์****	กรรมการอิสระ
9. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการ
10. ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการ
11. พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์	กรรมการ

หมายเหตุ \* กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

\*\* กรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

\*\*\* กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2566

\*\*\*\* กรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2566

คณะกรรมการทั้งหมดรวม 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้ชาย 7 ท่าน คิดเป็น 77.78% กรรมการผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็น 22.22%

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน และนายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์บริษัทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

กรรมการต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส การดำเนินกิจการของบริษัท จะได้รับการควบคุม ดูแลและชี้แนะแนวทางการดำเนินธุรกิจจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้กรรมการที่ระบุไว้ตามหนังสือรับรองของบริษัทคือ ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน และนายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและมีอำนาจกระทำการกิจการทั้งหลายทั้งปวงแทนในนามบริษัทรวมทั้งการฟ้องร้อง และต่อสู้คดี และการใช้สิทธิทางศาลด้วยประการอื่นใด ตลอดจนกระทำการนิติกรรม ตราสารและเอกสาร คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณา กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อประสิทธิภาพในการบริหาร และการจัดการ คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายอำนาจการบริหาร และการจัดการไปยังฝ่ายจัดการ และผู้บริหาร ลดหลั่นกันลงไป

## คณะกรรมการชด้อย

1. ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานในคณะกรรมการชด้อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยมีความเป็นอิสระ
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของกรรมการชด้อยของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชด้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชด้อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

## คณะกรรมการตรวจสอบ

นายชาล อิทธิถาวร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์	กรรมการตรวจสอบ

**คณะกรรมการตรวจสอบ :** ตามมติคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายชาล อิทธิถาวร เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้ตามคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นตามมาตรฐานสากลรวมทั้งสอบทาน ให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีที่ปรึกษาภายนอกทางด้านกฎหมายที่เป็นอิสระ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้:

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
6. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
11. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
18. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
19. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางมารับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
20. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

## กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายปรีชา ประกอบกิจ  
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา  
นายชาลยู อธิธิดาวร

ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

**คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล :** โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งคิดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง รวมทั้งมีหน้าที่พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในแต่ละปีอย่างอิสระและเที่ยงธรรม โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 242 ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลดังนี้

### ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่อง ให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน ภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
4. ส่งเสริมให้ บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง



## คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายปิยะ พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการบริหาร	
2.	ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	รองประธานกรรมการบริหาร	
3.	นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	กรรมการลาออก มีผลวันที่ 30 เมษายน 2566
4.	นายธนารัตน์ วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	กรรมการแต่งตั้งใหม่ มีผลวันที่ 9 พฤษภาคม 2566
5.	นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	กรรมการบริหาร	
6.	นางสาวพีพรรณ ชันตยาภรณ์	กรรมการบริหาร	กรรมการลาออก 1 มิถุนายน 2566
7.	นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล	กรรมการบริหาร	กรรมการลาออก 1 มิถุนายน 2566
8.	นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	กรรมการบริหาร	กรรมการลาออก 16 มิถุนายน 2566
9.	นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	กรรมการบริหาร	กรรมการแต่งตั้งใหม่ มีผลวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567
10.	นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	กรรมการบริหาร	กรรมการแต่งตั้งใหม่ มีผลวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

**คณะกรรมการบริหาร :** ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 209 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2558 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างระบบการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ติดตามการบริหาร และควบคุมกิจการ ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติที่ประชุมของคณะกรรมการ และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับเอานโยบายของคณะกรรมการ มากำหนดแนวทางหรือภารกิจ สำหรับฝ่ายบริหาร และการจัดการ
- ทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากลยุทธ์เพื่อการเติบโต และการลงทุนโดยรวมของบริษัท
- พิจารณา และอนุมัติสัญญา รายจ่าย และการลงทุนในหุ้น หรือในหลักทรัพย์อื่นใด รวมทั้งการกู้เงินที่ถือเป็นสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
- ร่วมมือ และช่วยเหลือคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว
- พิจารณา และอนุมัติการว่าจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา
- ว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### บทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท เป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์	ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายธนารัตน์ วิรุฬห์ชาติตะพันธ์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

(โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใด ๆ)

**คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง:** ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 249 มีมติทบทวนเพื่ออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล และตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงของตลาด. กำหนดมาตรการป้องกัน และสัญญาณเตือนภัย เพื่อการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเป็นประจำ และกำหนดให้มีกรอบทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อที่จะรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ มีวาระการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นวาระมาตรฐาน พร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้น

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนดังนี้

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กำหนดเครื่องมือและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลุ่มบริษัท
3. กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. กำหนดให้มีกรอบประเมินความเสี่ยง และมีระบบเตือนภัยล่วงหน้า กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานได้บริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
5. กำกับดูแลกลุ่มบริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ที่กำหนดไว้ในเรื่องปัจจัยความเสี่ยง โอกาสจะเกิดความเสี่ยง แนวทางจัดการความเสี่ยง และการคาดการณ์ถึงผลกระทบ
7. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

### บุคลากร

1. บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 2,258 คน โดยเป็นพนักงานของบริษัทย่อย 788 คน ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 472.51 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในบริษัทย่อยจำนวน 290.62 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินส่งเสริมการขายและเก็บเงิน เงินรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินสะสม

### จำนวนพนักงานและผลตอบแทน ปี 2566

ประจำปี 2565	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี เซอร์วิสเซส จำกัด	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการภาคสนาม/บริการภาคสนาม (คน)	1,279	489	25	8
พนักงานในสำนักงานกลาง (คน)	172	203	33	9
ผู้บริหาร (คน)	19	19	1	1
จำนวนพนักงานรวม (คน)	1,470	711	59	18
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	181.89	252.60	27.36	10.66

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย (คน)	3,402	1,167	558
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	6,113	2,670	912
รวม (คน)	9,515	3,837	1,470

## การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ	2564	2565	2566
จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม	426.78	399.41	181.89
จำนวนค่าตอบแทนของ พนักงานชาย	191.49	178.15	69.10
จำนวนค่าตอบแทนของ พนักงานหญิง	235.29	221.25	112.85

## ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	9,515	3,837	1,470
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	216.00	212.00	209.00
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	2.27	5.53	14.22
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	6,534,153.00	7,177,146.00	4,887,361.00

## จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

(หน่วย : คน)

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	637	309	80
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30-50 ปี	2076	613	320
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	689	245	158

## จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

(หน่วย : คน)

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	1,748	974	169
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30-50 ปี	3,722	1,458	581
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	643	238	162

## จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

(หน่วย : คน)

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (เกรด 1-6)	3,389	1,153	551
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (เกรด 7-9)	12	12	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	1	2	3

## จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

(หน่วย : คน)

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (เกรด 1-6)	6,100	2,561	900
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (เกรด 7-9)	10	16	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	3	3	1

## สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2564	2565	2566
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

## การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

## • จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ

(หน่วย : คน)

	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	3,833	8,926	2,142
จำนวนพนักงานชาย ที่ลาออกโดยความสมัครใจ	1,432	3,350	800
จำนวนพนักงานหญิง ที่ลาออกโดยความสมัครใจ	2,401	5,576	1,342

## • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	0	1	12.12
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	147,135.00	1,836,075.00	437,036.00

## • ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

	2564	2565	2566
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	4

## การบริหารจัดการด้านบุคลากรแบ่งได้เป็น 2 ด้าน หลักๆ ดังต่อไปนี้

## 1. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management: HRM)

- การออกแบบและกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Designing & Job Description) จัดทำโครงการทบทวนและออกแบบใบกำหนดหน้าที่การทำงานทุกฝ่ายงาน
- การวางแผนอัตรากำลังพนักงาน (Personnel Planning) จัดให้มีการทบทวนและสำรวจจำนวนพนักงานเพื่อให้ถูกต้องกับระบบข้อมูลพนักงานในฐานะเป็นประวัติ ระบบ HRMS เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการในการวางแผนจัดทำอัตรากำลังพนักงาน
- การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (Recruiting & Selecting) ใช้ช่องทางผ่านการหาพนักงานขายโดยตัวแทนขาย ผู้จัดการหน่วย หรือผู้จัดการสาขา โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการสรรหาโดยสื่อประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หนังสือสมัครงานส่วนกลางและท้องถิ่น เข้าร่วมกับกรมจัดหางานเพื่อคัดรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ออกบูธงานตลาดนัดแรงงาน การจ้างงาน การบรรจุพนักงาน และระบบข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน (Hiring & Employee History) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบุคคลที่เข้ามาสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการตรวจสอบประวัติทางการเงินก่อนเข้างาน และดำเนินการจ้างงานให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทโดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับการทำงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายงาน โดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management: PM เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานมีส่วนร่วมในการประเมิน มีการติดตามให้คำแนะนำระหว่างการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละคนที่ตั้งไว้

5. ระบบบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนหลายรูปแบบเช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง ค่าคอมมิสชั่น เงินส่งเสริมการขาย ตลอดจนสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ซึ่งพนักงานแต่ละตำแหน่งจะได้รับแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงาน มีการทบทวนเรื่องการจ่ายสวัสดิการกลุ่มพนักงานขาย โดยนำผลงานการขาย การเก็บเงิน เข้ามาเป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มพนักงาน เพื่อจัดสวัสดิการให้เหมาะสมแต่ละกลุ่ม
6. การลาออก และการเลิกจ้าง บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานซึ่งสอดคล้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ และมีแนวทางในการบริหารจัดการโดยยึดหลักคุณธรรม คุณธรรม และจริยธรรม
7. สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ (Welfare & Other Benefits) บริษัทมีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานโดยจัดทำและมอบของที่ระลึกกรณีทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลานานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและแสดงการขอบคุณจากบริษัทที่ได้อุทิศแรงกายแรงใจทุ่มเทความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทได้จัดเงินช่วยเหลือด้านค่ารักษาพยาบาลครอบครัวให้กับพนักงาน เงินช่วยเหลือกุศลสงเคราะห์กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต อีกทั้งยังคงจัดสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน จัดให้มีสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน โครงการผ่อนชำระสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซิงเกอร์ มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเพื่อเป็นช่องทางในการออมเงิน และเป็นแหล่งกู่ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำสำหรับสมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และความจำเป็นเร่งด่วนแก่พนักงาน

## 2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development: HRD)

สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. ด้านการฝึกอบรม (Training)
  2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา (Education)
  3. ด้านการพัฒนา (Development)
- **การฝึกอบรม (Training)** มีการกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยบริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การฝึกอบรมพนักงานในส่วนของภาคสนามเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากพนักงานภาคสนามทุกระดับโดยเฉพาะพนักงานขาย ซึ่งมีส่วนสำคัญมากในการสร้างยอดขายสร้างรายได้ให้กับบริษัท จึงมีการจัดอบรมภายในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำโครงการมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงและให้ตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ ส่วนพนักงานในฝ่ายงานสนับสนุนต่างๆ ก็จัดให้มีการอบรมกับสถาบันภายนอก โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น
  - **การส่งเสริมการศึกษา (Education)** บริษัทได้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการภาค ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการหน่วย พนักงานตรวจสอบบัญชี การสร้างบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างง่าย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับรักการออมทรัพย์ เป็นต้น อีกทั้งยังสร้างเครื่องมือในการศึกษาเพิ่มเติม เช่น VCD ความรู้เกี่ยวกับทักษะการขาย VCD แนวทางในการบริหารจัดการและดูแลร้านสาขาให้เป็นมาตรฐาน สื่อการเรียนรู้อื่นๆ เช่น คู่มือประกอบการบรรยาย ความรู้เรื่องตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทจำหน่าย
  - **การพัฒนา (Development)** จัดทำ Mini Training Center เพื่อใช้สอนหลักสูตรการบริหารงานร้านสาขา และ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานทางด้าน IT ในการบริหารจัดการของกลุ่มผู้จัดการสาขา เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษางานให้ครอบคลุมทุกด้าน มีโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นผู้จัดการสาขา โดยการคัดเลือกพนักงานที่ผลงานดี ประพฤติดี คุณวุฒิเหมาะสม เพื่อเตรียมตัวเข้ารับการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้จัดการสาขาที่ดีในอนาคต มีการจัดเตรียมบุคลากรทางด้านงานฝึกอบรมให้เพียงพอ จัดเครื่องมือเครื่องใช้ให้สะดวกและทันสมัย มีโครงการ Train the trainer เพื่อสร้างวิทยากรภายในไว้รองรับกับการขยายตัวและการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ มีการปรับโครงสร้างการทำงานภายในฝ่ายงานฝึกอบรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริง รวมถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมแรงงานด้วย อีกทั้งได้ติดต่อกับสถาบันหรือที่ปรึกษาจากภายนอกองค์กร เพื่อช่วยพัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดดังนี้

	หลักสูตร	จำนวน คนอบรม	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน ชั่วโมงรวม
อบรม ภายใน	ความรู้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	18	6	108
	ความรู้เบื้องต้นการใช้งานจักรเย็บผ้าซีงเกอร์	103	8	824
	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	20	6	120
	พรบ.ทวงหนี้และนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต	22	6	132
	สร้างพลังคุณภาพนำ Singer สู่อำนาจสำเร็จ	145	12	1,740
	เสริมสร้างทักษะการบริการที่เป็นเลิศ	4	6	24
	Dip Chip & PDPA	359	3	1,077
	PDPA	119	3	357
	กระบวนการตรวจสอบความเสียหายภายในองค์กร	13	3	39
	การบริหารงานงานผู้จัดการสาขาใหม่	6	18	108
	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สนก	19	6	114
	ปราบปรามการฟอกเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน	42	6	252
	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการสาขา	20	16	320
	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน ภาคสนาม	138	16	2,208
	เพิ่มประสิทธิภาพพนักงานขายใหม่ ภาคสนาม	10	16	160
	อบรมความรู้ผลิตภัณฑ์สินค้าเครื่องทำเงิน C4C	70	6	420
	อบรมผลิตภัณฑ์ เครื่องอบผ้าและการทำเอกสาร ขายสินค้ามือสอง	94	3	282
	อบรม ภายนอก	Visual Online Training	1	6
Director Certification Program (DCP ภาษาไทย)		1	6	6
เจาะประเด็นปัญหาการตรวจสอบสัญญาธุรกิจ		3	6	18
Refreshment Training Program (RFP)		1	6	6
Director Certification Program DCP		1	6	6
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred tax) วิธีปฏิบัติตามบัญชีตาม TAS2 และการคำนวณ		1	6	6
Project Feasibility Analysis		1	6	6
Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง การคำนวณมูลค่าปัจจุบัน		1	6	6
Update กฎหมายภาษี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ		1	6	6
การทำสัญญาเช่าซื้ออิเล็กทรอนิกส์		2	6	12
<b>รวม</b>		<b>1,215</b>	<b>44</b>	<b>8,363</b>

ปี	จำนวนพนักงาน	จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนชั่วโมงรวมที่ พนักงานเรียนรู้	จำนวนผู้เข้า อบรม	ค่าใช้จ่าย	จำนวนชั่วโมง เฉลี่ย
2566	690	44	8,363	1,215	43,7036	12.12

## ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 263 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภราภรณ์ พงษ์น่วมกุล เป็นเลขานุการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 25 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 2/2559 หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2565 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) และแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหาร รุ่นที่ 10/2023 จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1

### ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ: นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

### ผู้รับผิดชอบสูงสุดงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ: นางสาวศุภราภรณ์ พงษ์น่วมกุล

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ดังนี้

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 6,660,000 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท

### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท
- บริษัทอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท



## 8. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้คณะกรรมการและทุกฝ่ายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรและทุกฝ่ายได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหา

#### การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทาง ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ กับบริษัท

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท คือ ต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และไม่ได้รับการจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัทเป็นอิสระต่อการบริหารจัดการจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทซึ่งอาจทำให้ผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นต้องลดลง โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท ซึ่งรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของหุ้นที่ออกโดยบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบการถือหุ้นดังกล่าวจะจำกัดไม่ให้เกินร้อยละ 0.5
2. ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการวันต่อวัน หรือเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท นิติบุคคล หรือบุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระตามข้อกำหนดกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการวิชาชีพ และความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจทุกประเภท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสมควรซึ่งมิได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนและมติที่ได้ต้องเป็นมติเป็นเอกฉันท์
5. ไม่เป็นกรรมการที่รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ยกเว้นได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ



6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นที่กรรมการต้องทราบดังนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรืออื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนให้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองเป็นแบบการประเมินรายคณะ และแบบการประเมินรายบุคคล พร้อมทั้งนำผลการประเมินที่ได้ สรุปรวมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไปได้ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะมีการจัดทำเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ในปี 2566 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	96.96
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	97.80
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	98.44
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	96.36
5. คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	96.19

### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น บริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ในปี 2566 ที่ผ่านมากomitee กรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 11 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 6 ครั้ง และเป็นการประชุมนัดพิเศษจำนวน 5 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ บริษัทมีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 ของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่ง	การประชุม (ครั้ง) / ปี				
		สามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 56	คณะกรรมการ บริษัท (11)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (9)	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณาค่า ตอบแทนและ บรรษัทภิบาล (7)	คณะกรรมการ การลงทุน และบริหาร ความเสี่ยง (8)
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา *	เม.ย. 66 — เม.ย. 69	1/1	11/11	-	7/7	-
2. นายชาญ อธิธิตาวร**	เม.ย. 65 — เม.ย. 68	1/1	11/11	9/9	7/7	-
3. นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์**	เม.ย. 66 — เม.ย. 69	1/1	10/11	9/9	-	8/8
4. นายปรีชา ประกอบกิจ**	เม.ย. 65 — เม.ย. 68	1/1	11/11	9/9	7/7	-
5. นายวรายศ ทองตัน (ข)	เม.ย. 65 — เม.ย. 68	-	1/2	-	-	-
6. ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโคติน* (ก)	เม.ย. 64 — เม.ย. 67	1/1	11/11	-	-	-
7. นายปิยะ พงษ์อัชฌา * (ก)	เม.ย. 64 — เม.ย. 67	1/1	11/11	-	-	8/8
8. นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์ (ง)	เม.ย. 66 — เม.ย. 69	1/1	3/4	-	-	1/1
9. พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์* (ก)	ธ.ค. 64 — เม.ย 67	1/1	10/11	-	-	8/8
10. พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์ (ค)	เม.ย. 65 — เม.ย. 68	1/1	9/9	-	-	-
11. นายธนาริป์ วิรุฬห์ชาติพะพันธ์ (จ)	เม.ย. 66 — เม.ย. 69	-	7/7	-	-	7/7

หมายเหตุ \* กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

\*\* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

(ก) กรรมการผู้ที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระในเดือน เม.ย 67 จะมีการเสนอชื่อเพื่อถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตามวาระใหม่อีกครั้งหนึ่ง ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ณ วันที่ 19 เม.ย 2567

(ข) กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2566

(ค) กรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2566

(ง) กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

(จ) กรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

หากบริษัทมีเหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจ หรือมีประเด็นสำคัญทางธุรกิจที่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการบริษัทจะมีการนัดหมายประชุมระหว่างกันโดยที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นนั้นๆ ได้โดยอิสระ

## ผู้บริหาร

### ฝ่ายบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายบรรณิทธิ์ วิรุฬห์ชาติพันธ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด
นายรักกิติ ตั้งลำเลิศ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

### ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพ็ช	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวจตุพร คงหุ่น	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
นายพนอด แสงประทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย
นางสาวนาคตา อูมาอ่า	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

\*รายชื่อผู้บริหารข้างต้น เป็นไปตามนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ กคต.

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง นางสาวศุภราภรณ์ พงษ์นุ้มกุล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่เลขานุการบริษัทโดยมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 25 หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 2/2559 หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2565 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) และแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหาร รุ่นที่ 10/2023 จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1 ส่วนเลขานุการบริษัท

## คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2566

**คำตอบแทนกรรมการ :** กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส คำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบที่เพิ่ม การพิจารณาได้เปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทต่างๆ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลประกอบจาก “รายงานคำตอบแทนกรรมการ ปี 2565” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

**คำตอบแทนผู้บริหาร :** กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนผู้บริหาร โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละฝ่ายงาน นอกจากนี้ยังมีการสำรวจ เปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทชั้นนำซึ่งอยู่ในธุรกิจเดียวกับบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอกับการกำหนดคำตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทนในปี 2565 : บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

### 1. ค่าตอบแทนกรรมการ : ที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	
	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	- ประธานกรรมการบริษัท	622,100
	- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	40,200
นายชาญ อธิธิดาวร	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	243,300
	- กรรมการอิสระ	388,900
	- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	40,200
นายปรีชา ประกอบกิจ	- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	66,600
	- กรรมการตรวจสอบ	188,100
	- กรรมการอิสระ	388,900
นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์	- ประธานกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	66,600
	- กรรมการอิสระ	388,900
	- กรรมการตรวจสอบ	188,100
นายวรยศ ทองตัน	- กรรมการอิสระ	97,225
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	- กรรมการ	388,900
	- กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	40,200
ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโคคิน	- กรรมการ	388,900
พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์	- กรรมการ	388,900
	- กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	40,200
พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์	- กรรมการอิสระ	291,675
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>4,257,900</b>

หมายเหตุ - ผู้บริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ไม่ได้รับค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ และการเป็นกรรมการบริหาร

### 2. ค่าตอบแทนกรรมการ : ในรูปแบบอื่นๆ

ไม่มี

### 3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ที่เป็นตัวเงิน

รายการ	พ.ศ. 2565	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินรางวัล	8	13,942,464

### 4. ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ในรูปแบบอื่นๆ

รายการ	พ.ศ. 2565	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	1,340,635

หมายเหตุ การเปิดเผยค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนรวม และจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยค่าตอบแทน เป็นไปตามนิยามที่ประกาศกำหนด และมีความสอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยตาม Organization Chart ของบริษัท

## การรายงานข้อมูล

## การจัดทำรายงานการถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น			
	1 มกราคม 2566	การซื้อขายระหว่างปี		31 ธันวาคม 2566
		ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	1,646,894	-	-	1,646,894
2. นายชาญ อธิธิดาวร	10,000	-	-	10,000
3. นายปรีชา ประกอบกิจ	-	-	-	-
4. ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโกติน	-	-	-	-
5. พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์	-	-	-	-
6. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	30,000	-	30,000	-
7. นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์	-	-	-	-
8. พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	-	-	-	-
9. นายนราธิป วิรุฬห์ชาติพะพันธ์	-	-	-	-
10. นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	-	-	-	-
11. นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	-	-	-	-
12. นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	-	-	-	-

โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการ และผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงาน ในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการทบทวนรายละเอียดและการปฏิบัติตามกฎบัตรนโยบาย และหลักเกณฑ์สำคัญเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นโยบายการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน
4. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส
5. นโยบายการให้และรับของขวัญ
6. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
8. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
9. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
10. นโยบายหรือแนวนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
11. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม
12. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
13. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
14. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
15. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
16. นโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
17. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน
18. นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ
19. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
20. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท
21. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
22. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

23. นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
24. นโยบายการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพหุภพและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน คุณแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ลีฟิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล

### การต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งบริษัทยังได้มีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในบริษัทขึ้นมาและได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
2. บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

#### 1. หน้าทีความรับผิดชอบ

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ และบุคลากรภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารฝ่าย มีหน้าที่นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 1.5 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.6 ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแล สอบทานในการปฏิบัติตามนโยบาย
- 1.7 พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทในเครือ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการคอร์รัปชัน ในบริษัทหากพบเห็นการกระทำคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ แจ้งผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 1.8 บริษัทในเครือ หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

### 2.1 ค่าของขวัญ (Gifts) ค่ารับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายห้ามพนักงานบริษัท รับ หรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือมุ่งใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัท

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- การให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำได้นั้นต้องเมื่อเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมชาติ หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- พนักงานบริษัทต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

### 2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทมีนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grants) โดยบริษัทสามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคคล ชุมชน มูลนิธิ สมาคมการกุศล หรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- การบริจacksonนั้นต้องสามารถตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- การบริจacksonนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

### 2.3 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทมีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นต้นทุนได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกค่าขอ ระบุชื่อเงินสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

### 2.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทมีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงมากที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีขอบข่ายกฎหมาย

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อมุ่งใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัท
- การติดต่อกับนักภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัททราบทั่วกัน

## 2.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทมีนโยบาย ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

## 2.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อมุ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจและการปฏิบัติงานในหน้าที่

### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น
  - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
  - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
  - การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่จะต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

## 2.7 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือกรับสมัคร การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงาน จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

### แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

- ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อกำหนด จากหน่วยงานจัดตั้งให้สามารถมีตัวแทนจากหน่วยงานรัฐเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรได้
- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของบริษัท และบุคคลดังกล่าวมิได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติ การจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจ ว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ
- มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่ตนเคยสังกัด เป็นต้น
- มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท



## 2.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบายและ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน

## 2.9 การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทจัดทำประเมินความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างทันทั่วถึง นอกจากนี้จะมีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ คณะกรรมการย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 2.10 การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทมีระบบควบคุมภายในโดยยึดสาระสำคัญของนโยบายนี้บรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ คณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในนโยบายนี้ว่ามีการปฏิบัติได้จริงและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทมีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

## 2.11 การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้า ระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือ ข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

## 2.12 การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทมีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทนำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความคิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทมีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัทรับทราบ

### 3. การเผยแพร่นโยบายและการอบรม

เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 one report)
- จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในวันปฐมฤกษ์กับพนักงานใหม่ รวมถึงการอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการคอร์รัปชัน
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

### 4. การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้านนโยบาย Whistle Blower Policy

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น “เอกสารความลับ” ผ่านช่องทางดังนี้
  - จดหมายลงทะเบียนถึง  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
  - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): [whistleblower@singerthai.co.th](mailto:whistleblower@singerthai.co.th)
  - ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”
- 2) การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ
- 3) การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการส่งการต่อไป
- 4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1)

## 5. การติดตามและกบววน

บริษัทต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ และดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป

## 6. บทลงโทษ

ผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่นใดของบริษัทจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยพิจารณาจากเจตนา ภาวะแวดล้อม ผลการกระทำ ความผิด การให้ความร่วมมือในการสอบสวน การดำเนินการของผู้ละเมิด เพื่อแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงโทษทางวินัยสูงสุด คือ การปลดจากตำแหน่งหรือเลิกจ้าง

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 9 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง กฎ/ ระเบียบ/ ประกาศ/ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

### คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการจัดประชุมจำนวน 7 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างของกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสมประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
3. พิจารณากรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีสำหรับคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ
5. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยี และสารสนเทศ และเลขานุการบริษัท แทนผู้บริหารเดิมที่ลาออกไปโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ

### คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

ปี 2566 คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 8 ครั้ง สรุป 1 สาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาเงินให้กู้ยืมกับ SGC
2. พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานโครงการใหม่ของบริษัท
3. พิจารณาภาวะเศรษฐกิจ
4. พิจารณา Financial Plan ของบริษัท และบริษัทในเครือ
5. พิจารณาแผนธุรกิจประจำปี 2567
6. พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (PDPA) ประจำปี 2566

### คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการจัดประชุมจำนวน 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมในการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และรองรับการเติบโตของบริษัท
2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ และให้ความเห็นต่อการลงทุน เพื่อโอกาสในการถือครองหุ้นอย่างมีศักยภาพ
4. พิจารณาและติดตามกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในทุกภาคส่วน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด จำนวน 3 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีนายรภกิติ ตั้งกล้าเลิศ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน รักษาการ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากบริษัทอยู่ในระหว่างการสรรหาผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งถือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการรับฟังรายงานการตรวจสอบภายในจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์สเอบีเอสเอสจำกัด(PwC) และ บริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในการให้บริการการตรวจสอบภายใน (Internal audit) โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยอ้างอิงแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วสรุปได้จากผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (Investment and Risk Management Committee) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรด้วยการแต่งตั้ง Risk Owners จากหัวหน้าของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพิจารณาและระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบแล้วนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้เหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อนำมารายงานผลการบริหารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้ง 3 ด้าน คือ Operation Risk, Credit Risk และ Compliance Risk เพื่อกำหนดแนวทางและเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสม

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชีจำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นในรายงานสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการเน้นการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน และสามารถวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมายงานที่เหมาะสม และคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่วางไว้ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติสำหรับฝ่ายบริหาร และพนักงานในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์กับกิจการ นโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

## 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการวิเคราะห์โอกาสและผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น มีการติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อที่จะกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบ และปฏิบัติตาม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อโดยมีศูนย์อนุมัติเครดิตก่อนขายสินค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลูกค้าที่มีคุณภาพไม่ดี และมีการตรวจสอบบัญชีลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้บัญชีลูกหนี้ของบริษัทมีคุณภาพดี นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงกระบวนการขายสินค้าโดยกำหนดให้ต้องมีภาพถ่ายการนำส่งสินค้าและติดตั้งที่บ้านลูกค้าที่ระบุละติจูด ลองจิจูด เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันว่ามีการนำส่งสินค้าจริงและเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามหนี้และยึดคืนสินค้า พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสินเชื่อ เพื่อปรับปรุงและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อ คุณภาพของพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

## 3. การควบคุมภายใน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ การดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน รวมทั้งมีมาตรการที่รัดกุมในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และทำให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทยังได้ใช้นโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่าง ๆ ของครั้งก่อนอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีให้พิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก และพนักงานภายในบริษัททราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงการทำงานของบริษัทอย่างชัดเจนด้วย

## 5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ และจัดให้มีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร และฝ่ายบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์การทุจริต เหตุการณ์ที่มีความน่าสงสัย การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และการกระทำผิดที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท

## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังที่แสดงในงบการเงินของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 สำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

จากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อรายการระหว่างกันของบริษัท สรุปได้ว่ารายการระหว่างกันที่ทำกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกรายการที่แสดงในงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินมีความยุติธรรม และสมเหตุสมผลตลอดจนทำให้บริษัท ได้รับผลประโยชน์จากการทำรายการดังกล่าว

เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทไม่มีนโยบายให้เกิดรายการลักษณะขัดกันทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีพิเศษหรือกรณีที่บริษัทจะได้ผลประโยชน์สูงสุดหรือยุติธรรมที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติต่อไป ตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทยังคงมีนโยบายการให้กู้ยืมระหว่างกันสำหรับบริษัทในเครือ ในกรณีที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะคิดดอกเบี้ยกู้ยืมดังกล่าว ตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

## บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC) โดยมี บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 74.92	ดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซอร์ชยนต์เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ ได้การสนับสนุนของพนักงานขายของ บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทยในการบริการขาย เก็บเงิน พร้อมคำแนะนำ และ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทยก็จะให้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวตามสัญญาบริการที่ลงนาม นอกจากนั้นก็มี การกู้ยืมเงินจากบมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทยมาใช้ในการดำเนินการ
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96	ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และบริการหลังการขายให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทย โดยได้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวจากสินค้าที่บริษัท ขายให้กับลูกค้าเป็นรายเดือน
บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัยโดยตรง โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เฉพาะที่มีใบอนุญาตตัวแทนเป็นผู้ขายกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า งานประกันชีวิตคงเหลือการส่งเบี้ยของผู้เอาประกันชีวิตที่ยังมีผลบังคับในปัจจุบัน โดยผู้เอาประกันภัย ชำระเบี้ยตรงเข้าบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต สำหรับงานประกันวินาศภัยร่วมกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ / เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัย ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจสินเชื่อบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)”)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.20 (2565: ร้อยละ 25.40) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 23.75 (2565: ร้อยละ 23.95) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “กลุ่มบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)”)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

## สัญญาสำคัญที่กำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### สัญญาการโอนธุรกิจ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาการโอนธุรกิจกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทตกลงที่จะโอนธุรกิจเข้าซื้อให้บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะดำเนินธุรกิจเข้าซื้อตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รายการนี้เกิดส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และราคาโอนธุรกิจ จำนวน 974 ล้านบาท บริษัทบันทึกสำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 974 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

### สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินกู้ยืมกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 10,073 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 11,173 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (31 ธันวาคม 2565: ร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568

วันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการจ่ายค่าส่งเสริมการขายในการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดการชำระค่าส่งเสริมการขายและเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

### สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและการเช่าอาคารมีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ
- 1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้ายึดคืน
- 1.3 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
- 1.4 เช่าอาคารและให้บริการ

### บันทึกข้อตกลงราคาซื้อ-ขายสินค้ายึดคืน

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงรับว่าจ้างเป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทย่อยยึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อ โดยได้รับค่าตอบแทนในการขายในอัตราร้อยละ 15 ของราคาขาย บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

## สัญญาที่ทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

### สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่นๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

### สัญญาบริการบริหารลูกค้าหนี้และติดตามหนี้

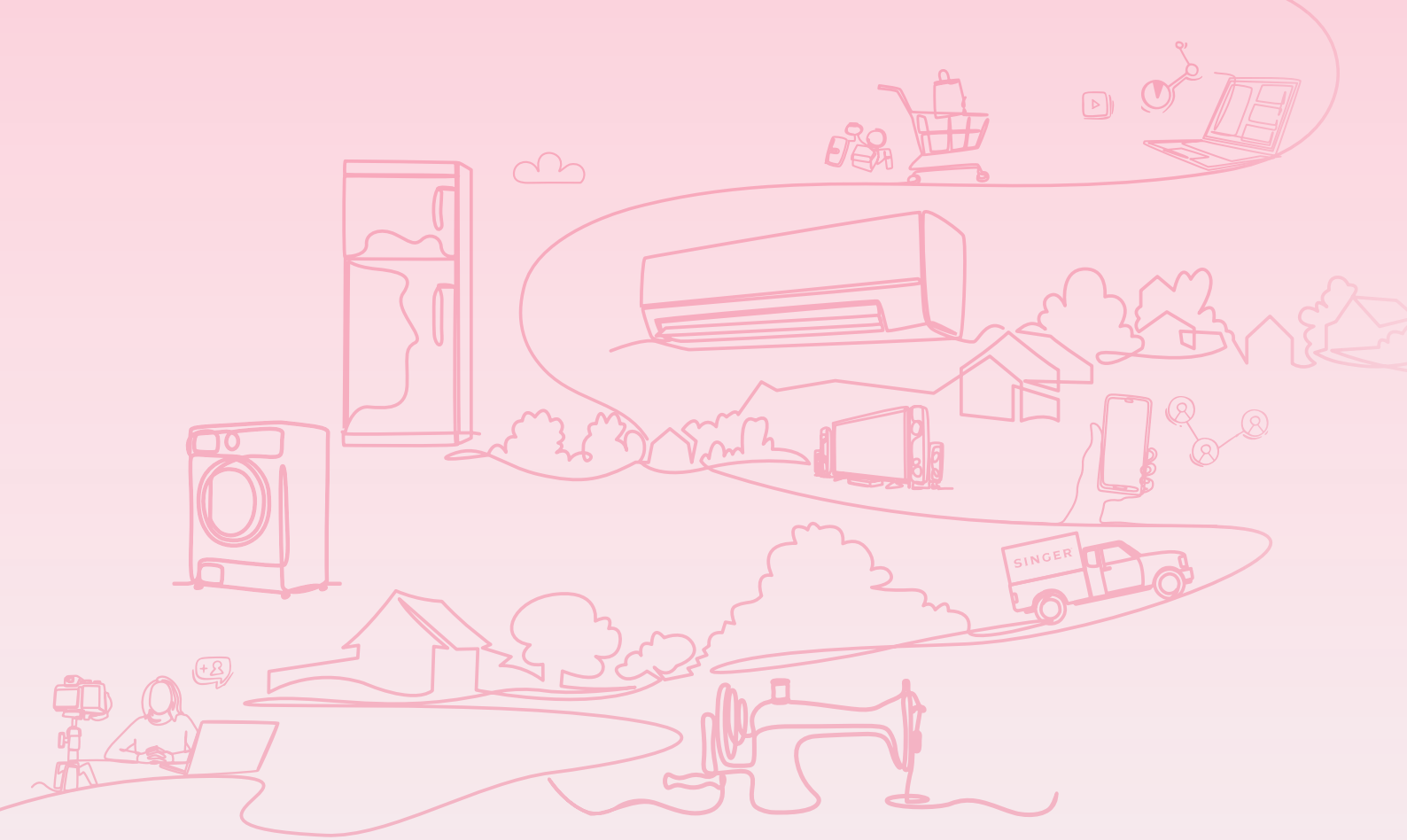
บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา



หน่วย : (พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
<b>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>		
รายได้จากการให้บริการ	102	-
รายได้อื่น	65	65
ค่าบริหารจัดการ	36,000	36,000
<b>บริษัทย่อย</b>		
รายได้จากการขาย (สุทธิเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย)	-	2,545,239
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	54,256
รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	597,496
รายได้อื่น	-	4,100
ซื้อสินค้า	-	890,985
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	293,412
ค่ารับประกันสินค้าและบริการ	-	70,002
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
รายได้จากการขาย	-	-
รายได้จากการให้บริการ	31,011	26,036
รายได้สนับสนุนด้านการตลาด	21	21
รายได้ค่านายหน้า	8,316	8,316
รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	104,749	88,982
ซื้อสินค้า	1,097,125	860,022
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	19,394	19,394
ค่าบริการติดตามหนี้	2,346	-
ต้นทุนขาย	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	-	-
ค่านายหน้า	3,227	47
ค่าใช้จ่ายอื่น	18,151	17,687
<b>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>		
<b>เจ้าหนี้</b>		
<b>บริษัทย่อย</b>		
ลูกหนี้การค้า	-	460,837
ลูกหนี้อื่น	-	7,743
รายได้ค้างรับ	-	-
เงินให้กู้ยืม	-	11,172,673
เจ้าหนี้การค้า	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	6,609
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ลูกหนี้การค้า	-	-
ลูกหนี้อื่น	14,972	13,007
รายได้ค้างรับ	6,497	6,497
เจ้าหนี้การค้า	53,057	45,207
เจ้าหนี้อื่น	3,736	3,034



# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบแสดงฐานะการเงิน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 ของการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อถืออย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

นายอดิศศักดิ์ สุขุมวิทยา  
ประธานกรรมการ

นายณรรธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

#### อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 8 และ 9

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือการให้เช่าซื้อและการให้สินเชื่อประกอบด้วยลูกหนี้รายใหญ่และลูกหนี้รายย่อยจำนวนมากแต่มีมูลค่าแต่ละรายน้อย โดยมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 14,781 ล้านบาท และมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2,348 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77 และร้อยละ 12 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทโดยประมาณ ตามลำดับ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้อย่างแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้

#### ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบาย และวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- พิจารณาวานโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS9) หรือไม่
- ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้น ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิตประเภทต่าง ๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 8 และ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร</p> <p>เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในระดับที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีพิจารณาเอกสารประกอบโมเดล ทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล และการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงประเมินความเหมาะสมของตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดลสำหรับการปรับปรุงอัตราการสูญเสียด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคตโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจาก การด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้</li> <li>ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</li> <li>พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 701 ล้านบาท และ 664 ล้านบาท ประมาณร้อยละ 4 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทและ ร้อยละ 4 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทตามลำดับ</p> <p>ธุรกิจสินค้าเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ประกอบกับมีความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่อาจแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>การตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และสินค้ายึดคืน เป็นประมาณการที่มีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทดสอบการออกแบบระบบควบคุมความเหมาะสมและเพียงพอของประมาณการเกี่ยวกับการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนรวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้</li> <li>การทำความเข้าใจในลักษณะของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืน และเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืน</li> <li>สุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือและทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่</li> <li>พิจารณาความน่าเชื่อถือของการพิจารณามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนจากข้อมูลในอดีต สถานการณ์ปัจจุบันและแผนการขาย เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ใช้ในปัจจุบัน</li> <li>พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ

ของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ศิริพงษ์

(นายโชคชัย งามวุฒิกุล)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
12 กุมภาพันธ์ 2567



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2566	2565	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	3,713,636,038	4,639,072,543	3,522,647,127	1,486,198,641
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น	29	1,197,228	2,797,363,735	1,197,228	2,797,363,735
ลูกหนี้การค้า	5, 7	32,531,495	75,770,686	101,037,232	536,157,093
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	875,237,582	3,438,456,428	19,373,098	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	2,496,466,867	2,006,260,095	233,192,204	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5	-	-	2,353,829,494	-
ลูกหนี้อื่น	5, 10	356,778,155	724,357,513	130,024,444	644,678,983
สินค้านคงเหลือ	11	701,434,885	1,754,781,596	664,337,919	1,734,253,218
สินทรัพย์รอการขาย		149,496,103	18,383,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,399,609	34,759,114	1,849,609	32,229,783
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>8,328,177,962</b>	<b>15,489,204,710</b>	<b>7,027,488,355</b>	<b>7,230,881,453</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค่าประกัน		2,000,000	2,000,000	-	-
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะยาว	29	96,668,849	195,396,580	96,668,849	195,396,580
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	8	726,396,243	1,918,404,851	10,816,263	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	9	8,334,997,841	7,030,473,098	9,559,656	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	7,718,843,038	11,172,672,533
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	2,468,995,800	2,468,995,800
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	582,410,546	849,677,848	560,923,529	828,362,625
สินทรัพย์สิทธิการไร้	15	130,328,927	162,367,586	103,185,387	142,243,979
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		68,433,448	59,834,033	48,329,702	50,027,222
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	861,195,284	132,400,422	182,911,147	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		50,792,185	54,360,046	48,395,405	52,338,856
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>10,853,223,323</b>	<b>10,404,914,464</b>	<b>11,248,628,776</b>	<b>14,910,037,595</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>19,181,401,285</b>	<b>25,894,119,174</b>	<b>18,276,117,131</b>	<b>22,140,919,048</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	-	55,000,000	-
เจ้าหนี้การค้า	5	71,138,970	193,311,500	64,953,172
เจ้าหนี้อื่น	5, 17	226,788,129	371,363,627	98,665,459
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	-	10,475,584	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16, 29	3,000,000,000	1,800,000,000	3,000,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	71,333,696	70,026,432	56,637,465
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		727,670	131,905,351	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>3,369,988,465</b>	<b>2,632,082,494</b>	<b>3,220,256,096</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	-	3,918,566	-
หุ้นกู้	16, 29	1,687,654,424	4,669,711,534	1,687,654,424
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	71,193,973	97,572,335	57,620,055
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	68,499,399	107,832,295	45,451,439
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	-	19,460,730	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		32,770,069	55,870,331	15,690,562
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,860,117,865</b>	<b>4,954,365,791</b>	<b>1,806,416,480</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>5,230,106,330</b>	<b>7,586,448,285</b>	<b>5,026,672,576</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน		840,682,556	840,682,556	840,674,119
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		828,992,226	828,992,226	822,266,411
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	12,334,930,378	12,256,176,532	12,334,930,378
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	12	2,457,712,980	2,457,712,980	-
สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	5	-	-	974,117,594
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น		-	960,395	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	82,820,154	82,820,154	82,820,154
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21	337,905,118	58,653,048	337,905,118
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(1,975,020,428)	1,803,046,807	(1,186,313,944)
หุ้นทุนซื้อคืน	21	(337,905,118)	(58,653,048)	(337,905,118)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	14, 22	214,898,147	218,133,423	214,898,147
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>13,944,333,457</b>	<b>17,641,116,702</b>	<b>13,249,444,555</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13	6,961,498	666,554,187	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>13,951,294,955</b>	<b>18,307,670,889</b>	<b>14,956,566,994</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>19,181,401,285</b>	<b>25,894,119,174</b>	<b>18,276,117,131</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2566	2565	
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขาย	5	757,462,937	2,710,861,511	752,578,286	2,702,253,061
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		2,089,280,690	2,315,838,007	10,716,133	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	591,117,041	597,495,838
รายได้จากการให้บริการ	5	57,927,546	86,457,899	4,029,703	30,720,283
รายได้ค่าบริการจัดการ	5	-	-	30,729,606	55,717,184
รายได้เงินปันผล	12	4,517,840	-	274,017,620	440,999,640
รายได้อื่น	5	129,447,531	92,324,873	83,837,104	68,563,314
<b>รวมรายได้</b>		<b>3,038,636,544</b>	<b>5,205,482,290</b>	<b>1,747,025,493</b>	<b>3,895,749,320</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	5				
ต้นทุนขาย	11, 24	1,612,823,847	1,507,219,284	1,607,240,714	1,503,221,927
ต้นทุนการให้บริการ	24	18,818,367	25,908,778	4,134,706	2,882,446
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	24	629,326,928	1,070,805,271	368,487,961	820,621,480
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	752,718,723	595,831,030	406,820,205	261,861,310
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>3,013,687,865</b>	<b>3,199,764,363</b>	<b>2,386,683,586</b>	<b>2,588,587,163</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>24,948,679</b>	<b>2,005,717,927</b>	<b>(639,658,093)</b>	<b>1,307,162,157</b>
ต้นทุนทางการเงิน	25	357,166,013	461,460,111	355,579,026	458,656,611
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	29	4,174,601,930	356,143,237	403,702,076	(70,312,901)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่างินลงทุนในสินทรัพย์ ทางการเงิน	29	(1,197,228)	(4,459,814)	(1,197,228)	(4,459,814)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(4,505,622,036)</b>	<b>1,192,574,393</b>	<b>(1,397,741,967)</b>	<b>923,278,261</b>
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	26	(725,360,007)	251,150,247	(181,310,118)	91,440,431
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>(3,780,262,029)</b>	<b>941,424,146</b>	<b>(1,216,431,849)</b>	<b>831,837,830</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(98,727,731)	(18,870,605)	(98,727,731)	(18,870,605)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	18 (357,267)	43,620,681	(6,319,468)	43,453,196
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26 19,816,999	(4,950,015)	21,009,440	(4,916,518)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ จากภาษี</b>	<b>(79,267,999)</b>	<b>19,800,061</b>	<b>(84,037,759)</b>	<b>19,666,073</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(3,859,530,028)</b>	<b>961,224,207</b>	<b>(1,300,469,608)</b>	<b>851,503,903</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(3,209,604,336)	935,281,012	(1,216,431,849)	831,837,830
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(570,657,693)	6,143,134	-	-
	<b>(3,780,262,029)</b>	<b>941,424,146</b>	<b>(1,216,431,849)</b>	<b>831,837,830</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(3,290,130,414)	955,091,977	(1,300,469,608)	851,503,903
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(569,399,614)	6,132,230	-	-
	<b>(3,859,530,028)</b>	<b>961,224,207</b>	<b>(1,300,469,608)</b>	<b>851,503,903</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>27 (3.94)</b>	<b>1.14</b>	<b>(1.49)</b>	<b>1.02</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด</b>	<b>27 (3.94)</b>	<b>1.12</b>	<b>(1.49)</b>	<b>1.00</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

คำอธิบาย	งบการเงินรวม											
	งบเรือนหุ้น ก่อนและ ภายหลัง	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง การถือหุ้นใน บริษัทย่อย	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			หุ้นกู้ ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น รวมสุทธิ	ส่วนของผู้ถือหุ้น รวมสุทธิ ที่ปรับจาก ความคุ้ม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น รวมสุทธิ
					กำไรสุทธิ	กำไรสะสม ก่อนหักภาษี	กำไรสะสม สุทธิ					
ต้นงวดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	800,094,788	11,996,409,654	-	139,389,449	41,228,262	-	1,640,104,392	-	221,368,700	148,388,595,245	-	148,388,595,245
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	22,171,623	259,766,878	-	(139,389,449)	-	-	-	-	-	142,549,052	-	142,549,052
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
เพิ่มทุนสามัญ	19,20											
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น				960,395						960,395		960,395
การซื้อหุ้นเบ็ดเสร็จคืน	21						(58,653,048)			(58,653,048)		(58,653,048)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	28						(695,139,899)			(695,139,899)		(695,139,899)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	22,171,623	259,766,878	-	(138,429,054)	-	-	(753,792,947)			(610,283,500)		(610,283,500)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การได้ซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมซึ่งอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	12		2,457,712,980							2,457,712,980	660,421,957	3,118,134,937
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย			2,457,712,980							2,457,712,980	660,421,957	3,118,134,937
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นเป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	22,171,623	259,766,878	2,457,712,980	(138,429,054)	-	-	(753,792,947)	(58,653,048)		1,847,429,480	660,421,957	2,507,851,437
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร							935,281,012			935,281,012	6,143,134	941,424,146
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							19,810,965			19,810,965	(10,904)	19,800,061
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							955,091,977			955,091,977	6,132,230	961,224,207
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22				41,591,892		(41,591,892)					
โอนไปทำประโยชน์	14						3,235,277		(3,235,277)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	822,266,411	12,256,176,532	2,457,712,980	960,395	82,820,154	58,653,048	1,803,046,807	(58,653,048)	218,133,423	17,641,116,702	666,554,187	18,307,670,889

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

ข้อมูล	งบการเงินรวม											
	งบรวมหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน ผู้ถือหุ้น	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัทย่อย	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			เงินปัน ปัน	ส่วนประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนของผู้ ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
					กำไรสุทธิ	กำไรสะสม ก่อนหักภาษี	กำไรสุทธิ หลังหักภาษี					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	822,266,411	12,256,176,532	2,457,712,980	960,395	82,820,154	58,653,048	1,803,046,807	(58,653,048)	218,133,423	17,641,116,702	666,554,187	18,307,670,889
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566												
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วน ทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	6,725,815	78,753,846	-	(85,479,661)	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มทุนสามัญ	-	-	-	84,519,266	-	-	-	-	-	84,519,266	-	84,519,266
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	-	-	279,252,070	(279,252,070)	(279,252,070)	-	(279,252,070)	-	(279,252,070)
การซื้อหุ้นปันซื้อคืน	-	-	-	-	-	-	(211,920,027)	(211,920,027)	-	(211,920,027)	(90,193,075)	(302,113,102)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้า ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,725,815	78,753,846	-	(960,395)	-	279,252,070	(491,172,097)	(279,252,070)	-	(406,652,831)	(90,193,075)	(496,845,906)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
ขาดทุน	-	-	-	-	-	-	(3,209,604,336)	-	-	(3,209,604,336)	(570,657,693)	(3,780,262,029)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	(80,526,078)	-	-	(80,526,078)	1,258,079	(79,267,999)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(3,290,130,414)	-	-	(3,290,130,414)	(569,399,614)	(3,859,530,028)
โอนไปขาดทุนสะสม												
โอนไปขาดทุนสะสม	-	-	-	-	-	-	3,235,276	-	(3,235,276)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	828,992,226	12,334,930,378	2,457,712,980	-	82,820,154	337,905,118	(1,975,030,428)	(337,905,118)	214,898,147	13,944,333,457	6,961,498	13,951,294,955

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

ประเภท	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้ เดียวกัน	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม		หุ้นกู้ ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
					กำไรสุทธิ	กำไรสะสม สุทธิ		สำรอง การกระจาย สินทรัพย์/ไป	สำรอง การกระจาย สินทรัพย์/ไป	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	800,094,788	11,996,409,654	974,117,594	139,389,449	41,228,262	-	542,738,144	-	221,368,700	14,715,346,591
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565										
รายการกับผู้ถือหุ้นที่ยังคงโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เพิ่มหุ้นสามัญ	22,171,623	259,766,878	-	(139,389,449)	-	-	-	-	-	142,549,052
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	960,395	-	-	-	-	-	960,395
การซื้อหุ้นคืน	-	-	-	-	-	58,653,048	(58,653,048)	-	-	(58,653,048)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	(695,139,899)	-	-	(695,139,899)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	22,171,623	259,766,878	-	(138,429,054)	-	58,653,048	(753,792,947)	-	-	(610,283,500)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	41,591,892	-	(41,591,892)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	14	-	-	-	-	-	3,235,277	-	(3,235,277)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	822,266,411	12,256,176,532	974,117,594	960,395	82,820,154	58,653,048	602,092,485	(58,653,048)	218,133,423	14,956,566,994

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม		หุ้นกู้ ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นกู้ซื้อคืน		ยังไม่ได้จัดสรร	สำรอง การตีราคา สินทรัพย์ใหม่	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	822,266,411	12,256,176,532	974,117,594	960,395	82,820,154	58,653,048	602,092,485	(58,653,048)	218,133,423	14,956,566,994
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566										
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เพิ่มทุนสามัญ	6,725,815	78,753,846	-	(85,479,661)	-	-	-	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	84,519,266	-	-	-	-	-	84,519,266
การซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	279,252,070	(279,252,070)	(279,252,070)	-	(279,252,070)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	(211,920,027)	-	-	(211,920,027)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น	6,725,815	78,753,846	-	(960,395)	-	279,252,070	(491,172,097)	(279,252,070)	-	(406,652,831)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
ขาดทุน	-	-	-	-	-	-	(1,216,431,849)	-	-	(1,216,431,849)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	(84,037,759)	-	-	(84,037,759)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(1,300,469,608)	-	-	(1,300,469,608)
โอนไปขาดทุนสะสม										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	828,992,226	12,334,930,378	974,117,594	-	82,820,154	337,905,118	(1,186,313,944)	(337,905,118)	214,898,147	13,249,444,555

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบกระแสเงินสด

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(3,780,262,029)	941,424,146	(1,216,431,849)	831,837,830
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		(725,360,007)	251,150,247	(181,310,118)	91,440,431
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		(2,089,280,690)	(2,315,838,007)	(10,716,133)	-
ต้นทุนทางการเงิน		357,166,013	461,460,111	355,579,026	458,656,611
ค่าเสื่อมราคา		142,341,684	116,695,573	115,662,221	95,539,039
ค่าตัดจำหน่าย		9,293,825	8,466,761	7,896,260	7,485,969
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (กลับรายการ)		4,174,601,930	356,143,237	403,702,076	(70,312,901)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		37,807,247	-	37,807,247	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		6,441,317	15,292,593	(1,141,208)	10,570,217
กำไรจากการขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,197,228)	(4,459,814)	(1,197,228)	(4,459,814)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า		850,937,673	10,844,114	838,161,966	4,648,981
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		39,799,328	1,974,105	39,799,328	798,458
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		255,000	-	255,000	-
เงินปันผลรับ	12	(4,517,840)	-	(274,017,620)	(440,999,640)
ดอกเบี้ยรับอื่น		(46,874,475)	(24,294,060)	(634,544,635)	(621,549,522)
		<b>(1,028,848,252)</b>	<b>(181,140,994)</b>	<b>(520,495,667)</b>	<b>363,655,659</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>					
ลูกหนี้การค้า		8,641,648	(7,466,639)	400,522,441	627,787,300
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		491,490,363	(465,407,720)	(33,181,800)	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		(2,234,149,303)	(3,561,581,468)	(244,020,655)	-
ลูกหนี้อื่น		18,172,914	(210,609,606)	160,960,284	(245,600,320)
สินค้าคงเหลือ		419,461,032	(1,122,259,321)	422,121,535	(1,098,819,903)
สินทรัพย์รอการขาย		(131,113,103)	(18,383,000)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		33,359,505	(38,036,959)	30,380,174	4,164,688
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,567,861	(37,174,983)	3,943,451	(36,721,168)
เจ้าหนี้การค้า		(122,172,530)	(384,420,365)	(110,747,752)	(399,764,664)
เจ้าหนี้อื่น		(136,811,810)	(78,144,862)	(108,733,830)	(92,363,780)
จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน		(46,131,480)	(5,438,060)	(33,686,952)	(4,815,460)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(23,100,262)	4,623,155	(32,944,824)	1,292,280
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจการดำเนินงาน		(2,747,633,417)	(6,105,440,822)	(65,883,595)	(881,185,368)
รับดอกเบี้ยจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		2,010,127,174	2,296,288,246	2,387,235	-
จ่ายภาษีเงินได้		(124,755,725)	(175,690,049)	(32,556,166)	(61,396,671)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจการดำเนินงาน		<b>(862,261,968)</b>	<b>(3,984,842,625)</b>	<b>(96,052,526)</b>	<b>(942,582,039)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
รับดอกเบี้ย		46,874,475	24,294,060	634,226,986	621,549,522
รับเงินปันผล	12	4,517,840	-	274,017,620	440,999,640
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	5	-	-	1,100,000,000	(3,709,582,353)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(46,551,188)	(408,944,840)	(37,588,313)	(394,577,701)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์		1,981,119	-	1,981,119	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(18,148,240)	(14,983,300)	(6,453,740)	(12,280,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		-	(45,291,364,082)	-	(45,291,364,082)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		2,797,363,735	52,626,215,232	2,797,363,735	52,626,215,232
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน</b>		<b>2,786,037,741</b>	<b>6,935,217,070</b>	<b>4,763,547,407</b>	<b>4,280,959,758</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>					
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม		-	3,112,002,706	-	-
เงินสดรับจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นและเงินสดรับจากการออกหุ้น	19, 20	84,519,265	143,509,448	84,519,265	143,509,448
เงินสดที่จ่ายให้กับผู้เป็นเจ้าของเพื่อซื้อหรือไถ่ถอนหุ้นของกิจการ	21	(279,252,070)	(58,653,048)	(279,252,070)	(58,653,048)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		(383,301,518)	(504,821,403)	(351,959,677)	(443,363,713)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	28	(302,113,102)	(695,139,899)	(211,920,027)	(695,139,899)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	16	(1,800,000,000)	(1,500,000,000)	(1,800,000,000)	(1,500,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	-	55,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	16	(69,394,150)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(99,670,703)	(89,773,957)	(72,433,886)	(73,949,935)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(2,849,212,278)</b>	<b>462,123,847</b>	<b>(2,631,046,395)</b>	<b>(2,627,597,147)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>		<b>(925,436,505)</b>	<b>3,412,498,292</b>	<b>2,036,448,486</b>	<b>710,780,572</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		4,639,072,543	1,226,574,251	1,486,198,641	775,418,069
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>6</b>	<b>3,713,636,038</b>	<b>4,639,072,543</b>	<b>3,522,647,127</b>	<b>1,486,198,641</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ข้อผ่อนปรนทางบัญชีเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อ โควิด-19 (Covid-19)
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
9	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
10	ลูกหนี้อื่น
11	สินค้าคงเหลือ
12	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
13	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
14	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
15	สัญญาเช่า
16	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
17	เจ้าหนี้อื่น
18	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
19	ทุนเรือนหุ้น
20	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
21	หุ้นทุนซื้อคืน
22	สำรอง
23	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
24	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
25	ต้นทุนทางการเงิน
26	ภาษีเงินได้
27	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
28	เงินปันผล
29	เครื่องมือทางการเงิน
30	การบริหารจัดการทุน
31	ภาวะผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
32	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
33	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
34	การจัดประเภทรายการใหม่



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2527 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 25.20) (2565: ร้อยละ 25.40) และ บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 23.75) (2565: ร้อยละ 23.95) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายและให้เช่าซื้อสินค้า ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ ทรัพย์สินที่มีมือถือ การให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์และอื่น ๆ การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า การให้บริการติดตามทวงหนี้ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการเป็นนายหน้าขายประกันชีวิตและประกันวินาศภัย

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และ 12

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป



### 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกำหนดบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

#### (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

#### (ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## (ง) เครื่องมือทางการเงิน

### (ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ก)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน



## (ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## (ง.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

*การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น GDP อัตราการว่างงานและดัชนีผู้บริโภค สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก และที่สอดคล้องกับที่ใช้ในการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน





### ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิดนัดชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ในงบการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

#### ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิดนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัยดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น หรือ
- เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน มากกว่า 3 ครั้งในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา

#### ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อถูกประเมินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระหรือ
- การซื้อหรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาที่มีส่วนลดจำนวนมากซึ่งสะท้อนถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้น



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเพื่อการค้ำของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการค้ำด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

**การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน**

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการค้ำด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

เมื่อลูกหนี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาการจำหน่ายลูกหนี้ โดยพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่าสินทรัพย์ค้ำที่คาดว่าจะได้รับ เทียบกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

**การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต**

เมื่อเวลาผ่านไปเครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป

เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับชั้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้น จึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1



บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล

*การตัดจำหน่ายและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต*

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

หากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตลดลงและการลดลงนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้การด้อยค่าด้านเครดิต เช่น การปรับปรุงอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่รับรู้ก่อนหน้านี้สำหรับรายได้จากการปรับปรุงกับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต จำนวนเงินของการกลับรายการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### (ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

#### (จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่เข้ามา เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เป็นรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### (ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

### (ช) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอดักบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอดักบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอดักบัญชี

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ง)

### (ซ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือรวมสินค้ายึดคืนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าสินค้ายึดคืนคือสินค้าที่กลุ่มบริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

### (ฅ) สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายซึ่งประกอบด้วยยานพาหนะ และเครื่องจักรจะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและแสดงหักค่าเพื่อการด้อยค่า



กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขาย คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือการขาย โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**(ญ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินและอาคารที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาดใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้นและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดิวก่อนแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดิวก่อนนั้น สำรองการตีราคาทรัพย์สินจะถูกตัดบัญชี เท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปปรับเพิ่มบัญชีกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และ  
 รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี

#### (ก) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม  
 รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ  
 โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 - 10 ปี
-----------------------	-----------

#### (ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิใน  
 การควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึบสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญา  
 ให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่ม  
 บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่า  
 ทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มี  
 มูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยใช้อัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกในส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

กลุ่มบริษัทตัดรายการและพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ง)



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### (จ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### (ข) ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ การสมทบเงินล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์หากได้รับคืนเป็นเงินสดหรือหักจากการจ่ายในอนาคต

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรายการในกำไรหรือขาดทุน





เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### กองทุนเงินสะสมพนักงาน

กองทุนเงินสะสมพนักงานคำนวณโดยการหักจากรายได้ค่านายหน้าพนักงานที่ได้รับในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนเงินสะสมพนักงาน รวมทั้งเงินสมทบของบริษัทเท่ากับจำนวนเงินที่หักจากพนักงานดังกล่าว ภาระหนี้สินนี้จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบตามเงื่อนไขของกองทุน

#### (ค) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

#### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอดักบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

### (ค) หนี้ทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหนี้ทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหนี้ทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหนี้ทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

**(ค) สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เกิดขึ้นจากการรวมกิจการหรือธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจ บริษัทรับรู้ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกระทั่งกิจการหรือสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

**(ด) รายได้**

รายได้ที่รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วย รายได้ค่าตอบแทนจากการฝากขาย ส่วนแบ่งรายได้และอื่น ๆ รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ

เงินที่จ่ายให้กับลูกค้า

เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยที่จ่ายให้ลูกค้า (บริษัทย่อย) บริษัทจะรับรู้การจ่ายชำระดังกล่าวเป็นส่วนหักจากรายได้

รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและการเงินให้กู้ยืมจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงรวมหรือหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

#### รายได้จากเงินลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

#### (ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

**(ง) กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย และผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมดและสิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

**(น) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

**4 ข้อผ่อนปรนทางบัญชีเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (Covid-19)**

จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ตั้งแต่ปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ และยังมีมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 และ 2566 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ 37/2564 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่อง *แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019* โดยแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 กิจการจะสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้ ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส.2ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง *แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน)*



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยเหลือการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว
2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว

### หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรอง

1. การปรับโครงสร้างหนี้แก่ลูกหนี้ที่ไม่ค่อยคุณภาพ (Non-NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (performing หรือ stage 1) ได้ทันที โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้
  2. การปรับโครงสร้างหนี้แก่ลูกหนี้ค่อยคุณภาพ (NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (performing หรือ stage 1) ได้ หากสามารถชำระหนี้ติดต่อกัน 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงิน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
  3. การพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ stage 2) ให้กิจการพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญา
  4. การใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate) ใหม่ ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
- ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปี 2566 ผู้บริหารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ติดตามการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่เคยเข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างไรก็ดี ลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวมีสัดส่วนที่เป็นจำนวนมากซึ่งไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดการชำระหนี้ที่ได้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้ได้ ดังนั้นบริษัทจึงตัดหนี้สูญและตั้งประมาณการค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในไตรมาสที่ 2 ปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจากโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มียอดคงค้างประมาณร้อยละ 2.75 ของลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

การใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้จะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พบว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ



## 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)”)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.20 (2565: ร้อยละ 25.40) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 23.75 (2565: ร้อยละ 23.95) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “กลุ่มบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)”) ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	เป็น บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน
		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน ตั้งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

### รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
<b>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>				
รายได้จากการให้บริการ	488	102	488	-
รายได้อื่น	28	65	26	65
ค่าบริหารจัดการ	36,000	36,000	36,000	36,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,837	-	2,837	-



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ**

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
			(พันบาท)	
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขาย	-	-	394,667	2,545,239
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	30,730	54,256
รายได้เงินปันผล	-	-	269,500	441,000
ดอกเบี้ยรับ	-	-	591,117	597,496
รายได้อื่น	-	-	3,697	4,100
ซื้อสินค้า	-	-	-	890,985
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	293,412
ค่ารับประกันสินค้าและบริการ	-	-	34,322	70,002
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2,185	-
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขาย	125,688	-	125,688	-
รายได้จากการให้บริการ	8,619	31,011	-	26,036
รายได้สนับสนุนด้านการตลาด	603	21	603	21
รายได้ค่านายหน้า	-	8,316	-	8,316
รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	110,310	104,749	-	88,982
รายได้อื่น	-	-	36	-
ซื้อสินค้า	318,015	1,097,125	288,235	860,022
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	2,110	19,394	-	19,394
ค่าบริการติดตามหนี้	19,215	2,346	889	-
ต้นทุนการให้บริการ	1,026	-	1,026	-
ค่านายหน้า	-	3,227	-	47
ค่าใช้จ่ายอื่น	20,650	18,151	14,215	17,687





## รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

## ผู้บริหารสำคัญ

## ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น	45,859	57,518	13,942	25,886
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,769	4,502	1,341	1,789
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	48,628	62,020	15,283	27,675

## ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

## ลูกหนี้การค้า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	479	-	477	-
บริษัทย่อย	-	-	69,813	460,837
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	27,431	-	27,431	-
รวม	27,910	-	97,721	460,837

## ลูกหนี้อื่น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	62	65	62	65
บริษัทย่อย	-	-	6,571	7,743
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	64,697	14,972	2,367	13,007
รวม	64,759	15,037	9,000	20,815

## รายได้ค้างรับ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	450	-	450
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	6,497	470	6,497
รวม	-	6,947	470	6,947



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ย ณ วันสิ้นปี (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น (พันบาท)	ลดลง	
<b>เงินให้กู้ยืม</b>					
<b>2566</b>					
บริษัทย่อย	5.25 - 6.06	11,172,673	-	(1,100,000)	10,072,673
<b>2565</b>					
บริษัทย่อย	5.25 - 6.06	7,463,090	7,718,843	(4,009,260)	11,172,673
<b>ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		<b>งบการเงินรวม</b>		<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>		2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)			
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>					
บริษัทย่อย		-	-	4,410	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		34,612	53,057	29,941	45,207
<b>รวม</b>		<b>34,612</b>	<b>53,057</b>	<b>34,351</b>	<b>45,207</b>
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>					
บริษัทย่อย		-	-	11,034	6,609
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		5,174	3,736	1,303	3,034
<b>รวม</b>		<b>5,174</b>	<b>3,736</b>	<b>12,337</b>	<b>9,643</b>

### สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### สัญญาการ โอนธุรกิจ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาการโอนธุรกิจกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทตกลงที่จะโอนธุรกิจเข้าซื้อให้บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะดำเนินธุรกิจเข้าซื้อตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รายการนี้เกิดส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกค้านี้ตามสัญญาเข้าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และราคาโอนธุรกิจ จำนวน 974 ล้านบาท บริษัทบันทึกสำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 974 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ



### สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินกู้ยืมกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 10,073 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 11,173 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (31 ธันวาคม 2565: ร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568

วันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการจ่ายค่าส่งเสริมการขายในการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดการชำระค่าส่งเสริมการขายและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

### สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและการเช่าอาคารมีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ
- 1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้าใช้คืน
- 1.3 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
- 1.4 เช่าอาคารและให้บริการ

### บันทึกข้อตกลงราคาซื้อ-ขายสินค้าใช้คืน

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงรับว่าจ้างเป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทย่อยยึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อ โดยได้รับค่าตอบแทนในการขายในอัตราร้อยละ 15 ของราคาขาย บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## สัญญาที่ทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

### สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงานการเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่นๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

### สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้ที่กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

## 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	120	331	97	238
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	110,406	414,626	28,765	119,304
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	888,333	1,123,883	779,229	966,425
เงินสดระหว่างทาง - กระแสรายวัน/ ออมทรัพย์	3,601	233	3,380	232
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	2,711,176	3,100,000	2,711,176	400,000
<b>รวม</b>	<b>3,713,636</b>	<b>4,639,073</b>	<b>3,522,647</b>	<b>1,486,199</b>



## 7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,841	3,179	77,070	463,611
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	22,638	14,777	22,804	14,731
3 - 6 เดือน	1,679	3	1,817	3
6 - 9 เดือน	2,053	58	2,125	58
9 - 12 เดือน	3,714	57,813	3,714	57,813
มากกว่า 12 เดือน	29,262	-	28,163	-
<b>รวม</b>	<b>67,187</b>	<b>75,830</b>	<b>135,693</b>	<b>536,216</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,656)	(59)	(34,656)	(59)
<b>สุทธิ</b>	<b>32,531</b>	<b>75,771</b>	<b>101,037</b>	<b>536,157</b>

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	59	10,536	59	9,710
เพิ่มขึ้น (กลับรายการ)	34,597	(441)	34,597	(510)
ตัดบัญชี	-	(10,036)	-	(9,141)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>34,656</b>	<b>59</b>	<b>34,656</b>	<b>59</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ**

	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	งบการเงินรวม		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
				ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี		
<b>31 ธันวาคม 2566</b>							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,939,176	687,250	336,919	170,172	60,664	19,086	4,213,267
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(574,774)	(145,573)	(59,255)	(22,851)	(6,696)	(2,385)	(811,534)
	2,364,402	541,677	277,664	147,321	53,968	16,701	3,401,733
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,489,164)	(179,989)	(78,346)	(38,017)	(9,933)	(4,650)	(1,800,099)
<b>สุทธิ</b>	<b>875,238</b>	<b>361,688</b>	<b>199,318</b>	<b>109,304</b>	<b>44,035</b>	<b>12,051</b>	<b>1,601,634</b>

**31 ธันวาคม 2565**

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,862,725	1,436,968	677,772	298,200	113,748	13,881	7,403,294
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,080,572)	(344,904)	(132,684)	(44,735)	(11,391)	(828)	(1,615,114)
	3,782,153	1,092,064	545,088	253,465	102,357	13,053	5,788,180
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(343,697)	(60,586)	(19,543)	(5,613)	(1,701)	(179)	(431,319)
<b>สุทธิ</b>	<b>3,438,456</b>	<b>1,031,478</b>	<b>525,545</b>	<b>247,852</b>	<b>100,656</b>	<b>12,874</b>	<b>5,356,861</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินหนึ่งปี แต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินสองปี แต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินสามปี แต่ไม่เกินสี่ปี	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินสี่ปี แต่ไม่เกินห้าปี	รวม
<b>31 ธันวาคม 2566</b>						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	29,394	13,435	7	-	-	42,836
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(6,424)	(1,161)	(1)	-	-	(7,586)
	22,970	12,274	6	-	-	35,250
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,597)	(1,464)	-	-	-	(5,061)
<b>สุทธิ</b>	<b>19,373</b>	<b>10,810</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30,189</b>

(พันบาท)



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ และรถยนต์ แสดงไว้ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ				งบการเงินรวม				รวม
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	
ปกติ	354,114	2,227	205,640	3,988	209,628	559,754	6,215	925	566,894
เกินกำหนดชำระ:									
1 - 30 วัน	124,995	2,863	90,340	14,619	104,959	215,335	17,482	842	233,659
31 - 60 วัน	-	91,320	-	118,682	118,682	-	210,002	969	210,971
61 - 90 วัน	-	81,870	-	70,930	70,930	-	152,800	2,031	154,831
มากกว่า 90 วัน	-	-	-	-	213,867	-	-	2,235,378	2,235,378
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	479,109	178,280	295,980	208,219	718,066	775,089	386,499	2,240,145	3,401,733
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43,544)	(35,177)	(3,226)	(15,762)	(112,513)	(46,770)	(50,939)	(1,702,390)	(1,800,099)
<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b>	<b>435,565</b>	<b>143,103</b>	<b>292,754</b>	<b>192,457</b>	<b>605,553</b>	<b>728,319</b>	<b>335,560</b>	<b>537,755</b>	<b>1,601,634</b>

\* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

31 ธันวาคม 2566

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ\*

ปกติ

เกินกำหนดชำระ:

1 - 30 วัน

31 - 60 วัน

61 - 90 วัน

มากกว่า 90 วัน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ\*

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ







บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ			รวม
	สินทรัพย์ที่ไม่ มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการ ด้อยค่า ด้านเครดิต	
	(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2566</b>				
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *</b>				
ปกติ	14,966	-	-	14,966
เกินกำหนดชำระ:				
1 - 30 วัน	7,969	-	-	7,969
31 - 60 วัน	-	5,558	-	5,558
61 - 90 วัน	-	4,978	-	4,978
มากกว่า 90 วัน	-	-	1,779	1,779
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	22,935	10,536	1,779	35,250
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,466)	(2,514)	(1,081)	(5,061)
<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b>	<b>21,469</b>	<b>8,022</b>	<b>698</b>	<b>30,189</b>

\* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิราย ได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

**การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ**

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	ก่อนเปลี่ยนแปลง	หลังเปลี่ยนแปลง	ก่อนเปลี่ยนแปลง	หลังเปลี่ยนแปลง
	เงื่อนไขการชำระหนี้	เงื่อนไขการชำระหนี้	เงื่อนไขการชำระหนี้	เงื่อนไขการชำระหนี้
	(ล้านบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ ดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	121,146	134,762	863,024	796,921

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 64.25 ล้านบาท (2565 : 61.48 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ มียอดคงค้างจำนวน 274.07 ล้านบาท (2565 : 517.06 ล้านบาท) โดยลูกหนี้ดังกล่าวบางส่วนได้ขอเข้าร่วมโครงการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติมด้วย



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 9 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ส่วนที่ครบกำหนด		งบการเงินรวม		รวม	
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,649,937	1,988,788	8,602,587	7,070,395	11,252,524	9,059,183
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	126,453	49,945	-	-	126,453	49,945
	<u>2,776,390</u>	<u>2,038,733</u>	<u>8,602,587</u>	<u>7,070,395</u>	<u>11,378,977</u>	<u>9,109,128</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(279,923)	(32,473)	(267,589)	(39,922)	(547,512)	(72,395)
<b>สุทธิ</b>	<b><u>2,496,467</u></b>	<b><u>2,006,260</u></b>	<b><u>8,334,998</u></b>	<b><u>7,030,473</u></b>	<b><u>10,831,465</u></b>	<b><u>9,036,733</u></b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	(พันบาท)		
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	228,561	10,095	238,656
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	5,683	-	5,683
	<u>234,244</u>	<u>10,095</u>	<u>244,339</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,052)	(535)	(1,587)
<b>สุทธิ</b>	<b><u>233,192</u></b>	<b><u>9,560</u></b>	<b><u>242,752</u></b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม											
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอันมีทะเบียนรถยนต์			ลูกหนี้สินเชื่อสวัสดิการ			ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่นๆ			รวม		
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้านเครดิต	รวม
<b>31 ธันวาคม 2566</b>												
<b>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</b>												
ปกติ	7,017,111	36,472	7,053,583	511,765	-	511,765	242,082	-	242,082	7,770,958	36,472	7,807,430
เกินกำหนดชำระ:												
1 - 30 วัน	1,580,202	72,397	1,652,599	4,811	-	4,811	7,507	-	7,507	1,592,520	72,397	1,664,917
31 - 60 วัน	-	710,408	710,408	-	2,175	2,175	-	2,498	2,498	-	715,081	715,081
61 - 90 วัน	-	338,012	338,012	-	878	878	-	1,805	1,805	-	340,695	340,695
มากกว่า 90 วัน	-	-	837,103	-	-	837,103	-	6,336	6,336	-	-	850,854
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	8,597,313	1,157,289	10,591,705	516,576	7,415	527,044	249,589	4,303	260,228	9,363,478	1,164,645	11,378,977
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(81,345)	(84,502)	(526,860)	(6,638)	(7,189)	(13,909)	(1,239)	(507)	(4,997)	(89,222)	(85,091)	(547,512)
<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b>	<b>8,515,968</b>	<b>1,072,787</b>	<b>10,064,845</b>	<b>509,938</b>	<b>226</b>	<b>513,135</b>	<b>248,350</b>	<b>3,796</b>	<b>253,485</b>	<b>9,274,256</b>	<b>1,079,554</b>	<b>10,831,465</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม									
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม - อื่นๆ		งบการเงินรวม - อื่นๆ		งบการเงินรวม - อื่นๆ		รวม	
ปกติ	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	รวม
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	
	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	
เกินกำหนดชำระ:										
1 - 30 วัน	6,784,089	31,049	6,815,138	309,525	9,588	309,525	9,588	9,588	31,049	7,134,251
31 - 60 วัน	1,088,860	42,210	1,131,070	2,838	3,848	2,838	3,848	3,848	42,210	1,137,756
61 - 90 วัน	-	531,498	531,498	1,110	-	1,110	-	1,042	533,650	533,650
มากกว่า 90 วัน	-	251,944	251,944	-	-	-	-	1,217	253,161	253,161
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	7,872,949	856,701	8,729,650	312,363	1,595	313,958	1,595	2,962	860,070	9,190,028
หัก ค่าเผือขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,445)	(25,881)	(54,326)	(1,908)	(11)	(3,514)	-	(30,353)	(25,892)	(72,395)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7,844,504	830,820	8,706,522	310,455	1,099	311,554	1,346	2,962	834,178	9,036,733



## งบการเงินเฉพาะกิจการ

## ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่น ๆ

	สินทรัพย์ที่ไม่มีมีการ	สินทรัพย์ที่มีการ	สินทรัพย์ที่มี	รวม
	เพิ่มขึ้นอย่างมี	เพิ่มขึ้นอย่างมี	การด้อยค่า	
	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	ด้านเครดิต	
	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	ด้านเครดิต	
	(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2566</b>				
<b>ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</b>				
ปกติ	236,154	-	-	236,154
เกินกำหนดชำระ:				
1 - 30 วัน	5,443	-	-	5,443
31 - 60 วัน	-	1,613	-	1,613
61 - 90 วัน	-	899	-	899
มากกว่า 90 วัน	-	-	230	230
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	241,597	2,512	230	244,339
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,048)	(443)	(96)	(1,587)
<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b>	<b>240,549</b>	<b>2,069</b>	<b>134</b>	<b>242,752</b>

## การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง
	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ
	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลง				
เงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	50,055	49,572	211,458	193,419



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 51.31 ล้านบาท (2565 : 28.28 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 176.45 ล้านบาท (2565 : 193.29 ล้านบาท) โดยลูกหนี้ดังกล่าวบางส่วนได้ขอเข้าร่วมโครงการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติมด้วย

## 10 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	64,759	4,554	9,000
ลูกหนี้อุตสาหกรรม		62,820	40,686	62,820
ลูกหนี้พนักงาน		17,850	360,827	17,850
ลูกหนี้กรมสรรพากร		136,739	162,374	56,784
ลูกหนี้ส่วนลดการค้า		30,820	86,637	21,219
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		11,545	44,950	6,414
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ		4,823	8,404	4,823
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		4,411	72	4,411
อื่น ๆ		94,541	95,122	17,133
<b>รวม</b>		<b>428,308</b>	<b>803,626</b>	<b>200,454</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(71,530)	(79,268)	(70,430)
<b>สุทธิ</b>		<b>356,778</b>	<b>724,358</b>	<b>130,024</b>
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับปี (กลับรายการ) และตัด				
จำหน่ายหนี้สูญ		374,822	(49,460)	365,358
				(51,597)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดลูกหนี้พนักงานและลูกหนี้อุตสาหกรรมค้างนานของการนำส่งเงินจำนวน 17.85 ล้านบาทและ 62.82 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 360.83 ล้านบาทและ 40.69 ล้านบาท ตามลำดับ) และตั้งสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 11.23 ล้านบาทและ 53.40 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 27.74 ล้านบาทและ 28.48 ล้านบาท ตามลำดับ)





## 11 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	503,059	745,786	503,059	745,786
สินค้ามือสอง	685,657	1,054,906	612,139	1,009,415
อะไหล่สำหรับการให้บริการ	5,706	4,389	-	-
	<u>1,194,422</u>	<u>1,805,081</u>	<u>1,115,198</u>	<u>1,755,201</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลง	<u>(492,987)</u>	<u>(50,299)</u>	<u>(450,860)</u>	<u>(20,948)</u>
<b>สุทธิ</b>	<b><u>701,435</u></b>	<b><u>1,754,782</u></b>	<b><u>664,338</u></b>	<b><u>1,734,253</u></b>
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	761,886	1,496,375	769,079	1,498,573
- การปรับลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	850,938	10,844	838,162	4,649
<b>สุทธิ</b>	<b><u>1,612,824</u></b>	<b><u>1,507,219</u></b>	<b><u>1,607,241</u></b>	<b><u>1,503,222</u></b>

ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารพบว่ามี การลดลงอย่างมากของราคาขายของสินค้ามือสอง รวมถึงการล่าช้าและการเสียหายของสินค้ำคงเหลือ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงทำการประเมินประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้ำคงเหลือ เป็นผลให้กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้การปรับลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

นอกจากนี้บริษัทได้อินอูปกรณ์จำนวน 190.11 ล้านบาท จากที่ดิน อาคาร และอูปกรณ์เข้าเป็นสินค้ำคงเหลือของบริษัท เนื่องจากฝ่ายบริหารเปลี่ยนความตั้งใจที่จะขายเป็นสินค้ำสำเร็จรูป



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

**12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน
		2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		(พันบาท)	
บริษัท เอสดี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ให้ผู้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ	74.92	74.92	3,270,000	2,449,998
บริษัท เอสดี เซอร์วิศพลัส จำกัด	ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	99.96	99.96	5,000	4,998
บริษัท เอสดี โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าขายประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	99.99	99.99	14,000	14,000
<b>รวม</b>				<b>14,000</b>	<b>2,468,996</b>
					<b>2,468,996</b>



ในเดือน ธันวาคม 2565 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไป (IPO) เป็นครั้งแรก จำนวน 820 ล้านหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นเดิมทางบริษัท ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นร้อยละ 74.92 โดยที่อำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้นไม่เปลี่ยนแปลงและกลุ่มบริษัทบันทึกส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 660 ล้านบาทและส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 2,458 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินปันผลรับจากบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 270 ล้านบาท (2565: 441.0 ล้านบาท)

### 13 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	
	2566	2565
	(ล้านบาท)	
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25.08	25.08
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,674,858	8,668,975
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,780,013	9,114,389
หนี้สินหมุนเวียน	(2,570,720)	(817,329)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(7,762,707)	(11,214,639)
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>3,121,444</b>	<b>5,751,396</b>
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,961	666,554
รายได้	2,169,489	2,438,757
กำไร (ขาดทุน)	(2,275,276)	667,242
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	5,016	(835)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>(2,270,260)</b>	<b>666,407</b>
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(570,658)	6,143
เงินปันผลที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	90,193	-



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

14 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับ ปรุงที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	315,122	147,527	144,602	2,038	15,058	724,055
เพิ่มขึ้น	740	-	35,069	20,098	334,925	409,029
โอน	-	-	-	-	(13,419)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(13,036)	(11,213)	(2)	(12)	(24,838)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566</b>	<b>315,862</b>	<b>147,527</b>	<b>168,458</b>	<b>22,134</b>	<b>336,552</b>	<b>1,108,246</b>
เพิ่มขึ้น	-	-	23,137	4,552	5,315	46,335
โอน	-	-	1,978	84,218	(278,741)	(191,898)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(50,398)	(40,775)	(113)	(34,509)	(126,261)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>315,862</b>	<b>147,527</b>	<b>152,798</b>	<b>110,791</b>	<b>28,617</b>	<b>836,422</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
<b>ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	534	63,960	68,759	113,355	1,726	1,042	249,376
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,439	7,470	19,095	29	21	32,054
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(11,993)	(10,292)	(2)	(575)	(22,862)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566</b>	<b>534</b>	<b>69,399</b>	<b>64,236</b>	<b>122,158</b>	<b>1,753</b>	<b>488</b>	<b>258,568</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,439	8,877	21,710	7,539	333	43,898
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	37,807	-	37,807
โอน	-	-	-	-	(1,784)	-	(1,784)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(50,212)	(33,748)	(52)	(466)	(84,478)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>534</b>	<b>74,838</b>	<b>22,901</b>	<b>110,120</b>	<b>45,263</b>	<b>355</b>	<b>254,011</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	315,328	78,128	51,734	46,300	20,381	1,255	849,678
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	315,328	72,689	56,190	42,678	65,528	1,381	582,411



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ / ราคาประเมินใหม่	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง รวม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	315,122	147,527	87,624	117,906	-	1,042	12,562	681,783
เพิ่มขึ้น	740	-	14,192	24,682	20,098	-	334,866	394,578
โอน	-	-	10,924	-	-	-	(10,924)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(4,037)	(8,473)	-	(576)	(12)	(13,098)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566</b>	<b>315,862</b>	<b>147,527</b>	<b>108,703</b>	<b>134,115</b>	<b>20,098</b>	<b>466</b>	<b>336,492</b>	<b>1,063,263</b>
เพิ่มขึ้น	-	-	9,652	18,069	4,552	-	5,315	37,588
โอน	-	-	588	1,724	84,218	-	(278,681)	(192,151)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(50,398)	(40,752)	(113)	(466)	(34,509)	(126,238)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>315,862</b>	<b>147,527</b>	<b>68,545</b>	<b>113,156</b>	<b>108,755</b>	<b>-</b>	<b>28,617</b>	<b>782,462</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดินและ ส่วนปรับ ปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			รวม
				เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
<b>ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการตัดค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	534	63,960	59,847	95,838	-	1,042	221,221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,439	6,734	13,751	55	-	25,979
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(3,982)	(7,742)	-	(576)	(12,300)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566</b>	<b>534</b>	<b>69,399</b>	<b>62,599</b>	<b>101,847</b>	<b>55</b>	<b>466</b>	<b>234,900</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,439	7,887	14,207	7,538	-	35,071
ขาดทุนจากการตัดค่า	-	-	-	-	37,807	-	37,807
โอน	-	-	-	-	(1,784)	-	(1,784)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(50,212)	(33,726)	(52)	(466)	(84,456)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>534</b>	<b>74,838</b>	<b>20,274</b>	<b>82,328</b>	<b>43,564</b>	<b>-</b>	<b>221,538</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	315,328	78,128	46,104	32,268	20,043	-	828,363
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	315,328	72,689	48,271	30,828	65,191	-	560,924



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้ได้มาซึ่งมูลค่าจากการใช้ของผู้เดิมน้ำมันประมาณ 7 ปี โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีร้อยละ 7.8 และอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปีร้อยละ 15 ต่อปี ผลจากการประเมินทำให้บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน 37.81 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

### ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว

ในปี 2562 บริษัทได้ประเมินราคาที่ดินและอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารด้วยวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด โดยอาคารได้ประมาณมูลค่าโดยใช้อัตราเปลี่ยนแปลงใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาของอาคาร ส่วนต่างของราคาตลาดรวมหักมูลค่าของอาคารแสดงเป็นราคาประเมินของที่ดินมีผลทำให้มูลค่าที่ดินและอาคารเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 314.59 ล้านบาท และ 78.86 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารจำนวนสุทธิ 388.01 ล้านบาท (2565: 393.46 ล้านบาท) ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารแสดงในตารางดังต่อไปนี้

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ
ที่ดิน	
- ราคาตลาดรวมหักมูลค่าของอาคาร	• ราคาตลาด
อาคาร	
- ราคาเปลี่ยนแปลงใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาของอาคาร	• ราคาเปลี่ยนแปลงใหม่





รายการเคลื่อนไหวของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์สำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	218,134	221,369
ค่าเสื่อมราคา	(4,044)	(4,044)
การลดลงของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - ค่าเสื่อมราคา	809	809
	<u>(3,235)</u>	<u>(3,235)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>214,899</u>	<u>218,134</u>

## 15 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(พันบาท)			
อาคาร	91,746	115,525	70,304	104,526
อุปกรณ์	9,510	9,960	7,820	7,608
ยานพาหนะ	29,073	36,883	25,061	30,110
รวม	<u>130,329</u>	<u>162,368</u>	<u>103,185</u>	<u>142,244</u>

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 73.7 ล้านบาท และ 48.0 ล้านบาท (2565: 148.1 ล้านบาท และ 128.9 ล้านบาท) ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทเช่าคลังสินค้าและร้านสาขาหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลา 3 - 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่และค่าเช่าผันแปรซึ่งขึ้นอยู่กับการใช้งาน สินทรัพย์ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไปสำหรับในประเทศไทย



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### สิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			

### จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- อาคาร	79,135	70,683	64,533	58,849
- อุปกรณ์	3,461	3,004	2,660	2,186
- ยานพาหนะ	14,538	8,566	11,934	6,005
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,112	7,896	6,561	6,528
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	12,163	13,025	11,839	12,822

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 99.7 ล้านบาท และ 72.4 ล้านบาท (2565: จำนวน 89.8 ล้านบาท และ 73.9 ล้านบาท) ตามลำดับ

## 16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
<b>ส่วนที่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	55,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	10,476	-	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,000,000	1,800,000	3,000,000	1,800,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	71,334	70,026	56,637	60,488



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
<b>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,919	-	-
หุ้นกู้	1,687,654	4,669,712	1,687,654	4,669,712
หนี้สินตามสัญญาเช่า	71,194	97,572	57,620	84,671
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย</b>	<b>4,830,182</b>	<b>6,706,705</b>	<b>4,801,911</b>	<b>6,614,871</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นแบบไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 และ ร้อยละ MRR ต่อปี เทียบเท่ากับร้อยละ 6.10 ถึงร้อยละ 7.57 ต่อปี (2565: ร้อยละ 4.85 ถึงร้อยละ 6.12 ต่อปี)

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท มีระยะเวลาชำระคืนภายใน 3 ปี สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-3.85 ถึง MLR-2.85 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท ในวันที่ 12 มกราคม 2566 บริษัทย่อยได้ชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท ครบกำหนดชำระวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 281.15 ล้านบาทและ 281.15 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 286.15 ล้านบาทและ 281.15 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กำหนดในสัญญาวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อย



### การออกหุ้นกู้โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 51 ได้มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติให้ความเห็นชอบสำหรับการเพิ่มเติมวงเงินสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 3,000 ล้านบาทและเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ความเห็นชอบสำหรับการเพิ่มเติมวงเงินสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 2,000 ล้านบาท รวมวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการออกหุ้นกู้ในปี 2563 และปี 2564 ดังนี้

1. หุ้นกู้ ชุดที่ 1 อายุ 3 ปี มูลค่า 1,500 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6.00 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565
2. หุ้นกู้ ชุดที่ 2 อายุ 3 ปี มูลค่า 800 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.90 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566
3. หุ้นกู้ ชุดที่ 3 อายุ 3 ปี มูลค่า 1,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.80 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 11 กันยายน 2566
4. หุ้นกู้ ชุดที่ 4 อายุ 3 ปี 3 เดือน มูลค่า 1,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 17 มีนาคม 2567
5. หุ้นกู้ ชุดที่ 5 อายุ 3 ปี 6 เดือน มูลค่า 2,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 24 กันยายน 2567
6. หุ้นกู้ ชุดที่ 6 อายุ 3 ปี 6 เดือน มูลค่า 1,700 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.70 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

ภายใต้ข้อกำหนดของหุ้นกู้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 3:1



## 17 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	5,174	4,464	12,337
บัญชีพัก - เงินร่อยจ่ายลูกหนี้รอโอน				
ทะเบียนรถ		34,091	55,124	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		31,048	63,539	20,148
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		20,547	28,316	20,547
ค่านายหน้าค้างจ่าย		16,303	25,820	2,159
บัญชีพัก - เงินโอนจากลูกค้า		15,430	17,693	8,835
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกัน		13,486	13,447	-
ค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและ				
เครื่องหมายการค้าค้างจ่าย		2,282	24,571	2,282
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย				
ค้างจ่าย		1,184	18,003	-
รายได้รับล่วงหน้า		1,013	12,329	1,013
โบนัสค้างจ่าย		-	34,319	-
อื่นๆ		86,230	73,739	31,344
<b>รวม</b>		<b>226,788</b>	<b>371,364</b>	<b>98,665</b>
				<b>215,161</b>

## 18 ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

## โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการ ผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	107,832	141,598	73,960	111,658
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุน</b>				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	9,306	14,162	3,338	9,711
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,431	1,131	1,203	859
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	(5,296)	-	(5,682)	-
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(671)	(479)	-	(2,026)
- ข้อสมมติทางการเงิน	2,240	(17,421)	1,123	(10,924)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,210)	(25,721)	5,196	(30,503)
ผลประโยชน์จ่าย	(46,133)	(5,438)	(33,687)	(4,815)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>68,499</b>	<b>107,832</b>	<b>45,451</b>	<b>73,960</b>

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.9 - 3.4	3.2 - 4.1	2.9 - 3.0	3.2 - 3.6
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0	5.0	5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 - 16 ปี (2565: 8 - 16 ปี)

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหว**

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่



งบการเงินรวม				
ผลกระทบต่อภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
		2566	2565	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(5,074)	(7,022)	5,807	8,013
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,466	6,047	(4,055)	(5,395)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ผลกระทบต่อภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(3,046)	(4,457)	3,443	5,050
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,262	3,401	(2,040)	(3,056)

## 19 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2566		2565	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(พันหุ้น/พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>840,683</b>	<b>840,683</b>	<b>840,674</b>	<b>840,674</b>
<b>หุ้นที่ออกและชำระแล้ว</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม				
- หุ้นสามัญ	1	822,266	800,095	800,095
หุ้นทุนออกใหม่ให้ตามสิทธิ	1	6,726	22,171	22,171
<b>ณ 31 ธันวาคม</b>				
- หุ้นสามัญ	1	<b>828,992</b>	<b>822,266</b>	<b>822,266</b>

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2.66 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 838 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 841 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 เพิ่มเติม บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวนเงิน 840,674,119 บาท เป็น 840,682,556 บาท (จำนวน 840,682,556 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 8,437 บาท (จำนวน 8,437 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เพื่อรองรับสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (SINGER-W3)

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	2566	2565
	(พันบาท)	
<b>ส่วนเกินมูลค่าหุ้น</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,256,177	11,996,410
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	78,753	259,767
<b>ณ 31 ธันวาคม</b>	<b>12,334,930</b>	<b>12,256,177</b>

## 20 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ข้อมูลสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังนี้

### 1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 พฤษภาคม 2562
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	65,752,617 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.10157 หุ้น (เดิม: 1.10076 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 12.70919 บาท/หุ้น ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564: 12.71849 บาท/หุ้น (เดิม: 14 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	65,752,617 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 เมษายน 2566





## 2) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W3

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 ธันวาคม 2564
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	11,557,681 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00073 (เดิม: 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 36.27395 บาท/หุ้น (เดิม 36.3005 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	11,557,681 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 มิถุนายน 2566

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 และ SINGER-W3 สำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)
<b>SINGER-W2</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	12.72	6,158	12.72	15,405
ใช้สิทธิระหว่างปี	12.72	(6,037)	12.72	(5,198)
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	-	12.71	(5,053)
หมดอายุ	12.71	(121)	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12.71</b>	<b>5,154</b>
<b>SINGER-W3</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	36.31	11,558	36.31	11,558
หมดอายุ	36.31	(11,558)	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.31</b>	<b>11,558</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัทปรับราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตรการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 และ SINGER-W3 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยเหตุผลที่ต้องมีการปรับสิทธิเนื่องจาก บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินเกินกว่าอัตราร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมบริษัท

ในวันที่ 23 เมษายน 2566 สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นภายใต้โครงการ SINGER-W2 จำนวน 120,948 หน่วย ได้หมดอายุ

ในวันที่ 17 มิถุนายน 2566 สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นภายใต้โครงการ SINGER-W3 จำนวน 11,557,681 หน่วย ได้หมดอายุ

รายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ				วันที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์เพื่อ เปลี่ยนแปลงทุนชำระ
ภายใต้โครงการ	ช่วงเวลาการใช้สิทธิ	จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	เงินค่าหุ้นรับชำระ (ล้านบาท)	
SINGER-W2	เดือนธันวาคม 2564	10.96	139.39	5 มกราคม 2565
	เดือนมีนาคม 2565	5.72	72.77	5 เมษายน 2565
	เดือนมิถุนายน 2565	2.96	37.64	4 กรกฎาคม 2565
	เดือนกันยายน 2565	2.53	32.14	4 ตุลาคม 2565
	เดือนธันวาคม 2565	0.08	0.96	5 มกราคม 2566
	เดือนมีนาคม 2566	1.48	18.82	4 เมษายน 2566
	เดือนเมษายน 2566	5.17	65.71	10 พฤษภาคม 2566

## 21 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือ โดยบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ตามมาตรา 66/1(2) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดในวงเงินไม่เกิน 640 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.19 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในกรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการซื้อหุ้นคืนโดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2566



ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินโดยเปลี่ยนแปลงวงเงินซื้อหุ้นคืนจากไม่เกิน 640 ล้านบาท เป็น 395.74 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนเปลี่ยนแปลงจากจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้นเป็น 13.89 ล้านหุ้น รวมถึงเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 13.89 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.68% ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วรวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 337.91 ล้านบาท

## 22 สำรอง

### สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในระหว่างปี 2565 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 41 ล้านบาท

### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

#### สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่แสดงในส่วนของเจ้าของประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดินและอาคารที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

## 23 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ขายสินค้า
- ส่วนงาน 2 ให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม
- ส่วนงาน 3 ให้บริการและอื่นๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในกรณีวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ





### ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

### จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ส่วนใหญ่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญา

## 24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำและการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	467,781	916,251	228,048	610,370
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	121,081	100,374	103,947	87,372
ค่าบริการ	101,742	94,387	46,425	48,454
ค่าเดินทาง	99,532	121,585	33,755	48,061
ค่าโฆษณา	78,033	125,305	59,686	106,052
ค่านายหน้าตัวแทน	74,616	47,311	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	41,970	-	41,970	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	14 43,899	32,054	35,072	25,979
ค่าใช้จ่ายจัดการ	40,123	57,787	40,112	57,787
ขาดทุนจากการจำหน่าย และตัดจำหน่ายสินทรัพย์	39,799	1,974	39,799	798
ส่วนลดการปิดบัญชี	29,125	32,703	-	-
ค่าขนส่ง	22,534	39,117	22,534	39,110
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	9,294	8,483	7,896	7,486
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสินค้า	5,848	31,148	6,283	37,058
ค่าเพื่อการรับประกันสินค้า	-	-	28,440	32,943
อื่น ๆ	219,418	110,855	98,899	25,440
<b>รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ</b>				
<b>ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>3,013,688</b>	<b>3,199,764</b>	<b>2,386,684</b>	<b>2,588,587</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 10.17 ล้านบาทและ 4.94 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: จำนวน 13.43 ล้านบาทและ 7.37 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

## 25 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ต้นทุนทางการเงินกับ				
หุ้นกู้	348,808	451,422	348,808	451,422
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	155	2,019	119	541
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,112	7,894	6,561	6,528
อื่น ๆ	91	125	91	166
<b>รวม</b>	<b>357,166</b>	<b>461,460</b>	<b>355,579</b>	<b>458,657</b>

## 26 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	3,079	251,045	52	83,682
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(728,439)	105	(181,362)	7,758
<b>รวมภาษีเงินได้</b>	<b>(725,360)</b>	<b>251,150</b>	<b>(181,310)</b>	<b>91,440</b>



ภาษีเงินได้	งบการเงินรวม					
	ก่อนภาษี เงินได้	2566		2565		สุทธิจาก ภาษีเงินได้
		(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่ กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(98,728)	19,746	(78,982)	(18,871)	3,774	(15,097)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(357)	71	(286)	43,621	(8,724)	34,897
<b>รวม</b>	<b>(99,085)</b>	<b>19,817</b>	<b>(79,268)</b>	<b>24,750</b>	<b>(4,950)</b>	<b>19,800</b>

ภาษีเงินได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ก่อนภาษี เงินได้	2566		2565		สุทธิจาก ภาษีเงินได้
		(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่ กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(98,728)	19,746	(78,982)	(18,871)	3,774	(15,097)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(6,319)	1,263	(5,056)	43,453	(8,691)	34,762
<b>รวม</b>	<b>(105,047)</b>	<b>21,009</b>	<b>(84,038)</b>	<b>24,582</b>	<b>(4,917)</b>	<b>19,665</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระหายยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	อัตรากาญี (ร้อยละ)	อัตรากาญี (ร้อยละ)	อัตรากาญี (ร้อยละ)	อัตรากาญี (ร้อยละ)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตรากาญีเงินได้	(4,505,622)	1,192,574	(1,397,742)	923,278
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางกาญี	(901,124)	238,515	(279,548)	184,655
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	163,028	70,012	151,277	11,687
รายจ่ายที่ต้องเสียกาญี	-	(36,530)	-	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียกาญี	(904)	-	(54,804)	(88,200)
อื่นๆ	13,640	(20,847)	1,765	(16,702)
<b>รวม</b>	<b>16.10</b>	<b>(725,360)</b>	<b>12.97</b>	<b>91,440</b>
	อัตรากาญี (ร้อยละ)	อัตรากาญี (ร้อยละ)	อัตรากาญี (ร้อยละ)	อัตรากาญี (ร้อยละ)
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>สินทรัพย์</b>	<b>หนี้สิน</b>	<b>สินทรัพย์</b>	<b>หนี้สิน</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	2566	2565	2566	2565
รวม	939,280	(78,085)	240,168	(57,257)
การหักกลับรายการของกาญี	(78,085)	57,115	(57,257)	38,605
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน)</b>	<b>861,195</b>	<b>132,401</b>	<b>182,911</b>	<b>(19,461)</b>





	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
<b>2566</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	127,702	366,701	-	494,403
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,774	-	19,746	23,520
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	8,687	87,449	-	96,136
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,433	(7,804)	71	13,700
รายได้รอรับรู้	23,909	(16,081)	-	7,828
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	2,965	(2,201)	-	764
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,046	1,393	-	2,439
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	7,561	-	7,561
ยอดขาดทุนยกไป	-	292,929	-	292,929
<b>รวม</b>	<b>189,516</b>	<b>729,947</b>	<b>19,817</b>	<b>939,280</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(58,067)	809	-	(57,258)
ค่าใช้จ่ายรอรับรู้	(18,509)	(2,318)	-	(20,827)
<b>รวม</b>	<b>(76,576)</b>	<b>(1,509)</b>	<b>-</b>	<b>(78,085)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>112,940</b>	<b>728,438</b>	<b>19,817</b>	<b>861,195</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>1 มกราคม</b>			<b>31 ธันวาคม</b>
<b>2565</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	81,245	46,457	-	127,702
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	3,774	3,774
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	7,891	796	-	8,687
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,075	2,082	(8,724)	21,433
รายได้รอรับรู้	62,059	(38,150)	-	23,909
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	4,585	(1,620)	-	2,965
สินทรัพย์สิทธิการใช้	483	563	-	1,046
<b>รวม</b>	<b>184,338</b>	<b>10,128</b>	<b>(4,950)</b>	<b>189,516</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(58,875)	808	-	(58,067)
ค่าใช้จ่ายรอรับรู้	(7,468)	(11,041)	-	(18,509)
<b>รวม</b>	<b>(66,343)</b>	<b>(10,233)</b>	<b>-</b>	<b>(76,576)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>117,995</b>	<b>(105)</b>	<b>(4,950)</b>	<b>112,940</b>



	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
<b>2566</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,551	8,467	-	21,018
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,774	-	19,746	23,520
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	4,190	81,455	-	85,645
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,658	(6,831)	1,263	9,090
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	2,849	(2,160)	-	689
สินทรัพย์สิทธิการใช้	583	1,631	-	2,214
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	7,561	-	7,561
ยอดขาดทุนยกไป	-	90,431	-	90,431
<b>รวม</b>	<b>38,605</b>	<b>180,554</b>	<b>21,009</b>	<b>240,168</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(58,066)	809	-	(57,257)
<b>รวม</b>	<b>(58,066)</b>	<b>809</b>	<b>-</b>	<b>(57,257)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(19,461)</b>	<b>181,363</b>	<b>21,009</b>	<b>182,911</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>2565</b>				
<b>สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21,918	(9,367)	-	12,551
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	3,774	3,774
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	3,260	930	-	4,190
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22,332	1,017	(8,691)	14,658
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	4,423	(1,574)	-	2,849
สินทรัพย์สิทธิการให้	155	428	-	583
<b>รวม</b>	<b>52,088</b>	<b>(8,566)</b>	<b>(4,917)</b>	<b>38,605</b>
<b>หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(58,875)	809	-	(58,066)
<b>รวม</b>	<b>(58,875)</b>	<b>809</b>	<b>-</b>	<b>(58,066)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(6,787)</b>	<b>(7,757)</b>	<b>(4,917)</b>	<b>(19,461)</b>



## 27 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท / พันหุ้น)			
<b>กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ</b>				
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
<b>กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ</b>				
<b>ของบริษัท (ขั้นพื้นฐานและปรับลด)</b>	<b>(3,209,604)</b>	<b>935,281</b>	<b>(1,216,432)</b>	<b>831,838</b>
<b>จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว</b>				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	822,266	800,095	822,266	800,095
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	4,922	17,603	4,922	17,603
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(12,638)	(46)	(12,638)	(46)
ผลกระทบจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	2	-	2
<b>จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>				
<b>(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>814,550</b>	<b>817,654</b>	<b>814,550</b>	<b>817,654</b>
ผลกระทบจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ	-	14,955	-	14,955
<b>จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>				
<b>(ปรับลด) ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>814,550</b>	<b>832,609</b>	<b>814,550</b>	<b>832,609</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)</b>	<b>(3.94)</b>	<b>1.14</b>	<b>(1.49)</b>	<b>1.02</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ปรับลด) (บาท)</b>	<b>(3.94)</b>	<b>1.12</b>	<b>(1.49)</b>	<b>1.00</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 28 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	8 พฤษภาคม 2566	19 พฤษภาคม 2566	0.26	211,920
<b>เงินปันผลจ่าย</b>				<b>211,920</b>
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	22 เมษายน 2565	20 พฤษภาคม 2565	0.55	449,222
เงินปันผลระหว่างกาล 2565	10 สิงหาคม 2565	9 กันยายน 2565	0.30	245,918
<b>เงินปันผลจ่าย</b>				<b>695,140</b>

## 29 เครื่องมือทางการเงิน

### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชี

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ
เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ

รวม (พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนในตราสารทุน	-	96,669	-	96,669
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	<u>96,669</u>	-	<u>96,669</u>

หนี้สินทางการเงิน

หนี้	16	-	4,687,654	4,687,654
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	<u>4,687,654</u>	<u>4,687,654</u>
			4,659,426	4,659,426



**งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนสุทธิ	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>						
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	195,396	195,396	195,396	-	195,396
หุ้นกู้	-	-	497,364	-	497,212	497,212
หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	2,300,000	-	2,300,000	-	-	2,300,000
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>2,300,000</b>	<b>195,396</b>	<b>2,992,760</b>	<b>-</b>	<b>6,475,729</b>	<b>2,300,000</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
หุ้นกู้	-	-	6,469,712	-	6,475,729	6,475,729
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,469,712</b>	<b>-</b>	<b>6,475,729</b>	<b>6,475,729</b>

(พันบาท)





ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนหมุนเวียน	หน่วยลงทุนในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาด	มูลค่ายุติธรรมสำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาดจะใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายหรือราคาปิดของตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศนั้น ๆ ณ วันที่รายงาน
หุ้นกู้	อ้างอิงราคาจากราคาซื้อขายที่ประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันที่รายงาน
หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	วิธีราคาตลาด (Market approach) หรือวิธีราคาทุน (Cost approach) หรือวิธีรายได้ (Income approach) รวมถึงการใช้มูลค่าตามบัญชี (Book value) หรือการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted book value) ซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงดังกล่าวมิได้จดทะเบียนในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยและไม่มีธุรกรรมหรือรายการที่เป็นอิสระอื่นที่เป็นปัจจุบันและสังเกตได้ของหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงดังกล่าว

(ข) รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	ชื่อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่า	ณ วันที่
	1 มกราคม			ยุติธรรม	31 ธันวาคม
			(พันบาท)		
<b>2566</b>					
<b>เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</b>					
<b>ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>					
- หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	2,300,000	-	(2,300,000)	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,300,000</b>	<b>-</b>	<b>(2,300,000)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		ซื้อ	ขาย (พันบาท)	ปรับปรุงมูลค่า ยุติธรรม	
<b>เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</b>					
<b>ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</b>					
<b>เบ็ดเสร็จอื่น</b>					
- หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	195,396	-	-	(98,727)	96,669
<b>รวม</b>	<b>195,396</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(98,727)</b>	<b>96,669</b>
<b>เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคา</b>					
<b>ทุนตัดจำหน่าย</b>					
- หุ้นกู้	497,364	-	(497,364)	-	-
<b>รวม</b>	<b>497,364</b>	<b>-</b>	<b>(497,364)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2565</b>					
<b>เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</b>					
<b>ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>					
- ตราสารหนี้	10,350,942	42,279,733	(52,626,215)	(4,460)	-
- หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	2,300,000	-	-	2,300,000
<b>รวม</b>	<b>10,350,942</b>	<b>44,579,733</b>	<b>(52,626,215)</b>	<b>(4,460)</b>	<b>2,300,000</b>
<b>เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</b>					
<b>ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</b>					
<b>เบ็ดเสร็จอื่น</b>					
- หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	-	214,267	-	(18,871)	195,396
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>214,267</b>	<b>-</b>	<b>(18,871)</b>	<b>195,396</b>
<b>เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคา</b>					
<b>ทุนตัดจำหน่าย</b>					
- หุ้นกู้	-	497,364	-	-	497,364
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>497,364</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>497,364</b>



### (ค) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### (ค.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น

##### (ค.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการฉ้อโกงซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่  
ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัท จะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินขอลดขายจะ  
กำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ขอลดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการ  
อนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้านี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วันและมี  
การติดตามยอดคงค้างของลูกค้านี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการค้าอย่างสม่ำเสมอทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา  
รายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้าง  
นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อน  
ผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อ  
สถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้านี้



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ค.1.2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินรวม	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค้อยค่า	รวม	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค้อยค่า	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>								
<b>2566</b>								
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	775,089	2,240,145	3,401,733	22,935	10,536	1,779	35,250	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	9,363,478	850,854	11,378,977	241,597	2,512	230	244,339	
	<b>10,138,567</b>	<b>3,090,999</b>	<b>14,780,710</b>	<b>264,532</b>	<b>13,048</b>	<b>2,009</b>	<b>279,589</b>	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(135,992)	(2,075,589)	(2,347,611)	(2,514)	(2,957)	(1,177)	(6,648)	
<b>สุทธิ</b>	<b>10,002,575</b>	<b>1,015,410</b>	<b>12,433,099</b>	<b>262,018</b>	<b>10,091</b>	<b>832</b>	<b>272,941</b>	
<b>2565</b>								
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,495,541	641,351	5,788,180	-	-	-	-	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8,198,748	50,310	9,109,128	-	-	-	-	
	<b>11,694,289</b>	<b>691,661</b>	<b>14,897,308</b>	-	-	-	-	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(103,358)	(252,697)	(503,714)	-	-	-	-	
<b>สุทธิ</b>	<b>11,590,931</b>	<b>438,964</b>	<b>14,393,594</b>	-	-	-	-	

(พันบาท)



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ค่อยค่า	รวม
<b>รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>								
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาชำระซื้อ</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	73,005	121,766	236,548	431,319	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เกิดจากการวัดมูลค่า	(38,433)	(27,222)	65,655	-	-	-	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ซื้อหรือได้มา	15,320	25,715	1,348,462	1,389,497	1,466	2,514	1,081	5,061
ชำระคืน/ตัดรายการ	19,183	15,403	263,120	297,706	-	-	-	-
	(22,305)	(84,724)	(211,394)	(318,423)	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>46,770</b>	<b>50,938</b>	<b>1,702,391</b>	<b>1,800,099</b>	<b>1,466</b>	<b>2,514</b>	<b>1,081</b>	<b>5,061</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	82,670	55,499	106,114	244,283	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เกิดจากการจัดชั้น	(7,418)	6,016	1,402	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เกิดจากการวัดมูลค่า	(12,350)	44,493	93,593	125,736	-	-	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ซื้อหรือได้มา	36,769	29,731	85,654	152,154	-	-	-	-
ชำระคืน/ตัดรายการ	(26,666)	(13,973)	(50,215)	(90,854)	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>73,005</b>	<b>121,766</b>	<b>236,548</b>	<b>431,319</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

(พันบาท)



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ด้อยค่า	รวม
<b>รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>								
<b>ลูกหนี้ที่มีตามสัญญาเงินให้กู้ยืม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,346	25,892	16,157	72,395	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดขึ้น	(4,119)	(7,256)	11,375	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ซื้อหรือได้มา	18,185	42,503	289,746	350,434	1,048	443	96	1,587
ชำระคืน/ตัดรายการ	(9,826)	(8,318)	(4,141)	(22,285)	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>89,222</b>	<b>85,091</b>	<b>373,199</b>	<b>547,512</b>	<b>1,048</b>	<b>443</b>	<b>96</b>	<b>1,587</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,111	7,837	6,320	28,268	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดขึ้น	1,416	163	(1,579)	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ ซื้อหรือได้มา	(1,454)	10,233	12,180	20,959	-	-	-	-
ชำระคืน/ตัดรายการ	20,816	8,811	358	29,985	-	-	-	-
ชำระคืน/ตัดรายการ	(4,543)	(1,152)	(1,122)	(6,817)	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>30,346</b>	<b>25,892</b>	<b>16,157</b>	<b>72,395</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

(พันบาท)



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(กัลป์รายการ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ลูกหนี้การค้า	34,597	(10,478)	34,597	(9,650)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,265,807	378,846	5,061	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	510,560	49,218	1,586	-
ลูกหนี้อื่น	363,638	(61,443)	362,458	(60,663)
<b>รวม</b>	<b>4,174,602</b>	<b>356,143</b>	<b>403,702</b>	<b>(70,313)</b>

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีซ้อนหลัง อัตราเหล่านี้ขึ้นอยู่กับสเกลแฟคเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุข้อ 4 และรายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ในงบการเงินรวมจำนวน 113.3 ล้านบาท ลูกหนี้รู้เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2565: 106.0 ล้านบาท)

#### (ค.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### หลักประกัน

นอกจากการพิจารณาคุณภาพด้านเครดิตของคู่สัญญาแล้ว กลุ่มบริษัทยังใช้หลักประกันเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปรับลดความเสี่ยงด้านเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าหลักประกัน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเพียงพอตามระดับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทสามารถยอมรับได้ หลักประกันประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอื่นๆ ซึ่งได้รับการประเมินมูลค่า ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถ

สำหรับการค้าประกัน กระบวนการในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตของผู้ค้าประกันจะสอดคล้องกับกระบวนการการประเมินเครดิตของลูกหนี้





### การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีการติดตามการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตตามประเภทของการให้สินเชื่อ ซึ่งการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้านี้ตามสัญญาจัดประเภทได้ดังนี้

- ลูกค้านี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า มีจำนวนร้อยละ 41.70 อยู่ในกลุ่มลูกค้านี้รายย่อยที่ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว และร้อยละ 58.30 อยู่ในกลุ่มลูกค้านี้รายย่อยทั่วไป
- สินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบ โอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและสินเชื่อที่มีรถยนต์เป็นหลักประกัน มีจำนวนร้อยละ 58.86 อยู่ในกลุ่มลูกค้านี้นิติบุคคล และร้อยละ 41.14 อยู่ในกลุ่มลูกค้านี้รายย่อย

อัตราการกระจุกตัวดังกล่าวข้างต้นไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR)

เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่จะผิคนัดชำระหนี้ (PD) ของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนซึ่งเกี่ยวข้องและสามารถหาได้ โดยไม่ต้องใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์โดยใช้ประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทรวมถึงข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต

คำนิยามของการผิคนัดชำระหนี้ (Default)

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการผิคนัดชำระหนี้เมื่อ

- ลูกค้านี้ไม่สามารถจ่ายภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้ภายใน 90 นับจากวันที่ครบกำหนด
- มีความเป็นไปได้ที่ลูกค้านี้จะปรับ โครงสร้างสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการล้มละลาย ทำให้ลูกค้านี้ไม่มีความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าเกิดการผิคนัดชำระหนี้หรือไม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอาจแตกต่างกันตลอดระยะเวลาเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้

ระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลผลการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และใช้แบบจำลองทางสถิติมาวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประมาณการค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตลอดระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้คืนตามสัญญา และประมาณการค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### การนำข้อมูลที่คาดการณ์ในอนาคตมาใช้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดการผิดนัดชำระหนี้ถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสิทธิภาพผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะคล้ายคลึงกัน และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันร่วมกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ กลุ่มบริษัทได้มีการทดสอบตัวแปรในทางเศรษฐกิจแล้ว ว่ามีความสัมพันธ์กับสมมติฐานอย่างไม่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใส่ตัวแปรทางเศรษฐกิจในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโพลีโบลูกหนี้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังตั้งประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay) สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

### (ค.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด



ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม					
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)			
<b>2566</b>						
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้า	71,139	(71,139)	-	-	-	(71,139)
เจ้าหนี้อื่น	226,788	(226,788)	-	-	-	(226,788)
หุ้นกู้	4,687,654	(3,195,939)	(1,709,823)	-	-	(4,905,762)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	142,528	(77,898)	(37,312)	(14,822)	(20,403)	(150,435)
	<b>5,128,109</b>	<b>(3,571,764)</b>	<b>(1,747,135)</b>	<b>(14,822)</b>	<b>(20,403)</b>	<b>(5,354,124)</b>
<b>2565</b>						
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000	(55,305)	-	-	-	(55,305)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,394	(10,980)	(3,958)	-	-	(14,938)
เจ้าหนี้การค้า	193,311	(193,311)	-	-	-	(193,311)
เจ้าหนี้อื่น	371,364	(371,364)	-	-	-	(371,364)
หุ้นกู้	6,469,712	(2,128,900)	(3,195,939)	(1,709,823)	-	(7,034,662)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	167,598	(76,471)	(51,749)	(26,613)	(23,450)	(178,283)
	<b>7,271,379</b>	<b>(2,836,331)</b>	<b>(3,251,646)</b>	<b>(1,736,436)</b>	<b>(23,450)</b>	<b>(7,847,863)</b>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)			
<b>2566</b>						
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้า	64,953	(64,953)	-	-	-	(64,953)
เจ้าหนี้อื่น	98,665	(98,665)	-	-	-	(98,665)
หุ้นกู้	4,687,654	(3,195,939)	(1,709,823)	-	-	(4,905,762)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	114,258	(60,807)	(26,713)	(11,820)	(20,403)	(119,743)
	<b>4,965,530</b>	<b>(3,420,364)</b>	<b>(1,736,536)</b>	<b>(11,820)</b>	<b>(20,403)</b>	<b>(5,189,123)</b>
<b>2565</b>						
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>						
เจ้าหนี้การค้า	175,701	(175,701)	-	-	-	(175,701)
เจ้าหนี้อื่น	215,161	(215,161)	-	-	-	(215,161)
หุ้นกู้	6,469,712	(2,128,900)	(3,195,939)	(1,709,823)	-	(7,034,662)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	145,159	(66,120)	(44,055)	(20,906)	(23,450)	(154,531)
	<b>7,005,733</b>	<b>(2,585,882)</b>	<b>(3,239,994)</b>	<b>(1,730,729)</b>	<b>(23,450)</b>	<b>(7,580,055)</b>

### (ก.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (ก.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่ไม่มีสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

**(ก.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากหุ้นกู้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

**30 การบริหารจัดการทุน**

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมการดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

**31 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	11,573	-	11,494	-
ซอฟต์แวร์	31,104	4,882	3,178	2,132
<b>รวม</b>	<b>42,677</b>	<b>4,882</b>	<b>14,672</b>	<b>2,132</b>
<b>ภาระผูกพันอื่น</b>				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการตกลงกันแล้ว	351,843	2,019,294	350,774	1,990,445
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	6,270	6,170	4,960	4,460
<b>รวม</b>	<b>358,113</b>	<b>2,025,464</b>	<b>355,734</b>	<b>1,994,905</b>

บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้ากับบริษัทในประเทศและการใช้บริการไปรษณีย์กับรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นเงื่อนไขทางการค้าที่ลูกค้าทุกรายต้องปฏิบัติเมื่อจะทำการธุรกรรมด้วย



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## สัญญาที่สำคัญ

### สัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Asia Limited ซึ่งสัญญาชุดนี้อ้างอิงสิทธิจากสัญญาให้ใช้สิทธิฉบับหลักระหว่าง Singer Asia Limited กับ The Singer Company Limited (Isle of Man) โดยแยกเป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าเท่ากับ 0.25 ล้านดอลลาร์ต่อปีให้กับ Singer Company Limited S.a.r.l สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าในจำนวนร้อยละ 0.5 ของรายได้ตามที่ระบุในสัญญาให้กับ Singer Asia Limited สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 12 เดือน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l ซึ่งประกอบด้วยการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าและการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2575 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 90 วัน

### 32 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ถูกอดีตพนักงานฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องและอาจเรียกได้ ขณะนี้คดีความดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแรงงานกลาง อย่างไรก็ตามผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าผลของคดีความจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงิน

### 33 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นเพื่อลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 840,682,556 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 828,992,226 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพื่อยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่คงเหลือจากการรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ SINGER-W2 และ SINGER-W3 รวมจำนวน 11,690,330 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

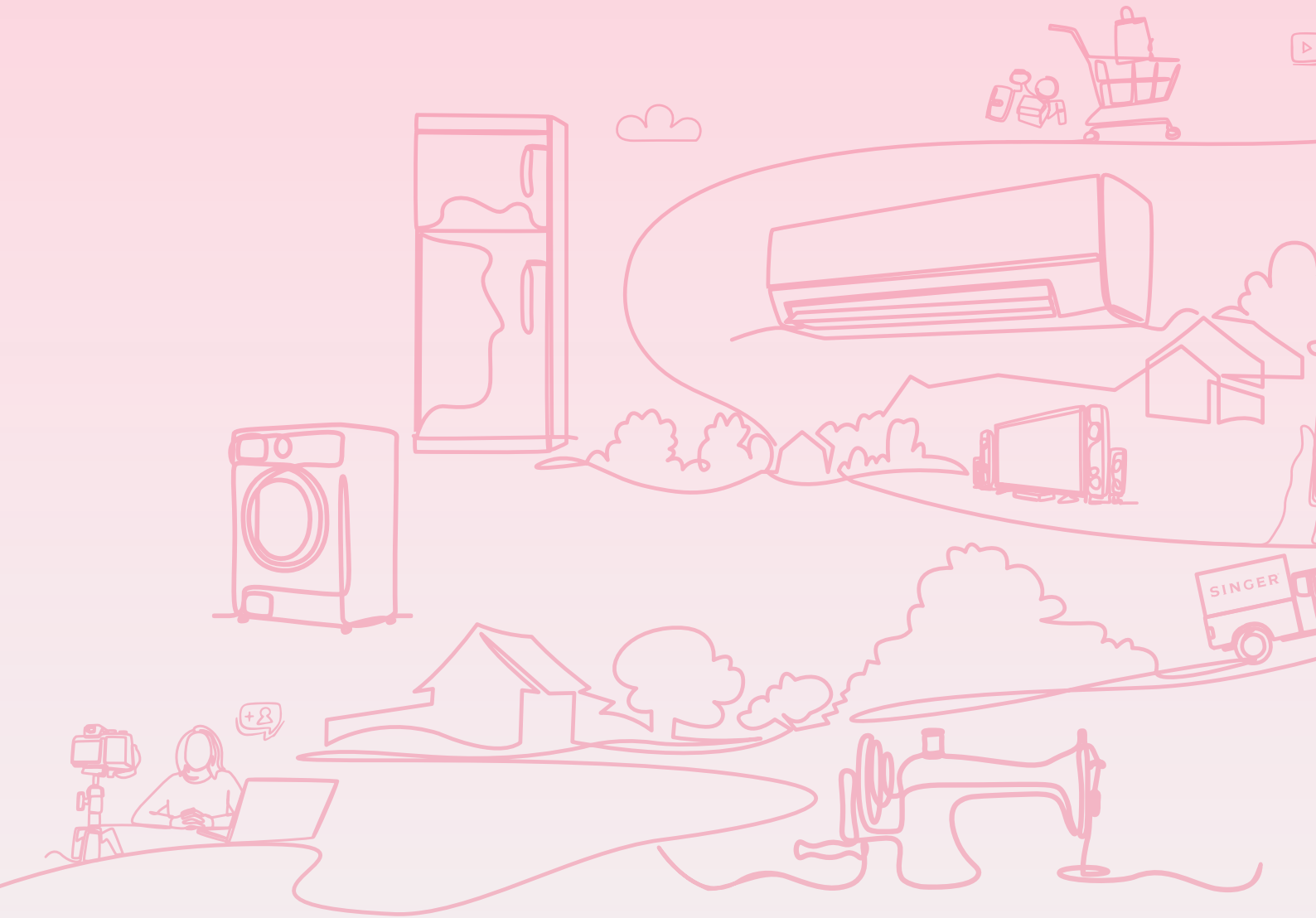


### 34 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

	2565					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
	(พันบาท)					
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>						
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>						
ลูกหนี้อื่น	704,357	20,000	724,357	624,679	20,000	644,679
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	54,759	(20,000)	34,759	52,230	(20,000)	32,230
		-			-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า



# ส่วนที่ 4

## เอกสารแนบ



- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2** ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติตามกิจการของบริษัท (compliance)
- เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## คณะกรรมการบริษัท



**นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา**

ประธานกรรมการ  
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1



**นายนราธิป วิรุฬห์ชาติะพันธ์**

กรรมการผู้จัดการใหญ่  
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

2



**นายชาญ อิกธิการ**

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

3



**นายปรีชา ประกอบกิจ**

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ

4

## คณะกรรมการบริษัท



**นางสาวสมศรี ชลาภักดี**

ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ

5



**พลเรือเอก ประชาชาติ ศิริสวัสดิ์**

กรรมการอิสระ

6



**พลเรือเอก นวพล ดำรงพงศ์**

กรรมการ  
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

7



**นายปิยะ พงษ์อัชฌา**

กรรมการ  
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

8



**ดร.นงลักษณ์ ลักษณ์โกศล**

กรรมการ

9



## คณะกรรมการบริษัท



### นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการ

กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อายุ : 68 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 79/115 ถนนปิ่นเกล้าอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 1,646,894 หุ้น คิดเป็น 0.20%

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 13 สิงหาคม 2558

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี 8 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 11/11

### การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน	
3	1. กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2. ประธานกรรมการ บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 3. ประธานกรรมการ บริษัท เจเอสเอส เซ็ท จำกัด (มหาชน)	4	-	

### คุณวุฒิการศึกษา :

2522	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2524	ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม :

2556	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่นที่ 15)
2551	Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2533 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2547 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการบริหาร
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเอสเอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
2537 - 2555	บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2560 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด	ประธานกรรมการ
2562 - ปัจจุบัน	บริษัท เจ พีทูพี จำกัด	กรรมการ
2559 - 2565	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประธานกรรมการ
2556 - 2561	บริษัท เจ มาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์	ประธานกรรมการ

### การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา  
เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มี

## คณะกรรมการบริษัท



## นายนาธิป วิรุฬห์ชาติชะพันธ์

กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการ  
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 46 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 1269/864 เดอะทรีสุขุมวิท 71-เอกมัย แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 9 พฤษภาคม 2566

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 7/7

## การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท	
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน	
1	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	-	-	

## คุณวุฒิการศึกษา :

2552 - 2554	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชินวัตร
2547 - 2549	ปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2539 - 2543	ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาการออกแบบ อุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการอบรม :

2566	Director Certificate Program (DCP) รุ่น 350/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	---

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
2551 - 2562	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงาน การตลาด

## ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2562 - 2566	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2550 - 2551	บริษัท ซิโน (ประเทศไทย) จำกัด	Creative Director
2549 - 2550	บริษัท ท็อปกัน จำกัด	Senior Creative
2547 - 2549	บริษัท สยาม กูรู จำกัด	Senior Creative
2544 - 2547	บริษัท อีโนว่า จำกัด	Senior Creative

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## คณะกรรมการบริษัท



### นายชาญ อธิการ

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ : 56 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 230 ถนนลาดพร้าว ซอย 12 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 30,000 หุ้น คิดเป็น 0.0036%

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 พฤษภาคม 2563

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 3 ปี 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 11/11

#### การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	3	-

#### คุณวุฒิการศึกษา :

2538 - 2539	Chartered Financial Analyst (CFA), Level 1 and 2, Association for Investment Management and Research (AIMR) Virginia, USA
2535 - 2537	MBA Degree, Major in Finance and Management of Information System, University of Minnesota, Minneapolis, Minnesota, U.S.A.
2529 - 2533	BA Degree (First Class Honor), Major in Finance and Banking, Chulalongkorn University Bangkok, Thailand

#### ประวัติการอบรม :

2563	Advanced Audit Committee Program (AACCP) 38/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2562	Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2562 - ปัจจุบัน	บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
2553 - 2556	บริษัท เอสไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	Investor Relations Manager

#### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บจก. นานาพรรณเกษตร อุตสาหกรรม	กรรมการ
2563 - ปัจจุบัน	บจก. ชิก อินดี้ มาร์เก็ต	กรรมการ
2558 - ปัจจุบัน	บจก. ฟ้ายันดาทรัพย์	กรรมการบริหาร
2563 - 2566	บจก. คลาย สรีระ	กรรมการ
2558 - 2563	บจก. บันนี่เวนเจอร์	กรรมการผู้จัดการ
2556 - 2558	ExxonMobil Limited	AP Financial Accounting Process Division Manager
2551 - 2553	ExxonMobil Limited	AP Chemical Financial Accounting Manager

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2563 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านม

## คณะกรรมการบริษัท



## นายปรีชา ประกอบกิจ

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 75 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 335 ลาดพร้าว ซอย 101 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 8 สิงหาคม 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 7 ปี 8 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 11/11

## การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท	
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน	
-	-	-	-	

## คุณวุฒิการศึกษา :

2524	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Roosevelt University, USA
------	---

## ประวัติการอบรม :

2549	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2549	หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2555 - 2559	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็นส์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ
2548 - 2554	บมจ. จีเอสดี	กรรมการตรวจสอบ

## ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2554 - 2557	บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการที่ปรึกษา
2532 - 2554	บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการผู้จัดการ

## การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## คณะกรรมการบริษัท



### นางสาวสมศรี ชลาภักดี

ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 65 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 66/48 ซอยบางแวก 79 หมู่บ้านนิสาชล ถนนบางแวก แขวงคลองขวาง เขตภาษีเจริญ กทม.10160

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 พฤษภาคม 2564

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 10/11

### การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	1	ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา :

บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม :

2564	Director Certification Program (DCP), DCP 307/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	---

### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2543 - ปัจจุบัน	บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## คณะกรรมการบริษัท



### พลเรือเอก ประชาชาติ ศิริสวัสดิ์

กรรมการอิสระ

อายุ : 63 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 234/277 หมู่ที่ 6 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 10 มีนาคม 2566

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 1 ปี 1 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 9/9

#### การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน	
1	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน)	1	-	

#### คุณวุฒิการศึกษา :

2559	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 59
2551	หลักสูตรผู้บริหารสูงสุดกองทัพเรือ วิทยาลัยการทัพเรือ (วทร.) รุ่นที่ 39 (เกียรติคุณ)
2539	ประกาศนียบัตร หลักสูตรธุรกิจพาณิชย์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2536	หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ (สธ.ทร.) รุ่นที่ 54
2528	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 78
2521	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 21

#### ประวัติการอบรม :

2562	ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วคท.) รุ่นที่ 30
2552	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 50 กรมประชาสัมพันธ์
2538	จิตวิทยาความมั่นคง สถาบันป้องกันประเทศ รุ่นที่ 79

#### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ

#### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท บราโว มารีน จำกัด	กรรมการ
2564 - 2565	กองทัพเรือ	ที่ปรึกษาพิเศษ
2562 - 2564	กองทัพเรือ	รอง เสนาธิการ ทหารเรือ และ โฆษกกองทัพเรือ
2561 - 2562	กองทัพเรือ	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหายุทธโประภัณฑ์ทหารเรือ
2560 - 2561	วิทยาลัยการทัพเรือ	ผู้บัญชาการ
2554 - 2557	สถานเอกอัครราชทูตไทย กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส	ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือไทย

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปี	รางวัล
2564	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แห่งสาธารณรัฐฝรั่งเศส ชั้นอัศวิน

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## คณะกรรมการบริษัท



### พลเรือเอก นวพล ดำรงพงศ์

กรรมการ

กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 65 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 10/2 ซ.สุขุมวิท 56 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 17 ธันวาคม 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี 4 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 10/11

### การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

จำนวน	บริษัทจดทะเบียน	ประเภทกรรมการ	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	
			จำนวน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
2	1. กรรมการอิสระ บมจ. Aira Factoring 2. ที่ปรึกษา บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์		3	-

### คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 75
โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 18

### ประวัติการอบรม :

Director Accreditation Program (177/2020)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร FO MVV CO/XO Designate Course เครือรัฐออสเตรเลีย
หลักสูตรพัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ 7
หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 53
หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ (วทร.) รุ่นที่ 36
หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะกอน (วคท.) รุ่นที่ 25
หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วบส.) รุ่นที่ 1

### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2563 - ปัจจุบัน	บมจ. ไร่ฟ้า แพลคคอริ่ง	กรรมการอิสระ
2562 - ปัจจุบัน	บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	ที่ปรึกษา
2563 - 2565	บมจ. ท่าเรือราชาเฟอริ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท นครชัยแอร์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท อุตะภา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด
2561 - 2562	รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการกองทัพไทย
2560 - 2561	ผู้ช่วยบัญชาการทหารเรือ กองทัพเรือ
2559 - 2560	ที่ปรึกษาพิเศษกองทัพเรือ กองทัพเรือ
2558 - 2559	สมาชิกองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย (องค์กรระหว่างประเทศ)
2558 - 2559	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษ
2558 - 2559	ที่ปรึกษาประธานกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2557 - 2559	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

## คณะกรรมการบริษัท



## นายปิยะ พงษ์อัชฌา

กรรมการ กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการบริหาร

อายุ : 53 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 12 พฤษภาคม 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 7 ปี 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 11/11

## การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน	
2	1. กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส 2. กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เจมาร์ท	4	-	

## คุณวุฒิการศึกษา :

2537	ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
------	--

## ประวัติการอบรม :

2554	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	---

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
มกราคม 2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจมาร์ท	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2555 - ปัจจุบัน	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	ประธานกรรมการบริหาร
2555 - 2560	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2541 - 2555	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

## ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2564 - ปัจจุบัน	บจ. เคบี เจ แคปิตอล	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. บริหารสินทรัพย์เจ	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. เจ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์	กรรมการ
2554 - ปัจจุบัน	บจ. เจเอ็มที พลัส	กรรมการ

## การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มี



## คณะกรรมการบริษัท



### ดร.นงลักษณ์ ลักษนะโกศล

กรรมการ

อายุ : 63 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 8/555 หมู่บ้านลัดดาวัลย์ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11100

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 28 เมษายน 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566 : 11/11

#### การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน	
2	1. กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงาน ตรวจสอบภายใน บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ 2. ประธานคณะกรรมการ บริหาร บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	-	-	

#### คุณวุฒิการศึกษา :

2559 - 2561	ปริญญาเอกพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2527 - 2530	ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2523 - 2527	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### ประวัติการอบรม :

2547	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	---

#### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559 - 2560	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงาน ตรวจสอบภายใน
2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	ประธานกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา
2559 - 2560	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	
2555 - 2559	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	กรรมการ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหาร
2543 - 2555	บมจ. เจมาร์ท	กรรมการบริหาร
2540 - 2543	บมจ. เอ็มดีเคเอเซียคอร์ปอเรชั่น	ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ

#### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566-ปัจจุบัน	บริษัท ซีเน่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	กรรมการ
2535-2540	บริษัท เทคนิคเทคโนโลยี จำกัด	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติะพันธ์  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

1



นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ  
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

2



นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์  
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

3



นายกาญจน์พงศ์ จันทกลาง  
ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยี  
และสารสนเทศ

4

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)



นายอินทัย ศรีดิยเพ็ชร  
กรรมการผู้จัดการ

1



นางสาวจตุพร คงหุ่น  
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

2



นายพนพล แสงประทุม  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย

3



นางสาวนัตยา อุปมาอ่ำ  
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

4



## คณะผู้บริหาร

### บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

#### นายณราธิป วิรุฬห์ชาติเพ็ญ

ตำแหน่ง : รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด (CMO)

อายุ : 46 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 1269/864 เดอะทรีสุ่มวิท 71-เอกมัย แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 9 พฤษภาคม 2566

#### คุณวุฒิการศึกษา :

2552 - 2554	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชินวัตร
2547 - 2549	ปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2539 - 2543	ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาการออกแบบอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม :

2566	Director Certificate Program (DCP) รุ่น 350/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	--

#### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
2551 - 2562	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
2562 - 2566	บริษัท เจมาร์ท โฆษณา จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2550 - 2551	บริษัท ชิโน (ประเทศไทย) จำกัด	Creative Director
2549 - 2550	บริษัท ท็อปกัน จำกัด	Senior Creative
2547 - 2549	บริษัท สยาม กูรู จำกัด	Senior Creative
2544 - 2547	บริษัท อีโนว่า จำกัด	Senior Creative

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

#### นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ : 54 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 91/1641 ซ.นวลจันทร์ 56 แยก 1 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 มิถุนายน 2565

#### คุณวุฒิการศึกษา :

2543	Master's Degree in Business Administration, Major in Accounting, Kasetsart University
2536	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2565	บมจ. น้ำตาล ครบุรี จำกัด	Chief Financial Officer
2556 - 2558	บมจ. ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม	Chief Financial Officer

#### ประวัติการอบรม :

#### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2548 - 2555	บจ. เเรคคอน ทรานสมิทชั่น (ประเทศไทย)	Financial Cotroller
2546 - 2547	บจ. จอห์นสันไดเวอร์ซี (ประเทศไทย)	Financial Manager

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

## นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสิทธิ์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (COO)

อายุ : 50 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 92/359 ม.นาริสา ถนนเสรีไทย 29 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10240

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 กันยายน 2566

## คุณวุฒิการศึกษา :

2551 - 2552	ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2543 - 2544	ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ประวัติการอบรม :

2556	อบรมประกาศนียบัตร Young CFO สภาวิชาชีพบัญชีฯ
------	---

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2561 - 2565	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	DCEO
2558 - 2560	บมจ.เจมาร์ท (Myanmar)	COO
2556 - 2557	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	CFO
2536 - 2556	บมจ.เจมาร์ท	VP.

## นายภาณุพงศ์ จันทกลาง

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ (CIO)

อายุ : 46 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 165/134 หมู่ 3 ต. หลักหก อ. เมือง จ.ปทุมธานี 12000

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 กันยายน 2566

## คุณวุฒิการศึกษา :

2547 - 2550	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2539 - 2543	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ประวัติการอบรม :

2560	Scrum Maser Lean In Consulting
2546	Enterprise Software Engineering and Architecture สวทช.

## ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566	เพย์โซลูชัน จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## คณะผู้บริหาร

### บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

#### นายโณทัย ศรีதியเพ็ชร

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 15 มีนาคม 2566

#### คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 209/2566
- อบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (ANTI-CORRUPTION)

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการ
2565 - 2566	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด	กรรมการผู้จัดการ
2564 - 2565	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพาณิชย์ธุรกิจ (Investment Banking)
2557 - 2564	บริษัท ทีปรีกษา เอเชีย พลัส จำกัด	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพาณิชย์ธุรกิจ (Investment Banking)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ

และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

#### นางสาวจตุพร กงหุ่น

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (1 มี.ค.2566)

- กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (1 มีนาคม 2566)

อายุ : 50 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 100,000 หุ้น (0.0031%)

#### คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- อบรมหลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- อบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (e-learning CFO's Orientation Course)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
2564 - 2566	บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
2560 - 2564	บริษัท เจฟินเทค จำกัด	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
2558 - 2560	บริษัท เอนนี่ไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ปรึกษาทางธุรกิจ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ

และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี





## บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## นายบพดล แสงประทุม

- ตำแหน่ง : - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย (1 ม.ค. 2565)  
 - (รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย (10 ส.ค.2566)  
 - กรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564)  
 - กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (9 พ.ย.2566)

อายุ : 58 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 15,000 หุ้น (0.0005%)

## คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย
2564 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการบริหาร
2563 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถอาวุโส
2556 - 2563	บริษัท อะมานะย์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

## นางสาวนาตยา อุปมาอ่ำ

- ตำแหน่ง : - ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน (1 มีนาคม 2566)  
 - (รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ (1 ธันวาคม 2566)  
 - ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (16 พฤษภาคม 2566)

อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : ไม่มี

## คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- อบรมหลักสูตร TFRS 9 สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและリースซิ่ง
- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแล (ESG)

## ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ตั้งตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
ธ.ค.66 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	(รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ
มี.ค.66 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
2560 - 2566	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ

และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ

และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



## คณะผู้บริหาร

### บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

#### ศุภราภรณ์ พงษ์นุ้มกุล

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวง/เขต บางรัก กรุงเทพฯ 10500

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

คุณวุฒิการศึกษา :

2536-2540 ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต การสื่อสารมวลชน (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประวัติการอบรม :

2566	Refreshment Program (RFP) แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหาร รุ่นที่ 10/2023 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
2565	Professional Development Program for Investor Relations 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association)
2559	Advance for Corporate Secretaries (ACS 2/2559) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association)
2555	Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association)

#### ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปี	บริษัท	ตำแหน่ง
2566-ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
2553-2566	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
2552-2553	บริษัท แบรินค่อม คอนซัลแทนส์ จำกัด	PR Agency
2546-2552	บริษัท คอมคลับ จำกัด	ผู้จัดการแผนกลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
2542-2546	บริษัท ไทยพิมพ์เท็กซ์อุตสาหกรรม จำกัด	เจ้าหน้าที่การตลาดและประชาสัมพันธ์
2540-2542	บริษัท ไทยประสิทธิประกันภัย จำกัด	Executive Secretary
2539-2540	บริษัท ไทยประสิทธิประกันภัย จำกัด	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



## คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

### บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

#### คณะกรรมการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา  
 นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์  
 นายชาญ อธิธิดาวร  
 นายปรีชา ประกอบกิจ  
 นางสาวสมศรี ชลาภักดี  
 พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์  
 พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์  
 นายปิยะ พงษ์อัชฌา  
 ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน

ประธานกรรมการ  
 กรรมการผู้จัดการใหญ่  
 กรรมการอิสระ  
 กรรมการอิสระ  
 กรรมการอิสระ  
 กรรมการอิสระ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ  
 นายชาญ อธิธิดาวร  
 นายปรีชา ประกอบกิจ  
 นางสาวสมศรี ชลาภักดี

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
 กรรมการตรวจสอบ  
 กรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายปรีชา ประกอบกิจ  
 นายชาญ อธิธิดาวร  
 นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
 กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
 กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

#### คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นางสาวสมศรี ชลาภักดี  
 นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์  
 นายปิยะ พงษ์อัชฌา  
 พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์

ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
 กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
 กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง  
 กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริหาร

นายปิยะ พงษ์อัชฌา  
 ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน  
 นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์  
 นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ  
 นายภาณุพงศ์ จันทกลาง  
 นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์

ประธานกรรมการบริหาร  
 รองประธานกรรมการบริหาร  
 กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่  
 กรรมการบริหาร  
 ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
 ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

#### คณะผู้บริหาร

นายนราธิป วิรุฬห์ชาติตะพันธ์  
 นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ  
 นายภาณุพงศ์ จันทกลาง  
 นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์

กรรมการผู้จัดการใหญ่  
 ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน  
 ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
 ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

### บริษัท เอสจี แคมป์เทล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร  
 นางสาวจตุพร คงหุ่น  
 นายนพดล แสงประทุม  
 นางสาวนาคยา อุปมาอำ

กรรมการผู้จัดการ  
 ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย  
 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

## เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บมจ. ซิงเกอร์ ประเทศไทย	บริษัทย่อย		
		บมจ. เอสจี แคปปิตอล	บ. เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บ. เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด
ดร. นงลักษณ์ ลักษณ์โกศล	/	-	/	/
นาย นราธิป วิรุฬห์ชาติพันธ์	/, //	/	/, //	/, //
นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	//	-	-	-
นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	//	-	-	-
นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	//	-	-	-
นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพ็ชร	-	/, //	-	-
นางสาวจตุพร คงหุ่น	-	//	-	-
นายนพดล แสงประทุม	-	//	-	-
นางสาวนาคยา อุปมาอำ	-	//	-	-

หมายเหตุ:- / = กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย  
// = คณะฝ่ายจัดการ

## เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

### นายรศกิติ ตั้งล้ำเลิศ

ตำแหน่ง: รักษาการหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
 อายุ: 54 ปี  
 สัญชาติ: ไทย  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มี  
 สถานที่ติดต่อ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวง/เขต บางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 โทร. 023524777  
 Email: RakkitiT@singerthai.co.th

### คุณวุฒิการศึกษา :

2543	Master's Degree in Business Administration, Major in Accounting, Kasetsart University
2536	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - พ.ค.2565	บมจ. น้ำตาล ควบูรี จำกัด	Chief Financial Officer
2556 - 2558	บมจ. ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม	Chief Financial Officer

### ประสบการณ์การทำงานอื่น

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2548 - 2555	บจ. เเรดิคอน ทรานสมิทชั่น (ประเทศไทย)	Financial Cotroller
2546 - 2547	บจ. จอห์นสันไดเวอร์ซี (ประเทศไทย)	Financial Manager

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

## นางสาวพรสวรรค์ สนั่นรัมย์

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงอาวุโส  
 อายุ: 53 ปี  
 สัญชาติ: ไทย  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 300 หุ้น (คิดเป็น 0.00000036%)  
 สถานที่ติดต่อ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวง/เขต บางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 โทร. 023524777  
 Email: PornsawanS@singerthai.co.th

## คุณวุฒิการศึกษา :

2531 - 2536	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
-------------	---

## คุณวุฒิการศึกษา :

2561, 2565	หลักสูตรมาตรฐานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 สำนักงาน ปปง.
2541 - 2542	หลักสูตรวิชาว่าความ สภานายความ

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2563 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงอาวุโส
2552 - 2563	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล
2538 - 2544	บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมรถยนต์

## ประสบการณ์การทำงานอื่น

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2547 - 2551	บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นเนล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	นิติกรอาวุโส
2546 - 2547	บริษัท กำแพงเพชรวิวัฒน์ก่อสร้าง จำกัด	นิติกรอาวุโส
2544 - 2546	บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน)	ทนายความอาวุโส

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

## เอกสารแนบ 4 กรรพยสินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



### กรรพยสินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร

จำนวนร้านสาขาทั้งหมด 125 สาขา บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารรวม 56 แห่ง ที่เหลือเป็นร้านสาขาที่บริษัทเช่า ซึ่งรวมทั้งอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โดยเช่าจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (เดิม : บมจ.กสท โทรคมนาคม) สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 14 มกราคม 2567 และจัดทำสัญญาเช่าฉบับใหม่อีก 1 ปี ตั้งแต่ วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2568 ขนาดพื้นที่ 2,408 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม เป็นเงิน 602,000 บาทต่อเดือน และค่าบริการเป็นเงิน 385,950 บาทต่อเดือน

นอกจากนี้ก็จะมีการเช่าอาคารคลังสินค้าที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากบริษัท จอल्ली แลนด์ จำกัด ที่บริษัททำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 3 ปี ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 492,800 บาท สิ้นสุดในวันที่ 10 ธันวาคม 2569 และทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารตึกด้านหลังจากบริษัท พงษ์จิตต์ จำกัด ในมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 480,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดในสัญญาวันที่ 30 เมษายน 2569

มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ของ บมจ.ซิงเกอร์ ประเทศไทย และบริษัทย่อย ณวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเท่ากับ 849.68 ล้านบาท และ 582.41 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรดังกล่าว ไม่มีภาระผูกพัน

## เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

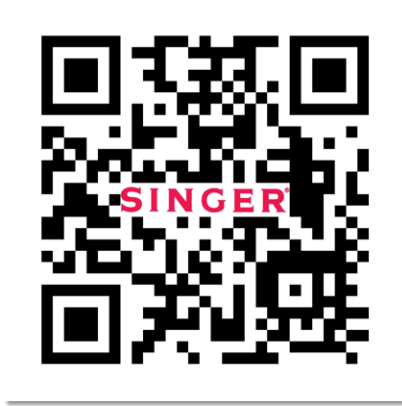
รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุน	มูลค่าเงินลงทุน (ตามราคาทุน) (บาท)
บริษัท เอสจี แคลปีตอล จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ</li> </ul>	3,270,000,000 บาท	74.92%	2,449,998,000
บริษัท เอสจี เซอร์วิสเซส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	5,000,000 บาท	99.96%	4,998,000
บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย</li> </ul>	14,000,000 บาท	99.99%	14,000,000



## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดุงแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ

### นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดุงแลกิจการ



### นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ



## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยทำหน้าที่ กำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ทั้งยังมีส่วนร่วมในการประเมิน และบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 9 ครั้ง ในปี 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทุกสิ้นปี คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม ความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของงบการเงิน ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ประมาณการต่างๆ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี และระบบควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินรายงานทางการเงิน รายการทางบัญชีของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ยังได้ติดตามการดำเนินการของฝ่ายบริหาร ตามรายงานที่มีถึงผู้บริหาร (Management Letter) ของผู้สอบบัญชีภายนอก ที่เกี่ยวกับผลการตรวจสอบในการปฏิบัติงานในแต่ละปีของบริษัทอีกด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2566 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย

#### 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณากำหนดแผนการตรวจสอบภายในแต่ละปี โดยได้ว่าจ้างบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติมในส่วนงานที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน พิจารณาสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติตามผลการตรวจสอบอย่างทันทั่วถึง และลง Field Works เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุของบางข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญหรือที่เกิดขึ้นในรายงานผลการตรวจสอบด้วย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการและแก้ปัญหาให้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีสาระสำคัญกับธุรกิจในปัจจุบัน

#### 3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการลงทุนและบริหารความเสี่ยง (IRC) เป็นผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส และได้เพิ่มการประชุมเป็นรายเดือนในครึ่งปีหลังตามความเหมาะสม

ในปี 2566 คณะกรรมการลงทุนและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 8 ครั้ง เพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ โครงการธุรกิจใหม่ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทลูก รวมทั้งแผนธุรกิจและแผนการใช้และจัดหาเงินประจำปี

**4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักกรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง กฎ/ระเบียบ/ ประกาศ/ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ตรวจทานรายการดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### **5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการนำแนวทางบริหารจัดการตามหลักการ Three Lines of Defense ที่ฝ่ายจัดการและพนักงานจะต้องมีบทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยเชื่อมโยงการทำงานของทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และฝ่ายตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและการกำกับดูแล

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามผลการดำเนินงานของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด และ บริษัท เอสจีเซอร์วิสเซิล จำกัด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงได้พิจารณาติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่มีผลบังคับใช้และเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อันเป็นกฎหมายที่มีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

#### **6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท**

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแนะให้แต่งตั้ง คุณโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่น แห่ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่มีต่อ คณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนด ด้วยความเป็นอิสระ การแสดงความคิดเห็นได้ยึดหลักความโปร่งใส สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

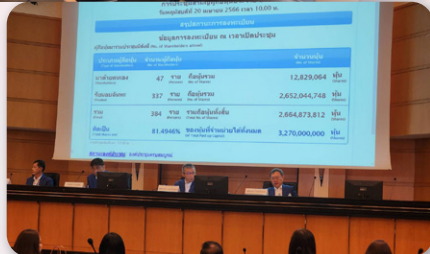
(นายชาญ อธิธิตาวร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

## การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 56

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SINGER จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบHybrid โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือเข้าร่วม ณ ห้องประชุมชั้น 30 อาคารโทรมณาคมน บางรัก กรุงเทพฯ เพื่อพิจารณาวาระต่างๆ มีนายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ประธานคณะกรรมการ เป็นประธานในการประชุมฯ โดยมีคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมอย่างพร้อมเพรียง โดยที่ประชุมได้รับมติผ่านการอนุมัติทุกวาระตามที่คณะกรรมการเสนอ และได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลครั้งสุดท้ายแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท เมื่อรวมกับที่บริษัทได้จ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นไปก่อนหน้านี้แล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท บริษัทจ่ายปันผลรวมทั้งสิ้น 0.56 บาท



## บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมงาน “บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน” (Opportunity Day) ประจำปี 2566 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อแสดงผลประกอบการ และชี้แจงถึงแผนการดำเนินงานของบริษัทแก่ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้สนใจทั่วไป และรวมถึงสื่อมวลชนทุกแขนง โดยในปี 2566 นี้ บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลประกอบการจำนวน 2 ครั้ง คือ ผลประกอบการประจำปี 2565 และ ไตรมาสที่ 2/2566 โดยได้แสดงร่วมกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มเจมารท์ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้มีการถ่ายทอดสดผ่านทาง webcast ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

# S กิจกรรมบริษัท

## พิธีทำบุญถวายผ้ากฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖ และพิธีอันเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐาน ณ พระมหาสถูปเจดีย์พุทธคยา วัดถ้ำพระบ๋ำเพ็ญบุญ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย คุณอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เป็นเจ้าภาพและประธานในพิธีทำบุญถวายผ้ากฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดถ้ำพระบ๋ำเพ็ญบุญ อ.พาน จ.เชียงราย โดย บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้เป็นเจ้าภาพร่วมในพิธีทำบุญดังกล่าวด้วย

ก่อนเริ่มพิธีทำบุญถวายผ้ากฐินสามัคคี สาธุชนผู้มีจิตศรัทธาทั้งหลายได้ร่วมพิธีสมโภชองค์กฐินและพิธีทำบุญสืบชะตาเสริมบุญบารมีแบบล้านนา เชื่อกันว่าเป็นการต่ออายุ บัดเป่าสิ่งที่ไม่ดีออกจากชีวิต ให้ชีวิตมีแต่ความสุขความเจริญ และเมื่อครั้งพิธีทำบุญถวายผ้ากฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ สาธุชนผู้มีจิตศรัทธาทั้งหลายยังได้ร่วมพิธีอันเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐาน ณ พระมหาสถูปเจดีย์พุทธคยา นับว่าเป็นการสร้างบุญกุศลอันยิ่งใหญ่ให้กับตนเองและครอบครัว โดยมียอดปัจจัยกฐินรวมทั้งสิ้น ๒,๓๒๑,๐๘๕.๒๘ บาท และได้มอบทุนการศึกษา จำนวน ๒๐ ทุน รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเพณีการทำบุญทอดกฐิน ในแต่ละปีกำหนดให้มีการจัดทอดกฐินขึ้นภายใน ๑ เดือน หลังประเพณีออกพรรษา บุญกฐินเป็นบุญแปลก มีอานิสงค์ทั้งผู้ให้และผู้รับ มีระยะเวลาทำเพียงภายใน ๑ เดือน และครั้งเดียว ทอดได้ปีละ ๑ ครั้งเท่านั้น ผู้ที่ทำบุญทอดกฐินจึงชื่อว่า ได้ทำบุญใหญ่ บุญ ที่เรียกว่า มหาทาน - บุญทอดกฐิน ซึ่งถือว่าการทอดกฐินนั้น ได้บุญและอานิสงค์มากและเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม



**SINGER®**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 0-2352-4777 โทรสาร : 0-2352-4799

Call Center: 66-2234-7171 Hotline: 668-1840-4555

Facebook: Singer Thailand Line Official: @SingerConnect

[www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th)